

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Hallgatói Önkormányzat) – a felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján, a hatályos jogszabályok és az Egyetem szabályzatainak figyelembevételével – az Alapszabályát (a továbbiakban: Alapszabály) az alábbiakban állapítja meg.

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak a felsőoktatásról szóló törvény alapján a felsőoktatási intézmény részeként létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviselői szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban ráruházott hatásköröket. A Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
2. A Hallgatói Önkormányzat tagja minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
3. A Hallgatói Önkormányzat megválasztja tisztségviselőit, ennek során minden érintett és az intézménnyel jogviszonyban álló hallgató választó, illetve választható. Egy hallgató azon kari részönkormányzati választáson élhet aktív és passzív választási jogával (azaz választhat és választható), amelyen szakos jogviszonnyal rendelkezik. Ha egy hallgató egyazon karon több szakos jogviszonnyal rendelkezik, akkor a döntése szerinti szakon bonyolított választásokon illeti meg az aktív és passzív választójog. Ha egy hallgató két különböző karon rendelkezik két különböző szakos jogviszonnyal, akkor mindkét kari részönkormányzati választáson élhet aktív és passzív választási jogával. Ha egy hallgató szakos jogviszony nélkül egyes tantárgyak vonatkozásában folytat tanulmányokat valamely, a szakos jogviszonyától eltérő karon, úgy ez utóbbi karon választási jog nem illeti meg. A 2013. szeptemberében indult osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók esetében a fenti szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a tanárképzés szakpárjait szakoknak kell tekinteni, ennek megfelelően akik képzését három kar gondozza, a Pedagógiai és Pszichológiai Karhoz tartozó részönkormányzat kivételével a képzésben érintett karokon aktív és passzív választójoggal rendelkeznek. A részönkormányzatok 2015 tavaszi félévétől kezdve érdekképviselői választásaikat egy időben, a tavaszi szemeszterben bonyolítják le. Azon részönkormányzatok esetében, amelyek évfolyamképviselői rendszerben működnek, a részönkormányzat elnöke gondoskodik az első éves hallgatók érdekvédelméről a választások lebonyolításáig. Az érdekképviselő e rendelkezés szerinti biztosításának módjáról a hallgatókat a helyben szokásos módon tájékoztatni kell. Az ELTE EHÖK választásának érvényességi vizsgálatában az összes kari HÖK választási eredményét figyelembe kell venni. A választás érvényességének megállapításakor az adott tanulmányi félévben az Egyetemmel (aktív és passzív) hallgatói jogviszonyban álló hallgatók számáról a kari Tanulmányi Osztályok illetékes kari Hallgatói Önkormányzatok számára adott hiteles igazolást kell alapul venni, úgy, hogy egy hallgatót annyszor kell számításba venni, ahány karon, szakon szavazati joggal rendelkezik. Az ELTE EHÖK választás érvényességének vizsgálatakor a vizsgálatot megelőző, legutolsó kari hallgatói önkormányzati választásokon résztvevőket kell figyelembe venni, a kari választásokkor készült hiteles jegyzőkönyv alapján. A kari HÖK választások jegyzőkönyvét a választás lezárultát követő

8 napon belül el kell juttatni az EHÖK iktatásába. Ezen rendelkezés 2007. szeptember 1-től hatályos és az ezt követő kari HÖK választásokra alkalmazható.

4. A Hallgatói Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat. Rövidített neve: ELTE EHÖK. Székhelye: 1056 Budapest, Szerb u. 21-23. A hallgatói önkormányzat angol nyelvű elnevezése: „Students’ Union of the Eötvös Loránd University, Budapest, Hungary”.
5. Jelen Alapszabályban a továbbiakban – eltérő rendelkezés hiányában – Hallgatói Önkormányzaton kizárólag az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot kell érteni.

2. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A Hallgatói Önkormányzat a felsőoktatásról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban valamint az Egyetem szabályzataiban meghatározott döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jogokat illetve azokban ráruházott egyéb hatásköröket gyakorolja.
2. A Hallgatói Önkormányzat feladatai, hatásköre:
 - 2.1. ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviselét és érdekvédelmét,
 - 2.2. közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében
 - 2.3. javaslatot tesz a Gazdasági Tanács egy tagjára,
 - 2.4. képviselője részt vehet a Gazdasági Tanács ülésén,
 - 2.5. az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú tagot delegálhat a Szenátusba
 - 2.6. javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére; külső oktató (előadó) meghívására,
 - 2.7. részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
 - 2.8. az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
 - 2.9. megszervezi az újonnan felvett hallgatók (ún. gólyák) beilleszkedését segítő rendezvényeket, különösen az ún. gólyatáborokat és gólyabálokat,
 - 2.10. közösségformáló kis- és nagyrendezvényeket szervez, különösen az Eötvös Bált,
 - 2.11. a hallgatók számára kulturális, szórakoztató, információs és tudományos szóró, valamint tájékoztató anyagok, magazinok, újságok, kötetek kiadását végzi internetes és nyomtatott formában,
 - 2.12. véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét,
 - 2.13. gondoskodik a delegálásról, ha a felsőoktatásról szóló törvény vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell,

- 2.14. a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében,
 - 2.15. az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint közreműködik a kollégium vezetésében,
 - 2.16. kialakítja saját szervezeti és működési rendjét
 - 2.17. irányítja az adminisztráció és a kapcsolódó irodák működését, közreműködik az alumni-rendszer és a középiskolás diákok felé történő kommunikáció működtetésében,
 - 2.18. az Egyetem hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat, hallgatói megbízás alapján a felsőoktatási törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviselőjeként eljárhat,
 - 2.19. ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, egyedi aktus illetve jelen szabályzat számára megállapít.
3. A Hallgatói Önkormányzat egyetértést gyakorol
- 3.1. az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor és módosításakor a tanulmányi és vizsgaszabályok, a térítési és juttatási szabályok, az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjének, valamint a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályok elfogadásakor és módosításakor,
 - 3.2. az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
 - 3.3. a felsőoktatási törvényben a képzések munkarendjét illetően leírtaktól való eltérés esetén
 - 3.4. a hallgatói jóléti, kulturális és sportcélú ingatlanok és intézmények rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban
 - 3.5. a jogszabályban illetve az Egyetem szabályzataiban meghatározott egyéb esetekben.
4. A 2. § 2.3.-2.5. valamint a 3.1. pontokban meghatározott feladatok az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat kizárólagos hatáskörébe tartoznak. A Szenátus tagjai - tisztségükönél fogva - az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke, a kari hallgatói részönkormányzatok elnökei valamint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése által egy évre megválasztott további két hallgató.
5. A Hallgatói Önkormányzat tevékenységéről, az Egyetem életével kapcsolatos kérdésekről – honlapján valamint egyéb módon — folyamatosan tájékoztatja az Egyetem hallgatóit, feladatainak ellátása során együttműködik az Egyetem és a karok vezetésével, az Egyetem oktatóival és hallgatóival, a hazai és nemzetközi hallgatói és felsőoktatási szervezetekkel.
6. A Hallgatói Önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását jogosult ellenőrizni. A Hallgatói Önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény, kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza azok működését.

3. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

1. A Hallgatói Önkormányzat hatásköreit az egyetemi szintű ügyekben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, kari szintű ügyekben az illetékes kari Hallgatói Önkormányzat gyakorolja.
2. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat keretein belül a következő hallgatói részönkormányzatok működnek:

- 2.1. Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (ELTE ÁJTK HÖK)
- 2.2. Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Hallgatói Önkormányzat (ELTE BGGYK HÖK)
- 2.3. Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (ELTE BTK HÖK)
- 2.4. Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzat (ELTE IK HÖK)
- 2.5. Pedagógiai és Pszichológiai Kar Hallgatói Önkormányzat (ELTE PPK HÖK)
- 2.6. Tanító- és Óvóképző Kar Hallgatói Önkormányzat (ELTE TÓK HÖK)
- 2.7. Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (ELTE TáTK HÖK)
- 2.8. Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (ELTE TTK HÖK)
- 2.9. Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat (KolHÖK)
3. A kari és kollégiumi szintű hatáskörök gyakorlásáról az illetékes hallgatói részönkormányzatok szabályzatai – a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai és jelen Alapszabály keretei között – szabadon rendelkezhetnek. A hallgatói részönkormányzatokban működő ellenőrző testületek a hallgatói részönkormányzatok munkájáról félévente beszámolnak az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének.
4. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat keretein belül doktorandusz részönkormányzat működik, amelyek kizárólag a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban valamint a jelen Alapszabályban a részére megállapított hatásköröket gyakorolhatja.
5. A doktorandusz részönkormányzat ellátja az Egyetem doktorandusz hallgatóinak és a doktorjelöltjeinek – sajátos jogállásából eredő – érdekképviselését. A doktorandusz részönkormányzat jogszabályban vagy egyetemi szabályzatban, egyedi döntésben meghatározott hatásköreit – amennyiben jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik — a Hallgatói Önkormányzat gyakorolja.

4. § AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE

1. AZ Egyetemi Hallgatói Önkormányzat hatásköreit az alábbi testületek, személyek gyakorolják:
 - 1.1. A Küldöttgyűlés
 - 1.2. Az elnök
 - 1.3. Az Elnökség
 - 1.4. Az alelnökök
 - 1.5. A referensek
 - 1.6. A megbízottak
 - 1.7. A szaktestületi bizottságok
 - 1.8. Az Ellenőrző Bizottság

5. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE

A Küldöttgyűlés hatásköre

1. A Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amely dönthet minden olyan ügyben, melyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi vagy egyéb

szabályzat, egyedi aktus a hatáskörébe utal. Ezen túlmenően minden, a Hallgatói Önkormányzat testülete, tisztségviselője illetve a Hallgatói Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek által meghozott döntést felülbírállhat.

2. A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - 2.1. a Hallgatói Önkormányzat elnökének, az ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása
 - 2.2. a Hallgatói Önkormányzat elnökének és alelnökeinek beszámoltatása
 - 2.3. a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának és egyéb szabályzatainak elfogadása, módosítása, hatályon kívül helyezése, ez alól kivételt képeznek a részönkormányzatok alapszabályai.
 - 2.4. a Hallgatói Önkormányzat éves költségvetésének elfogadása, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
 - 2.5. a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői, alelnökeinek, referenseinek havi tiszteletdíjának megállapítása
 - 2.6. javaslattevél a Gazdasági Tanács egy tagjára,
 - 2.7. az Egyetem hallgatói közül - a Hallgatói Önkormányzat elnökét és a kari hallgatói részönkormányzatok elnökeit meghaladóan - további kettő hallgatót delegál a Szenátusba, akik közül az egyik doktoranduszhallgató,
 - 2.8. döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jogot gyakorol minden olyan ügyben, melyet jogszabály, jelen Alapszabály valamint bármely egyetemi szabályzat, egyedi aktus a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,
 - 2.9. javaslattevél a Szenátus számára az EHÖK Jogorvoslati Bizottság tagjainak személyére.
3. A 5. § 2.1., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7. pontokban meghatározott hatáskörök a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, további hatásköreit a Hallgatói Önkormányzat egyéb testületeire illetve tisztségviselőjére átruházhatja. Az átruházott hatáskörben végzett feladatokról a megbízott testület vagy tisztségviselő a Küldöttgyűlésnek beszámolni köteles.

A Küldöttgyűlés felépítése, tagjai

4. A Küldöttgyűlés tagjai:
 - 4.1. az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke
 - 4.2. valamennyi részönkormányzat elnöke
 - 4.3. a kari hallgatói részönkormányzatok által karonként delegált három-három hallgató, azokon a karokon, ahol doktori iskola működik, az illetékes kari részönkormányzat által delegált további egy-egy doktorandusz hallgató.
5. A Küldöttgyűlés tagját indítványozási, javaslattevői, véleményezési, észrevételezési és szavazati jog illeti meg. Ezeket a jogokat a tagok kizárólag az ülésen, személyesen vagy általa és két tanú által aláírt, eseti meghatalmazás alapján az Egyetem másik hallgatója által (meghatalmazott hallgató) gyakorolhatják. A Küldöttgyűlés minden tagjának egy szavazata van. A Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat elnöke – a kollégiumi ügyekben — egyetértési joggal rendelkezik.
6. A Küldöttgyűlés tagjának mandátuma
 - 6.1. az 5. § 4.1.-4.2. pontokban a mandátum keletkezésével,

- 6.2. az 5. § 4.3. pontban az illetékes kari hallgatói részönkormányzatnak a Hallgatói Önkormányzat elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozatával keletkezik.
7. A Küldöttgyűlés tagjának mandátuma megszűnik:
- 7.1. a 5. § 4.1.-4.2. pontokban a mandátum megszűnésével,
- 7.2. a 5. § 4.3. pontban az illetékes kari hallgatói részönkormányzat általi delegálásnak a kari hallgatói részönkormányzat elnöke által tett írásbeli visszavonásával vagy új személy delegálásáról szóló nyilatkozat esetén
- 7.3. lemondással.
8. Az Egyetem rektora továbbá a Hallgatói Önkormányzat elnöke által meghívott más személyek az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt, a Küldöttgyűlés azonban további személyeknek is adhat tanácskozási jogot.

A Küldöttgyűlés működése

9. A Küldöttgyűlés hatáskörét ülésen gyakorolja, ülései az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. A nyilvánosságot a Küldöttgyűlés tagjai legalább egyharmadának kérésére – a jelenlévő tagok legalább háromnegyedének egybehangzó határozatával - kizárhatja.
10. A Küldöttgyűlés üléseit a Hallgatói Önkormányzat elnöke hívja össze, szükség szerint, azonban legalább félévente egy alkalommal.
- 10.1. A Küldöttgyűlést
- a) az Egyetem rektorának, vagy
 - b) a Küldöttgyűlési tagok legalább egyharmadának, vagy
 - c) az Ellenőrző Bizottságnak, vagy
 - d) legalább 3 részönkormányzati elnöknek
- a Hallgatói Önkormányzat elnökéhez a javasolt napirend megjelölését tartalmazó, írásban benyújtott indítványára legkésőbb tíz napon belül össze kell hívni. Amennyiben az összehívás tíz napon belül nem történik meg, akkor a kezdeményezők önállóan is összehívhatják az ülést.
11. A Küldöttgyűlés ülései összehívás szempontjából minősülhetnek rendesnek illetve rendkívülinek.
- 11.1. A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább hét nappal megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal
- 11.2. Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább három nappal megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. A rendkívüli ülés nem dönthet a 5. § 2.1.-2.3. pontokban meghatározott ügyekben.
12. A meghívónak minden esetben tartalmaznia kell az ülés tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket, az esetleges megismételt ülés idejét (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem).
13. Az ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a Küldöttgyűlés nem határozatképes, az ülést változatlan napirenddel tizenöt napon belül meg kell tartani (megismételt Küldöttgyűlés). Ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a Küldöttgyűlés

az ülés közben válik határozatképtelenné, azzal, hogy ilyenkor a Küldöttgyűlést a határozatképtelenség miatt nem tárgyalta napirendi pontok tekintetében kell megtartani.

14. A Küldöttgyűlés határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatalhoz a jelenlevő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges, kivéve, ha jelen Alapszabály alapján a határozathozatalhoz a jelenlevő tagok legalább kétharmadának egybehangzó szavazata szükséges, így különösen az 5. § 2.3. és 2.4. pontokban meghatározott esetekben. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.
15. A Küldöttgyűlés üléseit a Hallgatói Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt Küldöttgyűlési elnök vezeti. A Küldöttgyűlési elnököt minden, az ülés vezetéséhez kapcsolódó eljárási jog, különösen az 5. § 16.-20. pontokban foglalt jogok megilletik.
16. A határozatképesség megállapítását követően az ülés vezetője megnyitja az ülést.
17. A Küldöttgyűlésen a határozathozatal általában nyílt szavazással történik, titkos szavazásra kerül sor a személyi kérdésekben, illetve ha azt a Küldöttgyűlés – tagjai legalább egyharmada javaslatára — határozatával elrendelte.
18. A szavazatok összesámlálása és a szavazás eredményének megállapítása az Ellenőrző Bizottság jelenlevő tagja(i)nak – ennek hiányában a Küldöttgyűlés által megválasztott szavazatszámláló(k)nak — feladata.
19. A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, továbbá a napirendi pontokkal és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat, különös tekintettel a szavazásra feltett kisebbségi véleményekre. A jegyzőkönyvet az elnök és az Ellenőrző Bizottságnak - az ülésen jelen lévő - tagja aláírásukkal hitelesítik.
20. Az ülésről valamennyi Küldöttgyűlési tagnak és meghívottnak – az ülést követő nyolc napon belül, az ülés idejét, helyét és az ülésen hozott határozato(ka)t tartalmazó — emlékeztetőt kell küldeni, a Küldöttgyűlési jegyzőkönyvekről a hallgatókat pedig széles körben tájékoztatni kell. Az emlékeztető és a jegyzőkönyv elkészítéséről valamint a hallgatók tájékoztatásáról a Hallgatói Önkormányzat elnöke gondoskodik.

Az Elnökválasztó Küldöttgyűlési ülés

21. Az elnököt a Küldöttgyűlés választja. A választás lebonyolítására a leköszönő elnök beszámolóját követően kerül sor. Az elnökválasztó Küldöttgyűlést minden tanév első három hetében kell megtartani, úgy, hogy az az elnök mandátumának lejártá előtt minden esetben legalább tizenöt nappal megtartható legyen. Amennyiben az elnök mandátuma annak kitöltése előtt szűnik meg, a megszűnésétől számított tizenöt napon belül kell összehívni az elnökválasztó Küldöttgyűlést.
22. Az elnökválasztó Küldöttgyűlés elnök-jelöltekről szavaz. Elnök-jelöltet hallgatói részönkormányzat javasolhat, jelölt az lehet, aki a választás időpontjában az Egyetemen hallgatói jogviszonyban áll, és a kiírásban meghatározott időpontra pályázatot ad le, amely tartalmazza mandátumának idejére vonatkozó elképzeléseit.
23. Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat elnöke a megválasztásakor hallgatói részönkormányzat elnöke, tisztségviselője vagy az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban, munkajogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, a megválasztástól számított harminc napon belül köteles ezeket megszüntetni.
24. A Hallgatói Önkormányzat elnöke - amennyiben jelöltként ismételt elindul - nem vezetheti az elnökválasztó Küldöttgyűlést. Az elnökválasztó Küldöttgyűlés megnyitása

után az elnök- jelöltek nyilatkozni kötelesek, hogy a 5. § 23. pontban foglalt körülmény rájuk vonatkozóan fennáll-e, vállalják-e a jelölést illetve kötelesek az általuk kinevezendő alelnökök személyét megjelölni.

25. Ezt követően a Küldöttgyűlés egyenként, a többi jelölt távollétében meghallgatja az elnök-jelölt programját, a Hallgatói Önkormányzattal kapcsolatos elképzeléseit, majd az ülésen tanácskozási joggal rendelkező személyek kérdéseket tehetnek fel, melyekre a jelölt válaszol. Ha több jelölt van, közöttük sorsolás útján kell a meghallgatás sorrendjét felállítani. Az összes elnök-jelölt meghallgatása után a Küldöttgyűlés - távollétükben - vitát tarthat a jelöltekről.
26. A vitát követően az Ellenőrző Bizottság tagjaiból álló — ennek hiányában illetve érintettség esetén a Küldöttgyűlés által választott — legalább három tagú választási bizottság irányítása és ellenőrzése mellett kerül sor a szavazásra.
27. Az elnök- választás eredményességének feltétele, hogy a jelölt a szavazatoknak több mint felét megkapja. Amennyiben az első forduló eredménytelen és az első fordulóban kettőnél több jelöltre szavaztak a Küldöttgyűlés tagjai, a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazáson a Küldöttgyűlés legfeljebb az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelölt közül választ, a megválasztás feltétele, hogy a jelölt a szavazatok több mint felét megkapja.
28. Az elnökválasztó Küldöttgyűlés megismételt ülését annak napját követő tizenöt napon belül kell megtartani, az elnökválasztó ülésre vonatkozó szabályok alapján. Amennyiben az elnökválasztás eredménytelen, a Küldöttgyűlés köteles ügyvivő elnököt kijelölni. Az ügyvivő elnök az elnök hatásköreit az Elnökség jóváhagyásával gyakorolhatja.
29. Az elnököt a Küldöttgyűlés egy évre választja, ez alól kivételt képez az 5. § 21. pontban meghatározottól eltérő időpontban tartott elnökválasztáskor keletkező mandátum. Az új elnök mandátuma a korábbi elnök mandátumának lejártát követő napon keletkezik, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben az előző elnök az egy évet nem töltötte ki, az új elnök mandátuma a megválasztásának napján keletkezik.
30. Az elnök-választás eredményét nyolc napon belül meg kell küldeni az Egyetem rektorának, a dékánoknak valamint nyilvánossá kell tenni a hallgatók és az Egyetem polgárai számára.
31. Az elnök mandátuma megszűnik:
 - 31.1. a mandátum keletkezésétől számított egy év elteltével, ez alól kivételt képez az 5. § 21. pontban meghatározottól eltérő időpontban tartott elnökválasztáskor keletkező mandátum
 - 31.2. a hallgatói jogviszony megszűnésével
 - 31.3. lemondással
 - 31.4. a Küldöttgyűlés általi visszahívással
 - 31.5. a 5. § 23. pontban meghatározott határidő eredménytelen elteltével
 - 31.6. amennyiben a 5. § 23. pontban foglaltak az elnöki mandátum alatt következnek be.

A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő elnököt és az ellenőrző bizottsági tagokat - a tagjai több mint egyharmadának indítványára - visszahívhatja. A visszahívás feltétele, hogy az indítvány a tagok által leadott szavazatoknak több mint kétharmadát megkapja. Eredménytelen visszahívási indítvány esetén a Küldöttgyűlés két hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról.

32. Az elnökválasztó Küldöttgyűlésre egyebekben a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

1. A Hallgatói Önkormányzat elnöke (rövidítése: ELTE EHÖK Elnök, jelen alapszabályban: elnök) a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi szabályzatok és a Hallgatói Önkormányzat alapszabályának, szabályzatainak rendelkezései alapján irányítja, vezeti és egy személyben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.
2. Az elnök feladatai:
 - 2.1. vezeti és képviseli a Hallgatói Önkormányzatot,
 - 2.2. a Hallgatói Önkormányzat nevében kötelezettség-vállalásra jogosult, melyről köteles tájékoztatni az Elnökséget és a Küldöttgyűlést,
 - 2.3. előkészíti, végrehajtja és képviseli a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit,
 - 2.4. folyamatos munkakapcsolatot tart fenn az Egyetem rektorával, más vezetőivel, a rész önkormányzatok elnökeivel, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája Elnökségi tagjaival és a felsőoktatás egyéb szereplőivel,
 - 2.5. irányítja az iroda és a kabinet tevékenységét, az alelnökök, a referensek, az irodavezető, az Iroda egyéb alkalmazottai tekintetében utasítási joga általános,
 - 2.6. előkészíti és összehívja a Küldöttgyűlést, az Elnökség üléseit valamint vezeti azt,
 - 2.7. kinevezi, beszámoltatja és visszahívja
 - 2.7.1. a kabinetfőnököt,
 - 2.7.2. az alelnököket és a referenseket
 - 2.8. intézkedik a Hallgatói Önkormányzati tisztségviselők és egyéb személyek tiszteletdíjának kiutalásáról
 - 2.9. a gazdasági alelnökkel együtt felelős a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a Gazdálkodási Szabályzat betartásáért,
 - 2.10. gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat dokumentumainak iktatásáról; felelős a Küldöttgyűlés, az Elnökség és a kabinet jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséért és nyilvánosságáért,
 - 2.11. a Szenátus ülésein képviseli az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanácsot illetve egyéb hallgatói csoportokat,
 - 2.12. tisztsége alapján tagja a Szenátusnak, az Egyetemvezetői Értekezletnek, a Küldöttgyűlésnek, Elnökségnek és kabinetnek valamint a hatályos jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban, jelen Alapszabályban meghatározott testületeknek, tanácskozási joggal részt vesz a gazdasági tanács ülésén,
 - 2.13. érvényesíti a hallgatói részönkormányzatok elnökeinek pénzgazdálkodási hatáskör-nyilvántartó lapját,
 - 2.14. a Küldöttgyűlés elé terjeszti az éves költségvetési javaslatot,
 - 2.15. mandátumának megszűnésével az új elnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat rendben átadja, ezalatt az új elnökkel szorosan együttműködik,
 - 2.16. ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály, jelen alapszabály, az Egyetem szabályzata vagy egyedi aktus a hatáskörébe utal.
3. Az elnök a 6. § 2.2., 2.7., 2.13. pontokban foglaltak kivételével, amennyiben jogszabály, egyetemi szabályzat vagy egyedi aktus eltérően nem rendelkezik, feladat- és hatáskörét a

Hallgatói Önkormányzat másik tisztségviselőjére átruházhatja. Ebben az esetben a megbízott személy tevékenységéért sajátjaként felel.

4. Az elnök tevékenységéről - az Elnökségnek legalább kéthetente, a Küldöttgyűlésnek minden rendes ülésen - beszámol.

7. § AZ ELNÖKSÉG

Az Elnökség feladata, hatásköre

1. Az Elnökség a Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtó és két Küldöttgyűlés közötti irányító testülete.
2. Az Elnökség hatásköre, feladatai:
 - 2.1. gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
 - 2.2. dönt minden olyan kérdésben, amelyet a küldöttgyűlés, egyetemi vagy hallgatói önkormányzati alapszabály vagy szabályzat ráruházott vagy részére megállapított
 - 2.3. amennyiben jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik - gyakorolja a jogszabályban vagy egyetemi szabályzatban, egyéb aktusban a Hallgatói Önkormányzatra delegált hatáskört, feladatot.
 - 2.4. koordinálja a hallgatói részönkormányzatok munkáját, segíti az azok közötti információáramlást,
3. Az Elnökség a hatásköreit, illetve a feladatait a szaktestületi bizottságokra vagy tisztségviselőkre beszámolási kötelezettség mellett átruházhatja.
4. Az Elnökség munkájáról az elnök minden Küldöttgyűlésen beszámol.

Az Elnökség tagjai

5. Az Elnökség tagja az elnök, a hallgatói részönkormányzatok elnökei. A tagokat egy-egy szavazat valamint indítványozási, javaslattételi, véleményezési és észrevételezési jog illeti.
6. Az Elnökségi ülésen – a kollégiumokkal kapcsolatos ügyekben — a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat elnöke egyetértési joggal bír.
7. Az Elnökség tagjai az Elnökségi ülésen - eseti jelleggel - helyettesíthetők.

Az Elnökségi ülés

8. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze, szorgalmi időszakban legalább havonta. Az ülést össze kell hívni, ha azt a tagok legalább egyharmada kéri. Az ülést az elnök vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy vezeti.
9. Az Elnökség határozatot ülésen hozhat, az ülés helyét, idejét és napirendi pontjait tartalmazó meghívót az összehívást megelőzően legalább három nappal valamint a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket az ülés időpontját megelőzően legalább egy nappal közölni kell a tagokkal (rendes ülés). A rendes ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

10. Sürgős esetben az Elnökség ülése az ok, körülmény felmerülésekor azonnal megtartható, amennyiben azon legalább hat tag és az elnök jelen van (rendkívüli ülés). Rendkívüli ülés esetén a jelen nem lévő tagokat telefonon vagy más módon meg kell próbálni értesíteni, ebben az esetben a távollévő tag telefonon is szavazhat.
11. A határozathozatalhoz a jelenlevő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges. .
12. Az Elnökség ülése nyilvános, a nyilvánosságot az elnökség tagjai legalább egyharmadának kérésére, a jelenlevő tagok legalább háromnegyedének egybehangzó határozatával - kizárhatja.
13. Az Elnökség ülésén a határozathozatal nyílt szavazással történik, titkos szavazásra személyi kérdésekben, valamint akkor kerül sor, ha a tagok több mint egyharmada kéri.
14. Az Elnökség ülésén az alelnökök, a referensek, az ellenőrző bizottsági tagok és az elnök által meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt. Az Elnökség más személy tanácskozási joggal való részvételéről is határozhat.
15. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök valamint a jegyzőkönyvvezető hitelesít. Az ülés emlékeztetőjét a tagoknak és a meghívottaknak az ülést követő nyolc napon belül meg kell küldeni. Az Elnökségi határozatok a hallgatók számára nyilvánosak.
16. Az Elnökség egyebekben az általa elkészített és elfogadott ügyrend alapján működik.

8. § AZ ALELNÖK

1. Az alelnökök a Hallgatói Önkormányzat szakmai feladatait látják el az elnök irányítása és felügyelete mellett, utasításai alapján. Az alelnököt az elnök nevezi ki, mandátuma legfeljebb egy évig, legkésőbb azonban az elnöki mandátum megszűnéséig tart.
2. A Hallgatói Önkormányzat alelnökei:
 - 2.1. A gazdasági alelnök
 - 2.2. A tanulmányi alelnök
 - 2.3. A szociális alelnök
 - 2.4. A külügyi alelnök
 - 2.5.
 - 2.6. A közkapcsolati alelnök
3. Amennyiben az alelnök a kinevezésekor hallgatói részönkormányzat elnöke vagy az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, a kinevezéstől számított harminc napon belül köteles ezeket megszüntetni.
4. Az alelnök megbízatása megszűnik:
 - 4.1. az elnök általi, indokláshoz kötött visszahívással
 - 4.2. a kinevező elnök mandátumának megszűnésével
 - 4.3. lemondással
 - 4.4. a 8. § 3. pontban meghatározott határidő eredménytelen elteltével
 - 4.5. amennyiben a 8. § 3. pontban foglaltak a mandátuma alatt következnek be.
 - 4.6. a hallgatói jogviszony megszűnésével
5. Az alelnök segíti az elnök munkáját az illetékes szakterületen, ezzel összefüggésben

- 5.1. irányítja az adott szakterület illetve az illetékes állandó szaktestületi bizottság munkáját, összehívja és vezeti ülését, képviseli azt, gondoskodik az illetékes állandó szaktestületi bizottság döntéseinek végrehajtásáról, annak működésével kapcsolatosan keletkezett dokumentumok iktatásáról
 - 5.2. tevékenységéről beszámol az elnöknek, az Elnökségnek illetve a Küldöttgyűlésnek
 - 5.3. elkészíti a feladatkörébe tartozó ügyekre vonatkozó szabályzat-tervezetet, - módosítást
 - 5.4. folyamatosan kapcsolatot tart a szakterületén érdekelt hallgatói részönkormányzati tisztségviselőkkel illetve a szaktestületi bizottságok tagjaival
 - 5.5. az illetékes állandó szaktestületi bizottság működésével kapcsolatosan felmerülő számlákat láttamozza, gondoskodik arról, hogy az a megállapított költségkeretet ne lépje túl,
 - 5.6. ellátja mindazokat a feladatokat, amit jelen Alapszabály, a Küldöttgyűlés, az Elnökség vagy az elnök a hatáskörébe utal.
6. Amennyiben a Küldöttgyűlés a 8. § 5.2. pontban említett beszámolót nem fogadja el, ezt követően, ugyanazon az ülésen a Küldöttgyűlésnek szavaznia kell arról, hogy javasolja-e az adott alelnök visszahívását. A Küldöttgyűlés erre vonatkozó határozata alapján — a Küldöttgyűlés napjától számított két héten belül – az elnök köteles visszahívni az érintett alelnököt és helyére másik személyt kinevezni.

A gazdasági alelnök

7. A gazdasági alelnök:
 - 7.1. a Gazdasági Bizottság elnöke
 - 7.2. megtervezi az éves költségvetési javaslatot;
 - 7.3. elkészíti a Hallgatói Önkormányzat költségvetési beszámolóját;
 - 7.4. a költségvetés keretei között javaslatot tesz a Hallgatói Önkormányzati programokról és az azokra fordítható pénzeszközök mértékéről;
 - 7.5. felügyeli a Hallgatói Önkormányzat kezelésében levő pénzügyi, helységgazdálkodási és egyéb gazdasági ügyek kezelésének szabályosságát;
 - 7.6. állást foglal a Hallgatói Önkormányzatot érintő általános gazdasági kérdésekben
 - 7.7. az elnök utasításai alapján valamint jogszabály, egyetemi szabályzat és jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően egyéb feladatokat lát el.

A tanulmányi alelnök:

8. A tanulmányi alelnök:
 - 8.1. a Tanulmányi Bizottság elnöke
 - 8.2. tanulmányi ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben a Hallgatói Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol;
 - 8.3. véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tanulmányi és a képzéssel kapcsolatos szabályzatait és javaslatot tesz a szükséges módosításokra;
 - 8.4. kidolgozza az oktatói munka hallgatói véleményezésének egyetemi szempontjait;
 - 8.5. az elnök utasításai alapján valamint jogszabály, egyetemi szabályzat és jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően egyéb feladatokat lát el.

A szociális alelnök

9. A szociális alelnök:

- 9.1. a Szociális és Ösztöndíj bizottság- egyúttal az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke
- 9.2. a hallgatói juttatásokkal kapcsolatosan irányítja és felügyeli az egyetemi szintű juttatások elosztását, figyelemmel kíséri a juttatási keret változását
- 9.3. felelős a hallgatói normatíva központosított részéből valamint a központilag kezelt hallgatói előirányzatokból pályázat alapján megítélt juttatások pályázati felhívásainak az elkészítéséért és megfelelő közzétételéért,
- 9.4. az elnök utasításai alapján valamint jogszabály, egyetemi szabályzat és jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően egyéb feladatokat lát el.

A külügyi alelnök

10. A külügyi alelnök

- 10.1. a Külügyi Bizottság elnöke
- 10.2. kidolgozza a Külügyi Bizottság javaslata alapján a Hallgatói Önkormányzat külkapcsolatainak fejlesztési tervét.
- 10.3. tisztségénél fogva az ELTE ERASMUS bizottságának tagja
- 10.4. az elnök utasításai alapján valamint jogszabály, egyetemi szabályzat és jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően egyéb feladatokat lát el.

11.

A közkapcsolati alelnök

12. A közkapcsolati alelnök:

- 12.1. a Sajtó és Kommunikációs Bizottság elnöke;
- 12.2. felelős a Hallgatói Önkormányzat hírnevének gondozásáért, arculatáért és külső megjelenéséért;
- 12.3. rendszeres kapcsolatot tart fenn az Egyetem közkapcsolati vezetőjével, a karok kommunikációért felelős tisztségviselőjével, illetve az egyetemi szintű öntevékeny csoportokkal;
- 12.4. felelős az EHÖK elnöksége, kabinetje által hozott döntések, határozatok nyilvánosságának biztosításáért az Egyetem hallgatói felé;
- 12.5. felelős az egyetemi szintű események és rendezvények kommunikációs kampányáért, illetve a kommunikációs trendek követéséért;
- 12.6. felelős az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (továbbiakban: OMHV) hirdetéséért, a hozzá kapcsolódó kampány kidolgozásáért – eme tevékenységét a Tanulmányi Alelnök közreműködésével köteles végezni;
- 12.7. gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat belső információáramlásának elősegítéséről;

- 12.8. felelős kiadóként folyamatos kapcsolatot tart fenn az ELTE Online főszerkesztőjével;
- 12.9. kapcsolatot keres és tart fenn a tömegtájékoztatás szereplőivel, valamint hallgatói szervezetekkel;
- 12.10. az elnök utasításai alapján valamint jogszabály, egyetemi szabályzat és jelen alapszabály rendelkezéseinek megfelelően egyéb feladatokat lát el.

9. § A REFERENS ÉS A MEGBÍZOTT

1. Meghatározott feladat vagy feladatkör ellátására az elnök referenst vagy megbízottat nevezhet ki. A kinevezés előtt az Elnökség véleményét ki kell kérni.
2. A referens vagy megbízott munkájáért az elnök a felelős, aki a referens vagy megbízott munkájáról az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik. A referens vagy megbízott a munkáját az elnök közvetlen utasítása és irányítása mellett végzi.
- 3.
4. A referens vagy megbízott megbízatása megszűnik:
 - 4.1. az elnök általi visszahívással,
 - 4.2. az elnök mandátumának megszűnésével,
 - 4.3. lemondással,
 - 4.4. hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - 4.5. az elnök által meghatározott feladat teljesítésével.

10. § A KABINET

1. A kabinet a Hallgatói Önkormányzat elnöki tanácsadó, döntés-előkészítő és szakmai munkát koordináló testülete, feladata az alelnökök és referensek szakmai munkájának összehangolása, a kabinet tagjai közötti információáramlás biztosítása. A kabinet önálló döntési joggal nem rendelkezik
2. A kabinet tagja az elnök, az alelnökök és a referensek. A Hallgatói Önkormányzat irodavezetője és az Ellenőrző Bizottság tagja a kabinet ülésein - tanácskozási joggal - részt vehet.
3. A kabinet ülései az Elnökség valamint a Küldöttgyűlés tagjai számára nyilvánosak, a nyilvánosságot nem lehet kizárni.
4. Az elnök hívja össze, szorgalmi időszakban szükség szerint, de legalább havonta. Az elnök a kabinet munkájának előkészítésére, üléseinek összehívására, a kabinet-tagok munkájának koordinálására – legfeljebb az elnöki mandátum megszűnéséig — kabinetfőnököt nevezhet ki.

11. § A SZAKTESTÜLETI BIZOTTSÁGOK

1. A szakmai döntések előkészítésére és meghozatalára a Hallgatói Önkormányzatban – állandó vagy eseti jelleggel — szaktestületi bizottságok működnek.
2. A Hallgatói Önkormányzatban az alábbi állandó szaktestületi bizottságok működnek:

- 2.1. A Gazdasági Bizottság (rövidítése: ELTE EHÖK GB)
- 2.2. A Tanulmányi Bizottság (rövidítése: ELTE EHÖK TB)
- 2.3. A Szociális és Ösztöndíj Bizottság (rövidítése: ELTE EHÖK SZÖB)
- 2.4. A Külügyi Bizottság (rövidítése: ELTE EHÖK KB)
- 2.5.
- 2.6. A Sajtó és Kommunikációs Bizottság (rövidítése: ELTE EHÖK SKB)
3. Az állandó szaktestületi bizottságok tagjai a kari hallgatói részönkormányzatok által karonként delegált 1-1 fő valamint a Hallgatói Önkormányzat illetékes alelnöke, továbbá a 11. § 2.1. és 2.6. esetében a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat által delegált 1 fő.
4. A szaktestületi bizottsági tagok megbízatása megszűnik:
 - 4.1. a mandátum megszűnésével
 - 4.2. az illetékes hallgatói részönkormányzat általi delegálás írásbeli visszavonásával, új személy delegálásával
 - 4.3. a hallgatói jogviszony megszűnésével
 - 4.4. a bizottság megszűnésével
 - 4.5. az eseti szaktestületi bizottságok esetén az Elnökség illetve a Küldöttgyűlés általi visszahívással
 - 4.6. lemondással
5. A szaktestületi bizottságok tagjának feladata, hogy a szaktestület munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen és - állandó szaktestületi bizottsági tag esetén - az illetékes részönkormányzatot tájékoztassa az ülésen elhangzottakról és a bizottság által hozott döntésekről. A szaktestületi bizottság tagja kizárólag az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló személy lehet.
6. A szaktestületi bizottságok tagjai személyenként 1-1 szavazattal és indítványozási, javaslattevési, véleményezési, valamint észrevételezési joggal rendelkeznek. A szaktestületi bizottsági tag jogai eseti jelleggel – a bizottság ügyrendjében meghatározott módon – másik hallgatóra átruházhatóak.
7. A szaktestületi bizottságok üléseire - tanácskozási joggal - meg kell hívni a Hallgatói Önkormányzat elnökét, akit az ülésen indítványozási, véleményezési, javaslattevési jog illet meg.
8. Az állandó szaktestületi bizottság elnöke a Hallgatói Önkormányzat illetékes alelnöke, aki vezeti az üléseket és képviseli a szaktestületi bizottságot.
9. Az szaktestületi bizottság rendes ülését szükség szerint, de a tanulmányi időszakban legalább havonta kell összehívni. A szaktestületi elnök akadályoztatása esetén az ülést az általa felkért személy vezeti. Össze kell hívni a szaktestületi bizottság ülését, ha azt az elnök vagy tagjainak legalább egyharmada kéri.
10. A szaktestületi bizottságok szükség szerint, de legalább félévente beszámolási kötelezettséggel tartoznak az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek. A beszámolókat a szaktestületek elnökei készítik el és terjesztik elő.
11. A szaktestületi bizottságok rendes üléseinek helyét, idejét, pontos napirendjét és a megismételt ülés idejét, helyét az összehívást megelőzően rendes ülés esetén az ülést legalább öt nappal megelőzően, elektronikusan illetve írásban, rendkívüli ülés esetén az ülést legalább egy nappal megelőzően elektronikusan és telefonon közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.
12. A szaktestületi bizottságok határozatképesek, ha tagjaiknak több mint fele jelen van. A határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata

szükséges. Szavazategyenlőség esetén a szaktestületi bizottság elnökének szavazata dönt. Ha az összehívott ülés nem határozatképes, úgy azt 8 napon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni (megismételt ülés).

13. A szaktestületi bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyvvezető és a szaktestületi bizottsági elnök aláírásukkal hitelesítenek.
14. A Küldöttgyűlés és az Elnökség az Egyetem hallgatóiból egyes feladatok vagy feladatkörök ellátására, meghatározott időre eseti szaktestületi bizottságokat létesíthet, meghatározva azok tagjait, hatáskörét. A Küldöttgyűlés vagy az Elnökség az eseti szaktestületi bizottságoknak nem delegálhat olyan feladatot, hatáskört, ami jelen Alapszabály alapján a Hallgatói Önkormányzat egyéb testületeit, tisztségviselőit állandó jelleggel illeti meg. Az eseti szaktestületi bizottságokra vonatkozóan az állandó szaktestületi bizottságokra vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.
15. A szaktestületi bizottságok a fentiekén túlmenően az általuk megalkotott, és a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrendjük alapján működnek.

A Gazdasági Bizottság

16. A Bizottság:

- 16.1. előkészíti a Hallgatói Önkormányzat költségvetésének beszámolóit, és tervezeit
- 16.2. negyedévente a részönkormányzatok illetékes tisztségviselője beszámol a részönkormányzat pénzügyi helyzetéről
- 16.3. javaslatot tesz a Hallgatói Önkormányzat költségvetésének felosztására
- 16.4. az Elnökségnek illetve a Küldöttgyűlésnek véleményt adhat minden, a Hallgatói Önkormányzatot érintő gazdasági kérdésben.

A Tanulmányi Bizottság

17. A Bizottság feladata a hallgatók tanulmányi ügyeinek képviselete, az Egyetem tanulmányi szabályzatainak folyamatos felülvizsgálása, továbbá a kari részönkormányzatok tanulmányi feladatainak koordinálása.

18. A Bizottság feladatai:

- 18.1. tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg az Elnökségnek, Küldöttgyűlésnek
- 18.2. elősegíti a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézését
- 18.3. figyelemmel követi az egyetem tanulmányi ügyekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit
- 18.4. tanulmányi ügyek szempontjából figyelemmel kíséri az ETR működését, és szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg,
- 18.5. javaslatot tesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének lebonyolítására az Elnökségnek, Küldöttgyűlésnek.

A Szociális és Ösztöndíjbizottság

19. A Hallgatói Önkormányzat a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos elvek kidolgozására és a hatáskörébe tartozó juttatási ügyek intézésére, továbbá a kari hallgatói részönkormányzatok ilyen típusú feladatainak koordinálására Szociális és Ösztöndíjbizottságot hoz létre.
20. A Bizottság tagjai egyben az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai. A Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke tisztségénél fogva az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke is egyben.
21. A Bizottság feladatai:
 - 21.1. véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem hallgatói támogatásokkal kapcsolatos szabályzatait, továbbá javaslatot tesz a szükséges módosításokra;
 - 21.2. koordinálja a hallgatói támogatások elosztásában döntési hatáskörrel felruházott kari hallgatói részönkormányzatok munkáját, továbbá velük együttműködve kidolgozza a hallgatói támogatások elosztásának általános egyetemi elveit;
 - 21.3. kezdeményezheti költségtérítéssel és helyben lakó hallgatók kollégiumi elhelyezését, és dönt a Hallgatói Önkormányzat hatáskörébe utalt, egyetemi szintű hallgatói támogatások elosztásának elveiről.

A Külügyi Bizottság

22. A Hallgatói Önkormányzat a hatáskörébe tartozó külügyek intézésére, továbbá a kari hallgatói részönkormányzatok külkapcsolatainak koordinálására Külügyi Bizottságot hoz létre.
23. A Bizottság feladatai:
 - 23.1. a kari hallgatói részönkormányzatok javaslatai alapján kidolgozza a Hallgatói Önkormányzat külkapcsolatainak fejlesztési tervét;
 - 23.2. dönt a költségvetésben a külügyi feladatokra megállapított összeg felhasználásáról;
 - 23.3. tevékenyen részt vesz a Hallgatói Önkormányzat külkapcsolatainak kialakításában és irányításában;
 - 23.4. állást foglal a nemzetközi szervezetbe, illetve külföldi utakra küldendő képviselők karonkénti létszámáról;
 - 23.5. koordinálja a kari hallgatói részönkormányzatok külügyi feladatait
 - 23.6. összegyűjti és rendszerezi a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat, és segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában.
- 24.

A Sajtó és Kommunikációs Bizottság

25. A Bizottság feladatai:
 - 25.1. összehangolja a részönkormányzatok tájékoztatási tevékenységét;
 - 25.2. kialakít és működtet egy egységes és hatékony kommunikációs rendszert;

- 25.3. a Tanulmányi Bizottság közreműködésével kialakítja az OMHV kampány stratégiáját;
- 25.4. tevékenyen részt vesz az ELTE hírnevének formálásában;
- 25.5. javaslatot készít az egyetemi szintű események és rendezvények kommunikációs stratégiájára.

12. § AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

1. Az Ellenőrző Bizottság a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői, a Hallgatói Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek, és a Hallgatói Önkormányzat testületei egyetemi szabályzatoknak, a Hallgatói Önkormányzat szabályzatainak, jelen alapszabálynak és a Küldöttgyűlés, Elnökség döntéseinek megfelelő működését és gazdálkodását ellenőrző testület. Az ellenőrző bizottság kizárólag a Küldöttgyűlés döntéseinek van alárendelve.
2. Az Ellenőrző Bizottság feladatai:
 - 2.1. A Küldöttgyűlés üléseinek elején illetve - kétség esetén - a szavazások előtt ellenőrzi a Küldöttgyűlési képviselők mandátumát
 - 2.2. Ellenőrzi a Hallgatói Önkormányzat testületeinek, tisztségviselőinek valamint a Hallgatói Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek működésének, tevékenységének szabályszerűségét, így különösen ellenőrzi a Hallgatói Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, valamint a Hallgatói Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb kifizetések szabályosságát
 - 2.3. Ellátja mindazokat a feladatokat, amivel a Küldöttgyűlés megbízza.
 - 2.4. Az Alapszabály érintő kérdésekkel kapcsolatos megkeresésekre 8 napon belül választ (állásfoglalást) ad. Szükség esetén a Bizottság a választadást további 8 munkanappal meghosszabbíthatja.
 - 2.5. Ellátja a tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerült összeférhetetlenségi indítványok vizsgálatát.
3. Az Ellenőrző Bizottság testületként jár el, az ellenőrző bizottságot az elnöke vagy az elnöke által kijelölt tagja képviseli.
4. Az Ellenőrző Bizottság 5 főből áll, tagjait a jelen alapszabály 3. § 2. pontjában meghatározott sorrend szerint a kari hallgatói részönkormányzatok javaslatára a Küldöttgyűlés egy évre választja. Egy kari hallgatói részönkormányzat az ellenőrző bizottság egy tagjára tesz javaslatot, amennyiben a Küldöttgyűlés a kari hallgatói részönkormányzat által javasolt személyt nem választja meg, az jogosult másik személyt javasolni.
5. Amennyiben az ellenőrző bizottsági tag megbízatása a mandátum leteltét megelőzően szűnik meg, a mandátumból fennmaradó időre az a kari hallgatói részönkormányzat javasolhat másik személyt, aki a korábbi tagot jelölte.
6. Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet a Hallgatói Önkormányzat elnöke, alelnöke, referense, kabinetfőnöke, küldöttgyűlési elnöke vagy részönkormányzat elnöke, továbbá a Küldöttgyűlés tagja.
7. Az Ellenőrző Bizottság tagjai közül maga választja meg elnökét. Az ellenőrző bizottságot a hallgatói önkormányzat valamennyi testületének ülésére – tanácskozási joggal — meg kell hívni.

8. Az ellenőrző bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
 - 8.1. ha a mandátum fennállása alatt az illetékes kari hallgatói részönkormányzat másik személyt javasol a Küldöttgyűlésnek és a Küldöttgyűlés azt elfogadja
 - 8.2. a Küldöttgyűlés által — az illetékes kari hallgatói részönkormányzat kezdeményezésére történő — visszahívása esetén
 - 8.3. lemondás esetén
 - 8.4. az illetékes kari hallgatói részönkormányzatot illető időtartam lejártával.
9. Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési feladatainak ellátása érdekében a Hallgatói Önkormányzat valamennyi testületétől, tisztségviselőjétől, a Hallgatói Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyektől felvilágosítást kérhet, a működés és gazdálkodás során keletkezett minden iratba betekinthes, az Egyetem szerveitől felvilágosítást kérhet.
10. Az Ellenőrző Bizottság az ellenőrzés eredményeként vizsgálati jegyzőkönyvet készít, amit a következő Küldöttgyűlésen köteles a Küldöttgyűlés elő terjeszteni. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálati jegyzőkönyv megállapításait — a személyiségi jogok és a szolgálati, üzleti titok sérelme nélkül, a honlapon és egyéb módon — köteles az Egyetem nyilvánosságá elé tárni.
11. Az Ellenőrző Bizottság egyebekben az általa elkészített, elfogadott és a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrend alapján működik.
12. Az Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját a Küldöttgyűlés határozatban állapítja meg.

13. § A JOGORVOSLAT RENDJE

1. Jogorvoslattal lehet élni a Hallgatói Önkormányzati Küldöttgyűlési választások eredményével és az EHÖK, valamint a hallgatói részönkormányzatok Küldöttgyűlésének és Elnökségének és Ellenőrző Bizottságának a tisztségviselő-választással kapcsolatos döntéseivel szemben. A 13. és 14. szakaszok alkalmazásában tisztségviselőnek minősül minden döntési vagy javaslattételi joggal rendelkező, választott hallgató.
2. A jogorvoslat eszköze a jogorvoslati kérelem és a fellebbezés.
3. Amennyiben a hallgató az 1. pontban megjelölt döntést sérelmesnek tartja, az illetékes hallgatói (rész)önkormányzat illetékes testületéhez (választási vagy ellenőrző bizottság) fordulhat jogorvoslati kérelemmel. A hallgató jogorvoslati kérelme irányulhat a sérelmezett döntés hatályon kívül helyezésére, megváltoztatására, illetőleg kijavítására, kiegészítésére.
4. A 3. pontban megjelölt jogorvoslati kérelem elutasítása esetén a hallgató az elutasító döntés ellen annak közlésétől számított három munkanapon belül fellebbezést nyújthat be az EHÖK Jogorvoslati Bizottságához (EHÖK JB). A fellebbezést az EHÖK JB által – az EHÖK honlapján – közzétett formanyomtatványon, az EHÖK elnökének az EHÖK székhelyére címezve, névvel és értesítési címmel és elektronikus levélcímmel ellátva, ajánlott levélként postai úton kell benyújtani.
5. Az EHÖK JB a fellebbezés beérkezését követő 30 napon belül köteles döntést hozni. A meghozott döntéséről 3 munkanapon belül köteles írásban tájékoztatni a fellebbezés benyújtóját, az EHÖK elnökét és az EHÖK EB elnökét.

14. §

1. Az EHÖK JB elnökét saját maga választja tagjai közül. Egyebekben összetételét és megválasztásának módját az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötete rögzíti.
2. Az EHÖK JB elnöke a fellebbezés beérkezését követő 5 munkanapon belül megvizsgálja, hogy az nem szorul e hiánypótlásra. Ha a fellebbezés hiányos, a fellebbezőt a hiányok pontos megjelölésével, valamint az arra való figyelmeztetéssel, miszerint a hiányok nem, vagy elégtelen pótlása a kérelem hiányos tartalom alapján történő elbírálását vonja maga után rövid, legfeljebb 5 munkanapos határidő kitűzésével elektronikus formában a hiányok pótlására hívja fel.
3. Az EHÖK JB a fellebbezést zárt ülésen bírálja el. A határozathozatalt megelőzően lehetőséget kell biztosítani a fellebbezés benyújtójának álláspontja kifejtésére és a fellebbezés szóbeli kiegészítésére. A fellebbezőt személyes meghallgatásra az EHÖK JB elnöke elektronikus vagy rövid úton szóban értesíti. Ha a fellebbező a szabályszerű értesítés ellenére a személyes meghallgatásra tűzött időpontban nem jelenik meg, ez a határozathozatalnak nem akadálya.
4. Az EHÖK JB elutasítja a fellebbezést, ha a fellebbezés elkésett, nem az arra jogosulttól származik, vagy a fellebbező a hiánypótlási felhívásnak nem vagy, nem megfelelően tett eleget.
5. Az EHÖK JB a kérelmet érdemben elbírálva annak alaptalansága esetén elutasítja, ellenkező esetben a döntést megsemmisíti, és – szükség szerint – a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
6. Az EHÖK JB döntéseit nyílt szavazással, az összes tag kétharmadának a szavazatával hozza meg.
7. A Bizottság ügyrendjét az e szakaszban írt szabályok keretei között maga állapítja meg.

15. § A GAZDÁLKODÁS RENDJÉRŐL

1. Az EHÖK és a részönkormányzatok gazdálkodását, a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának és a felhasználásról történő elszámolás tekintetében a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.
2. A gazdálkodási szabályzat érvényes az EHÖK és az összes részönkormányzat tekintetében, attól eltérni nem lehet.
3. Az EHÖK Elnöke és Gazdasági Alelnöke felelős az EHÖK gazdálkodásának átláthatóságáért és szabályosságáért, illetve azért, hogy az a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint történjen.
4. A részönkormányzatok elnökei felelnek a részönkormányzatuk gazdálkodásának átláthatóságáért és szabályosságáért, illetve azért, hogy az a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint történjen.
5. Az EHÖK EB saját hatásköréből indított vizsgálat keretében vagy panasz esetén jogosult ellenőrizni az EHÖK és a részönkormányzatok gazdálkodását.
6. A gazdálkodási szabályzatot az EHÖK Gazdasági Alelnöke készíti el a Gazdasági Bizottság részvételével.
7. A gazdálkodási szabályzatot a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése fogadja el, mely elfogadásának napjától lép életbe.

16. § EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A hallgatói részönkormányzatok szervezetére és működésére vonatkozó szabályzatai jelen Alapszabály mellékletét alkotják, azok elfogadását, módosítását az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése kizárólag jogszabálysértés, egyetemi szabályzat vagy jelen Alapszabály megsértése miatt tagadhatja meg. A Küldöttgyűlés döntése ellen – amennyiben az jogszabályba, egyetemi szabályzatba, jelen Alapszabályba vagy egyéb szabályzatban ütközik — az illetékes hallgatói részönkormányzat – 15 napon belül — a rektorhoz fordulhat jogorvoslatért. A rektor döntése pótolja a Küldöttgyűlés jóváhagyását.
2. A Hallgatói Önkormányzat a felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják – tizenöt napon belül törvényességi kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz. A fenntartó döntése ellen a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással a Hallgatói Önkormányzat a Fővárosi Bírósághoz fordulhat.
3. **Jelen alapszabály alkalmazásában:**
 - 3.1. **Egyetemi szintű ügy:**
 - 3.1.1. minden olyan ügy, amelyben az Egyetem illetve annak valamely szervezeti egysége, alkalmazottja a jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok és egyéb döntések alapján döntési, véleményezési, javaslattevő, ellenőrzési jogot gyakorol,
 - 3.1.2. valamint minden olyan ügy, amely nem tartozik a Hallgatói Önkormányzat kari szintű hatáskörébe
 - 3.1.3. a több kar hallgatóit érintő ügyek
 - 3.2. **Egyetértési jog:** egyetértési jog esetén a határozat érvényességének feltétele az egyetértési jog gyakorlására
 - 3.3. **Hallgatói jogviszonyon** a doktorandusz hallgatói jogviszonyt is érteni kell.
 - 3.4. **Irodavezető:** a Hallgatói Önkormányzat által, az elnök irányítása és felügyelete alatt működtetett Hallgatói Önkormányzati iroda, közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló vezetője.
 - 3.5. **Kari szintű ügy:** minden olyan ügy, amelyben a kar illetve annak valamely szervezeti egysége, alkalmazottja a jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok és egyéb döntések alapján döntési, véleményezési, javaslattevő, ellenőrzési jogot gyakorol valamint az adott kar hallgatóit érintő ügyek.
 - 3.6. **Kollégiumi ügy:** az Egyetem kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatóit érintő, azok kollégiumi felvételével, elhelyezésével, bennlakásával valamint a kollégiumok, szakkollégiumok működésével kapcsolatos ügyek.
 - 3.7. **Lemondás:** az adott tisztség, tagság további ellátását megtagadó, az elnökhöz címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozat. Amennyiben a lemondás nem tartalmazza a hatályosulásának időpontját, úgy kell tekinteni, hogy a hatályosulás napja a nyilatkozat megtételének napja.
 - 3.8. **Személyi kérdés:** a tisztségviselők megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos kérdés.
 - 3.9. **Tanácskozási jog:** az ülésen tanácskozási joggal részt vevő személy indítványozási, javaslattevői, véleményezési és észrevételezési jogot gyakorolhat.
 - 3.10. **Tisztségviselő:** a Hallgatói Önkormányzat elnöke, a Kabinet és az Ellenőrző Bizottság tagjai. Tisztségviselő kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet. Egy személy a Hallgatói Önkormányzatban egyidejűleg nem láthat el

több tisztséget. A hallgatói részönkormányzatok tekintetében tisztségviselőn azt kell érteni, akit alapszabályuk akként minősít, kétség esetén a hallgatói részönkormányzat elnökét, Elnökségének (vagy annak megfelelő funkciójú, legfőbb végrehajtó testületének) állandó, teljes jogú tagjait.

- 3.11. **Zárt ülés:** a testület zárt ülésén kizárólag annak szavazati jogú tagjai, az ülésre meghívottak valamint azok vehetnek részt, akiknek a jelenlétéhez a testület hozzájárul.

17. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapszabályban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint az érvényes egyetemi szabályzatok az irányadóak. Jelen Alapszabály érvényességének feltétele az Egyetem Szenátusának jóváhagyása.
2. Ezen Alapszabály az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének 2009. november 24-én hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyásának napján lép hatályba. Utoljára az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének 2014. július 8. napján hozott határozata alapján a Szenátus 2014. július 21-i jóváhagyásával módosult.

Budapest, 2009. november 24.

- 1.sz. melléklet: ELTE ÁJK HÖK Alapszabály
- 2.sz. melléklet: ELTE BGGYK HÖK Alapszabály
- 3.sz. melléklet: ELTE BTK HÖK Alapszabály
- 4.sz. melléklet: ELTE IK HÖK Alapszabály
- 5.sz. melléklet: ELTE PPK HÖK Alapszabály
- 6.sz. melléklet: ELTE TÓK HÖK Alapszabály
- 7.sz. melléklet: ELTE TÁTK HÖK Alapszabály
- 8.sz. melléklet: ELTE TTK HÖK Alapszabály
- 9.sz. melléklet: ELTE KolHÖK Alapszabály

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvénynek, a hatályos jogszabályoknak és egyetemi szabályzatoknak megfelelően az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. RÉSZ **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Fejezet **A Hallgatói Önkormányzat alapadatai**

1. § Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban Egyetem) Állam és Jogtudományi Kar (továbbiakban Kar) Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban Hallgatói Önkormányzat) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban Egyetemi Hallgatói Önkormányzat) része. Jelen Alapszabály az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának 1. számú mellékletét képezi.

2. § (1) A Hallgatói Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat.

(2) A Hallgatói Önkormányzat nevének rövidítése: ELTE ÁJK HÖK.

(3) A Hallgatói Önkormányzat nemzetközileg használható elnevezése

a) angolul Student's Union of Eötvös Loránd University Faculty of Law and Political Science,
b) németül Studentische Selbstverwaltung der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Eötvös Loránd Universität,

c) franciául Le Conseil des Étudiants de la Faculté de Droit de l'Université Eötvös Loránd.

3. § A Hallgatói Önkormányzat székhelye: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.

2. Fejezet **A Hallgatói Önkormányzat céljai, feladat- és hatásköre**

A Hallgatói Önkormányzat célja

4. § A Hallgatói Önkormányzat célja

- a) a Kar hallgatói érdekképviselésének magas színvonalú biztosítása;
- b) a Kar hallgatói részére magas színvonalú szolgáltatások megszervezése.

A Hallgatói Önkormányzat feladatai

5. § (1) A Hallgatói Önkormányzat

- a) képviseli a Kar és a Kar hallgatóinak érdekeit kari, egyetemi, országos és nemzetközi szinten,
- b) segíti a Kar hallgatóit a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban biztosított jogaik érvényesítésében,
- c) ellátja jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott feladatait,
- d) támogatja és szervezi a Kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport, szórakoztató és egyéb közösségi tevékenységét,
- e) szolgáltatásokat nyújt a Kar hallgatói számára,

- f) részt vesz a Kar, az Egyetem és a magyar felsőoktatás egészének fejlesztésében, valamint
- g) együttműködik minden olyan hazai és nemzetközi szervezettel, amellyel az együttműködés elősegíti céljainak megvalósítását és feladatainak végrehajtását,

(2) Fentiek érdekében

- a) kapcsolatot tart a Kar és az Egyetem vezetésével, a Kar szervezeti egységeivel, oktatóival, dolgozóival, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal és annak tisztségviselőivel, az Egyetem más karainak hallgatói önkormányzataival és azok tisztségviselőivel, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és annak tisztségviselőivel, továbbá más felsőoktatási intézményekkel és azok hallgatói önkormányzataival;
- b) gondoskodik a Kar hallgatóinak képviseletéről
 - ba) a Kari Tanácsban;
 - bb) a Kar hallgatói részvétellel működő testületeiben;
 - bc) a Szenátusban;
 - bd) az Egyetem hallgatói részvétellel működő testületeiben;
 - be) a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának küldöttgyűlésében;
 - bf) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlésében;
 - bg) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökségében és más testületeiben;
 - bh) minden olyan testületben, amelyben a Kar hallgatóinak képviselete a Hallgatói Önkormányzat részére biztosított.
- c) jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott módon
 - ca) egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor a Hallgatói Követelményrendszernek a tanulmányi és vizsgaszabályzatra és a térítési és juttatási szabályzatra vonatkozó részei, valamint az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje tekintetében, továbbá az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;
 - cb) véleménynyilvánítási jogot gyakorol a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendje, és a felsőoktatási intézmény sportlétesítményeinek hasznosítása tekintetében;
 - cc) véleményt nyilvánít, javaslattal él a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben;
 - cd) közreműködik a Kar hallgatók részére nyújtott szolgáltatásainak javításában és fejlesztésében;
- d) a Hallgatói Önkormányzat részt vesz a Kar, az Egyetem és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat működését meghatározó döntések előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában;
- e) ellátja a Kar hallgatóinak szervezett érdekképviseletét valamennyi, a Hallgatói Önkormányzat tevékenységi körébe tartozó területen,
- f) az érintett hallgató megbízása alapján eljár a Kar bármely hallgatójának egyéni jogszérelmi ügyében,
- g) segítséget nyújt tájékoztatást és tanácsot ad a Kar hallgatóinak tanulmányi és egyéb ügyekben,
- h) ellátja jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott szociális, és egyéb ösztöndíjjellegű pályázattal és juttatáskezelési feladatait, dönt a Hallgatói Követelményrendszer térítési és juttatási szabályzatra vonatkozó fejezeteiben meghatározott ügyekben, továbbá az ott meghatározottak szerint közreműködik a

hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális ösztöndíj és más támogatási ügyeinek intézésében,

i) önállóan, vagy a Kar hallgatói, a Karon működő öntevékeny csoportok és a Kar hallgatóinak lakhatását biztosító kollégiumok támogatásával részt vesz a Kar és a Kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport, szórakoztató és egyéb közösségi tevékenységének szervezésében és támogatásában,

j) önállóan, vagy a Kar hallgatói, tudományos diákkörök, szakkollégiumok és más szakmai műhelyek, csoportok támogatásával részt vesz a Kar és a Kar hallgatóinak oktatási és tudományos tevékenységének szervezésében és támogatásában,

k) felkutatja és támogatja a Kar hallgatói számára elérhető külföldi és hazai képzési, részképzési, diákcsere és egyéb szakmai programokat, ösztöndíjakat, ezekről információt szolgáltat, valamint kapcsolatot tart külföldi felsőoktatási intézményekkel és azok hallgatói szervezeteivel,

l) céljaival és feladataival összeegyeztethető módon szolgáltatásokat nyújt a Kar hallgatói számára,

m) minden, a tevékenységével, működésével, szolgáltatásaival, pályáztató tevékenységével összefüggő, a Kar hallgatóit érintő információt közzé tesz a Kar és az Egyetem hallgatói, oktatói, dolgozói, valamint a közvélemény számára,

n) üzemelteti honlapját, valamint kiadja a Jurátus című lapot,

o) jelen Alapszabályban meghatározott módon megszervezi a Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlési képviselőinek és tisztségviselőinek választását,

p) jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott módon, célszerűen gazdálkodik anyagi, technikai és infrastrukturális eszközeivel,

q) gondozza a munkájához szükséges anyagi, technikai és infrastrukturális hátteret, továbbá

r) ellát minden olyan további feladatot, amely jogszabály vagy egyetemi szabályzat szerint a feladata.

A Hallgatói Önkormányzat hatásköre

6. § (1) A Hallgatói Önkormányzat a Kar hallgatóinak érdekképviselői szerve.

(2) A Hallgatói Önkormányzat képviseli a Kar hallgatóit kari, egyetemi és országos szinten.

(3) A Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a Kar hallgatóit érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

(4) A Hallgatói Önkormányzat tagja a Kar valamennyi hallgatója.

(5) A Hallgatói Önkormányzat jelen Alapszabályban meghatározott módon képviseli a Karon működő hallgatói öntevékeny csoportokat.

3. Fejezet

A Hallgatói Önkormányzat szervezete

7. § A Hallgatói Önkormányzat szervezete:

a) a Küldöttgyűlés, valamint a Küldöttgyűlés szervei:

aa) Ellenőrző Bizottság;

ab) Választási Bizottság;

b) a Hallgatói Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök);

c) a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége és annak szervei:

ca) Választmány;

- cb) Választmányi bizottságok;
- cc) Jurátus Szerkesztőség;
- d) a Közművelődési Kuratórium.

II. RÉSZ

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE

8. § (1) A Küldöttgyűlés a Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó és ellenőrző szerve, amely jelen Alapszabályban meghatározott kivételektől eltekintve dönthet a Hallgatói Önkormányzat bármely más szervének hatáskörébe tartozó kérdésben is.

(2) A Hallgatói Önkormányzat egyetlen tisztségviselőjének, delegáltjának vagy szervének határozata, döntése, tevékenysége sem lehet ellentétes a Küldöttgyűlés azonos tárgykörben hozott határozatának tartalmával.

1. Fejezet

A Küldöttgyűlés tagjai

9. § A Küldöttgyűlés tagjai a Hallgatói Önkormányzat rendes vagy rendkívüli küldöttgyűlési választásain mandátumot szerzett küldöttgyűlési képviselők (továbbiakban küldöttgyűlési képviselő). A Küldöttgyűlés tagja lehet,

- (1) a Kar jogász szakán nulla vagy egy aktív félévet teljesített nappali tagozatos jogász szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott négy fő,
- (2) a Kar jogász szakán kettő vagy három aktív félévet teljesített nappali tagozatos jogász szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott négy fő,
- (3) a Kar jogász szakán négy vagy öt aktív félévet teljesített nappali tagozatos jogász szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott négy fő,
- (4) a Kar jogász szakán hat vagy hét aktív félévet teljesített nappali tagozatos jogász szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott négy fő,
- (5) a Kar jogász szakán nyolc vagy több aktív félévet teljesített nappali tagozatos jogász szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott négy fő,
- (6) a Kar politológia szakán nulla vagy egy aktív félévet teljesített politológia BA szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott egy fő,
- (7) a Kar politológia szakán kettő vagy három aktív félévet teljesített politológia BA szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott egy fő,
- (8) a Kar politológia szakán négy vagy több aktív félévet teljesített politológia BA szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott egy fő,
- (9) a Kar politológia MA, valamint egyetemi politológia szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott két fő,
- (10) a Kar levelező tagozatos, jogász szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott egy fő,
- (11) a Kar esti tagozatos, jogász szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott egy fő,
- (12) a Kar igazságügyi igazgatási BA szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott egy fő,
- (13) a Kar munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott egy fő,
- (14) a Kar állam- és jogtudományi doktori és politikatudományi doktori képzésben résztvevő hallgatói által, saját maguk közül megválasztott egy fő.

10. § A 9. §-ban meghatározott hallgatói csoportok a Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlési választásán választóközeteket képeznek. A Kar választásra jogosult hallgatói csak saját választóközetük küldöttgyűlési képviselőjelöltjeire szavazhatnak.

11. § A Küldöttgyűlés tagjának megbízatása megszűnik

- a) a küldöttgyűlési tag halálával
- b) az Elnökhöz címzett megbízatásáról történő lemondásával, az írásbeli lemondó nyilatkozat keltjének napján, valamint
- c) a képviselői mandátumra jogot adó szakon a tanulmányok befejezésével.
- d) új küldöttválasztás eredményének jogerőre emelkedésével.

2. Fejezet

A Választási Bizottság

12. § (1) A Hallgatói Önkormányzat rendes és rendkívüli küldöttgyűlési választásait a Hallgatói Önkormányzat Választási Bizottsága (továbbiakban Választási Bizottság) bonyolítja le.

(2) A Választási Bizottság feladatát függetlenül, a törvényeknek, egyetemi és kari szabályzatoknak megfelelően látja el, s őrködik a választások tisztasága fölött.

(3) A Választási Bizottság a Küldöttgyűlés szerve, tagjai a Küldöttgyűlésnek számolnak be.

A Választási Bizottság tagjai

13. § (1) A Választási Bizottság öt hallgató tagból áll.

(2) A Választási Bizottság tagjait a Küldöttgyűlés a második szemeszter első küldöttgyűlési ülésén választja.

(3) A Választási Bizottság egy-egy tagjára 10 képviselő az ülés kezdetéig tehet javaslatot.

(4) A Választási Bizottság tagjait a Küldöttgyűlés választja a 40. § a) pontjában meghatározott szavazataránnyal.

(5) Ha a Küldöttgyűlésnek a második szemeszter első ülésén nem sikerül legalább 3 tagot megválasztani, a korábbi bizottság mandátuma meghosszabbodik, és a betöltetlen helyekről a következő küldöttgyűlési ülésen kell szavazni.

(6) A Választási Bizottság tagja mandátuma megszűnése vagy betöltetlen mandátum esetén a Küldöttgyűlés új tag választásáról következő ülésén gondoskodik.

14. § (1) A Választási Bizottság tagja nem lehet

- a) küldöttgyűlési képviselő,
- b) a Hallgatói Önkormányzat rendes vagy rendkívüli küldöttgyűlési választásain küldöttgyűlési képviselőjelölt, vagy
- c) a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője.

(2) A Választási Bizottság tagjainak összeférhetetlenségét az Ellenőrző Bizottság folyamatosan vizsgálja és összeférhetetlenség gyanújának felmerülése esetén határozatban állapítja meg.

(3) A Választási Bizottság tagja az összeférhetetlenségi okot a felmerülésének napjától számított 15 napon belül köteles megszüntetni.

(4) Abban az esetben, ha a Választási Bizottság tagja az összeférhetlenségi okot a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem szünteti meg, megbízatása a (3) bekezdésben meghatározott határidő leteltét követő napon megszűnik.

15. § A Választási Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a Választási Bizottság tagjának halálával;
- b) a Választási Bizottság elnökéhez címzett megbízatásáról történő lemondásával, az írásbeli lemondó nyilatkozat keltjének napján, valamint
- c) a választási bizottsági tagságra jogot adó szakon a tanulmányok befejezésével
- d) az összeférhetetlenségi ok megállapításától számított 15 nap elteltével, amennyiben a tag az összeférhetetlenségi okot nem szünteti meg.
- e) új Választási Bizottság megválasztásával.

16. § (1) A Választási Bizottság első ülésén jelenlévő tagjai legalább több mint felének egybehangzó szavazatával saját tagjai közül megválasztja elnökét, aki egy személyben képviseli a Választási Bizottságot, valamint a Választási Bizottság ügyrendjében meghatározott módon összehívja és vezeti a Választási Bizottság üléseit.

(2) A Választási Bizottság elnöke akadályoztatása esetén írásban kijelöli a Választási Bizottság egy tagját, aki az elnök jogait gyakorolja.

17. § (1) A Választási Bizottság eljárásának részletes szabályait ügyrendjében határozza meg. Az ügyrend elfogadásához a Választási Bizottság legalább négy tagjának szavazata szükséges.

(2) A Választási Bizottság ügyrendjét a Választási Bizottság javaslatára a Küldöttgyűlés határozatban állapítja meg.

A Választási Bizottság hatásköre

18. § A Választási Bizottság hatáskörében:

- a) lebonyolítja a Hallgatói Önkormányzat rendes és rendkívüli küldöttgyűlési választásait az Elnök által kiírt időpontokban, így különösen
 - aa) levezeti a szavazást,
 - ab) megszámlálja a szavazatokat
 - ac) gondoskodik a szavazás törvényes lebonyolításáról,
 - ad) dönt a szavazás folyamán felmerült vitás kérdésekben és
 - ae) határozatában megállapítja a szavazókörben a szavazás eredményét;
- b) első fokon eljár a Hallgatói Önkormányzat választási eljárása során benyújtott kifogások kivizsgálásával kapcsolatosan;
- c) köteles minden esetben vizsgálni az Ellenőrző Bizottság tagjainak összeférhetetlenségét és összeférhetetlenség fennállása esetén az összeférhetetlenséget határozatban megállapítani;

A Választási Bizottság ülése

19. § (1) A Választási Bizottság ülését a Választási Bizottság elnöke hívja össze az ülés helyszínének, időpontjának és napirendjének meghatározásával.

(2) A Választási Bizottság határozatképes,

- a) ha legalább két tagja jelen van, amennyiben eljárása 18. § a) pontja aa)-ad) alpontjában meghatározott hatáskör gyakorlására irányul;
- b) ha legalább négy tagja jelen van, amennyiben eljárása a 18. § b) pontjában meghatározott hatáskör gyakorlására irányul;
- c) ha legalább három tagja jelen van, amennyiben eljárása a 18. a) pontjának ae) alpontjában, valamint a c) pontjában meghatározott hatáskör gyakorlására irányul.

- (3) A Választási Bizottság határozatait
- a) a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben egyhangúlag ;
 - b) a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben legalább négy tagja egybehangzó szavazatával;
 - c) a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben jelen levő tagjai többségének egybehangzó szavazatával hozza.
- (4) A Választási Bizottság határozatát a Választási Bizottság elnöke kiadmányozza.
- (5) A Választási Bizottság ülése nyilvános.

A szavazás eredményének megállapítása

- 20. §** (1) A Választási Bizottság adott választókerület szavazásán jelen levő tagjai (jelen cím alkalmazásában a továbbiakban: szavazatszámoló bizottság) együttesen kötelesek összeszámolni az adott választási körzet valamennyi szavazólapját.
- (2) A szavazatszámoló bizottság először a fel nem használt, valamint a rontott szavazólapokat külön-külön kötegbe foglalja, és a köteget pecséttel lezárja úgy, hogy a pecsét megsértése nélkül szavazólapot ne lehessen kivenni, illetőleg betenni.
- (3) A szavazatszámoló bizottság ezt követően külön csoportba helyezi és összeszámolja az érvénytelen szavazólapokat. Az érvénytelenség okát a szavazólap hátoldalára rávezeti, és azt a szavazatszámoló bizottság jelen levő tagjai aláírják. Az érvénytelen szavazólapokat külön kötegbe foglalja, és a köteget pecséttel lezárja úgy, hogy a pecsét megsértése nélkül szavazólapot ne lehessen kivenni, illetőleg betenni. A kötegekre rá kell írni a választókerület megnevezését és a kötegben levő szavazólapok számát.
- (4) Az érvényes szavazólapokat jelöltenként külön-külön meg kell számolni.
- (5) A szavazatokat legalább kétszer meg kell számlálni. Az ismételt számlálást addig kell folytatni, amíg annak eredménye valamely megelőző számlálás eredményével azonos nem lesz. A jegyzőkönyvben ezt az eredményt, valamint az ismételt számlálás tényét rögzíteni kell.

- 21. §** (1) A szavazatszámoló bizottság a szavazatok megszámlálását követően jegyzőkönyvbe foglalja a választás választókerületi eredményét.
- (2) A Választási Bizottság szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve alapján legkésőbb a szavazást követő napon határozatban megállapítja a választási eredményt.
- (3) A választás eredménye a választási eredmény elbírálását követően jogerős, kivéve, ha az adott választókerületi szavazással kapcsolatosan határidőben kifogást terjesztenek elő.

A választási kifogások elbírálásának rendje

- 22. §** (1) Kifogást a jelen Alapszabály küldöttgyűlési képviselők megválasztására vonatkozó szabályai megsértésére hivatkozással a Kar bármely hallgatója benyújthat.
- (2) A kifogást úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb a sérelmezett szabálysértés elkövetésétől számított 3 napon belül a Választási Bizottsághoz megérkezzen.
- (3) A Választási Bizottság a benyújtott kifogásról annak megérkezésétől számított 3 munkanapon belül dönt.
- (4) A kifogásnak tartalmaznia kell
- a) a jelen Alapszabály küldöttgyűlési képviselők megválasztására vonatkozó szabályai megsértésének megjelölését,
 - b) a jelen Alapszabály küldöttgyűlési képviselők megválasztására vonatkozó szabályai megsértésének bizonyítékait,
 - c) a kifogás benyújtójának nevét, EHA kódját, elérhetőségét,

(5) Ha a kifogás a (2) bekezdésben foglalt határidőn kívül érkezik meg, vagy nem tartalmazza a (4) bekezdés a)-c) pontjában foglaltakat, a kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

(6) A kifogás a Választási Bizottság határozatának meghozataláig visszavonható, a Választási Bizottság azonban az eljárást hivatalból folytathatja.

23. § (1) Ha a Választási Bizottság a kifogásnak helyt ad

- a) megállapítja a jelen Alapszabály küldöttgyűlési képviselők megválasztására vonatkozó szabályai megsértésének tényét, és
- b) a választás jogorvoslattal érintett részét megsemmisíti és megismételteti; vagy
- c) a leadott szavazatok újraszámolásáról határoz.

(2) Ha a Választási Bizottság a kifogásnak nem ad helyt, azt elutasítja.

(3) A Választási Bizottság határozatát követően a választás eredménye jogerős, de jogorvoslat során megváltoztatható. A Választási Bizottság döntése ellen az ELTE EHÖK illetékes szervéhez lehet fellebbezni. A fellebbezés nem halasztó hatályú.

3. Fejezet

A Küldöttgyűlés tagjainak választása

24. § A Kar hallgatói saját maguk közül általános és egyenlő választójog alapján titkos és közvetlen választások során megválasztják a küldöttgyűlési képviselőket.

A választás kiírása

25. § (1) A Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlési választását a Hallgatói Önkormányzat elnöke írja ki minden év szeptember utolsó hétfőjéig.

(2) Amennyiben az Elnök (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségét elmulasztja, és a választást az erre nyitva álló határidőn belül nem írja ki, az ezt követő napon az Ellenőrző Bizottság elnöke, ennek mulasztása esetén 3 napon belül az Ellenőrző Bizottság bármely tagja kiírhatja.

(3) A választás kiírását követő 7. munkanapig lehet leadni a jelöléseket.

(4) A választást a jelölések leadásának határidejét követő 3 héten belül kell megtartani.

26. § (1) A Hallgatói Önkormányzat rendes és rendkívüli választásának kiírásáról szóló közlemény a Hallgatói Önkormányzat honlapján és egyéb hirdetőfelületeken való közzétételéről a választás kiírása napján az Elnök köteles gondoskodni.

(2) Az Hallgatói Önkormányzat rendes és rendkívüli küldöttgyűlési választásai kiírásának tartalmaznia kell

- a) a küldöttgyűlési képviselőjelölti jelölés helyét, idejét és módját,
- b) a szavazás helyét, idejét, módját, és célját,
- c) a küldöttek megválasztására irányuló eljárás szabályait összefoglalva.

(3) A küldöttgyűlési választás kiírása mindenkor a kiírást tartalmazó közlemény megjelenését követő napon lép hatályba.

A jelölés

27. § (1) A rendes küldöttgyűlési választások kiírásában a jelölések leadására a 25. § (3) bekezdése szerinti időtartamban kell lehetőséget biztosítani.

(2) A küldöttgyűlési képviselőjelölti jelölés érvényességéhez szükséges

- a) a politológia MA, valamint egyetemi politológia szakon a választóközterébe

tartozó, az adott félévben a Karon regisztrált hallgatók 5%-a, de legalább 5 fő, a többi választókörzetben legalább huszonöt, az adott küldöttgyűlési képviselőjelölt választókörzetébe tartozó, az adott félévben a Karon regisztrált hallgató a küldöttgyűlési képviselőjelöltet támogató, saját kezű aláírásával hitelesített, saját nevével és EHA-kódjával ellátott nyilatkozata,

b) a küldöttgyűlési képviselőjelöltnek a jelölést elfogadó, saját kezűleg aláírt nyilatkozata,

c) a küldöttgyűlési képviselőjelölt bármely érvényes, személyazonosításra alkalmas okmányának fénymásolata,

d) a küldöttgyűlési képviselőjelölt hallgatói jogviszonyának hiteles dokumentummal történő igazolása, valamint

e) a küldöttgyűlési képviselőjelölt által megadott saját e-mail cím, amely az ő elérhetőségének minősül képviselői mandátumának megszerzése esetén.

(3) A jelöléseket a Választási Bizottsághoz kell eljuttatni a kiírásban megjelölt határidőig.

(4) Bármely hallgató csak abban a választókörzetben lehet jelölt, amelybe választóként tartozik.

(5) Egy hallgató csak egy választókörzetben lehet küldöttgyűlési képviselőjelölt.

A küldöttgyűlési képviselőjelöltek

28. § (1) A választókörzetenként meghatározott számú küldöttgyűlési képviselői helyre a küldöttgyűlési képviselőjelöltek valamennyi választókörzetben egyéni képviselőjelöltekként indulhatnak.

(2) A küldöttgyűlési képviselőjelöltek a rendes vagy rendkívüli küldöttgyűlési választások kiírásának napjától

a) jelen Alapszabállyal, valamint jogszabályokkal és egyetemi szabályzatokkal, továbbá

b) a Hallgatói Önkormányzat céljaival összhangban álló kampányt folytathatnak

A szavazás lebonyolítása

29. § (1) Szavazásra minden választókörzet esetén lehetőséget kell biztosítani a választókörzet Elnök által kijelölt előadásán. Az Elnök az előadást a Választási Bizottság elnökének javaslatára jelöli ki, amelytől nem térhet el. Amennyiben valamelyik szavazást bármilyen okból nem lehet megtartani, az új időpontot a Választási Bizottság elnöke jelöli ki.

(2) Az adott félévben a Karon regisztrált hallgatókról választókörzetenként kizárólag a hallgatók nevét és EHA kódját tartalmazó választói névjegyzéket kell készíteni, amelyet a Választási Bizottság a Tanulmányi Hivatal adatbázisa alapján készít el. A Választási Bizottság elnöke a választói névjegyzék eredeti példányának valamennyi lapját saját kezű aláírásával hitelesíti. További másolati példányok csak a névjegyzék eredeti példányáról készíthetők a szavazás lebonyolításához szükséges mennyiségben. A választói névjegyzék kizárólag a Választási Bizottság tagjai számára hozzáférhető, azt átadni csak és kizárólag aláírás céljából, az aláírás időtartamára lehetséges. A szavazólap kiadása megtagadásának okát a névjegyzéken fel kell tüntetni.

(3) A Választási Bizottság a szavazásra megjelenő hallgatók személyazonosságát bármely érvényes, személyazonosításra alkalmas okmány segítségével ellenőrzi. A Választási Bizottság bármely, a szavazóhelyiségben tartózkodó tagja felkéri a szavazásra megjelenő hallgatót személyazonosságának igazolására. A hallgató önkéntesen igazolja személyazonosságát. A személyazonosítást megtagadó hallgató számára szavazólap nem adható ki.

(4) A szavazásra megjelenő hallgató a választói névjegyzéket saját neve mellett saját kezűleg, önkéntesen aláírja. A névjegyzék aláírását megtagadó hallgató számára szavazólap nem adható ki.

(5) Szavazni a jelöltek mellett szereplő mezőbe írt egyértelmű jelöléssel lehet.

(6) Egy hallgató legfeljebb a saját választókörzetében elnyerhető mandátumok számával azonos számú küldöttgyűlési képviselőjelöltre szavazhat. Ha a hallgató az általa leadott szavazólapon a megengedettnél több szavazatot adott le, úgy valamennyi szavazata érvénytelennek tekintendő.

(7) A szavazólapot már kitöltött hallgató szavazólapját a választásra jogosult hallgatói csoportonként elkülönített, zárt urnák közül a saját hallgatói csoportjának megfelelő urnába dobja. Nem jelenti a szavazat érvénytelenségét, ha a hallgató nem a saját hallgatói csoportjának megfelelő urnába dobta szavazólapját.

(8) A szavazólapon fel kell tüntetni az aktuális tanévet, a választási kiírásban szereplő, szavazásra biztosított napot, a küldöttgyűlési képviselőjelöltek nevét, az adott választókörzet megjelölését, valamint azt, hogy a szavazólap rendes vagy rendkívüli választás lebonyolítására szolgál. Az adott választókörzetben induló valamennyi küldöttgyűlési képviselőjelölt neve ugyanazon szavazólapon szerepel, és azonos módon kell feltüntetni őket. Abban az esetben, ha több képviselőjelölt jelzi, hogy közös célok megvalósítása érdekében indulnak, őket a szavazólapon egymást követően kell szerepeltetni. Egyébként a képviselőjelöltek a szavazólapon alfabetikus sorrendben szerepelnek.

(9) A szavazólap csak géppel nyomtatott lehet. A szavazólapnak választókörzetenként azonosnak kell lennie.

A választás eredményének megállapítása

30. § (1) Választókörzetenként az adott választókörzetben elnyerhető mandátumok számával azonos számú, legtöbb szavazatot kapott küldöttgyűlési képviselőjelölt nyer küldöttgyűlési képviselői mandátumot.

(2) Szavazategyenlőség esetén a Választási Bizottság egy munkanapon belül, a 25.§ (4) bekezdésében meghatározott időponton belül új választást ír ki az egyenlő szavazatot kapott jelöltek között.

A rendkívüli küldöttgyűlési választás

31. § (1) Amennyiben a Küldöttgyűlés bármely tagjának mandátuma megszűnik, vagy az adott küldöttgyűlési képviselői helyre a rendes küldöttgyűlési választások során nem került megválasztásra küldöttgyűlési képviselő, illetve jelen Alapszabályban meghatározott esetekben a Választási Bizottság elnöke 8 napon belül – harminc napon belülre – kiírja az adott küldöttgyűlési képviselői helyre vagy helyekre vonatkozó rendkívüli küldöttgyűlési választást.

(2) A rendkívüli küldöttgyűlési választásra a rendes küldöttgyűlési választásra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.

(3) Nem lehet rendkívüli küldöttgyűlési választást kiírni, amennyiben a kiírástól számított 30 napon belül vizsgaidőszak kezdődik. Ez esetben a következő szorgalmi időszak 8. napjára kell a rendkívüli küldöttgyűlési választást kiírni.

(4) Amennyiben Választási Bizottság elnöke (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségét elmulasztja, 3 napon belül a Választási Bizottság bármely tagja pótolhatja a kiírást.

4. fejezet

A küldöttgyűlési képviselők jogai és kötelességei

32. § (1) A küldöttgyűlés ülésén minden küldöttgyűlési képviselő szavazati, tanácskozási és javaslattevési joggal rendelkezik. Valamennyi küldöttgyűlési képviselő egyéni képviselő, szavazata önálló és azonos értékű, azzal a küldöttgyűlési képviselő szabadon rendelkezik.

(2) A küldöttgyűlési képviselők jogait csak személyesen gyakorolhatják.

(3) A Hallgatói Önkormányzat rendes és rendkívüli küldöttgyűlési választásain mandátumot szerzett küldöttgyűlési képviselők mandátumukat az adott rendes vagy rendkívüli küldöttgyűlési választás eredményének Választási Bizottság általi kihirdetését követő 3. naptól gyakorolhatják. A mandátum keletkezésének napján, amennyiben volt, megszűnik a korábban meglévő küldöttgyűlési képviselői mandátum és minden, ahhoz kapcsolódó jogosultság és kötelezettség. A küldöttgyűlési képviselő mandátumáról mandátuma időtartama alatt bármikor, indokolás nélkül, írásban lemondhat.

33. § (1) Bármely küldöttgyűlési képviselő jogosult betekinteni a Hallgatói Önkormányzat bármely szerve jegyzőkönyvébe, feljegyzésébe, pályázati dokumentációjába, valamint minden további, a Hallgatói Önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő dokumentumba.

(2) Bármely küldöttgyűlési képviselő jogosult írásban kérdést intézni a Hallgatói Önkormányzat bármely tisztségviselőjéhez vagy delegáltjához, amelyre a megkérdezett 15 napon belül köteles írásban érdemi választ adni.

(3) Amennyiben

a) a megkérdezett megtagadja vagy elmulasztja a válaszadást, vagy

b) a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének 40. § c) pont szerinti többsége a választ nem fogadja el

az Ellenőrző Bizottság hivatalból vizsgálatot kezd, amely során köteles megvizsgálni az adott küldöttgyűlési képviselő által eredetileg feltett kérdést, illetve a megkérdezettnek a válasz megtagadásával vagy elmulasztásával kapcsolatos felelősségét.

(4) A vizsgálatot a válaszadásra nyitva álló határidő lejártától számított 8 napon belül meg kell kezdeni, és a válaszadásra nyitva álló határidő lejártától számított 30 napon belül be kell fejezni, továbbá az Ellenőrző Bizottság köteles a vizsgálat eredményéről a Küldöttgyűlést írásban értesíteni.

34. § A küldöttgyűlési képviselő munkájával segíti a Hallgatói Önkormányzatot céljai elérésében és feladatai ellátásában.

5. fejezet

A Küldöttgyűlés működése

A Küldöttgyűlés hatáskörei

35. § A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- (1) a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának elfogadása és módosítása,
- (2) a Hallgatói Önkormányzat Elnökének és a Választmány tagjainak megválasztása,
- (3) az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása,
- (4) a Választási Bizottság tagjainak megválasztása,
- (5) a Kari Tanács hallgatói képviselőinek megválasztása,
- (6) a Küldöttgyűlés elnökének megválasztása,

- (7) a Hallgatói Önkormányzat elnökével és elnökhelyetteseivel szembeni konstruktív bizalmatlansági indítvány elfogadása,
- (8) küldöttgyűlési bizottság létrehozása és megszüntetése
- (9) a Hallgatói Önkormányzat tárgyévi költségvetésének és előző évi zárszámadásának elfogadása,
- (10) a Hallgatói Önkormányzat Elnöke és a Választmány tagjai beszámolójának elfogadása,
- (11) az Ellenőrző Bizottság beszámolójának elfogadása,
- (12) a tisztségviselők ösztöndíjkeretei elosztási elveinek meghatározása,
- (13) Pro Juventute Facultatis kitüntetés adományozása.

A Küldöttgyűlés összehívása

36. § (1) A Küldöttgyűlés üléseit – jelen szabályzatban meghatározott kivételekkel - az elnök meghívó kiküldésével hívja össze a Küldöttgyűlés ülésének napját megelőzően legalább 8 nappal.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyszínét, időpontját, a tervezett napirendet, valamint az esetlegesen összehívott megismételt küldöttgyűlési ülés helyszínét és időpontját.

(3) A Küldöttgyűlés rendes üléseit két rendes választási eljárás között legalább négyszer össze kell hívni.

(4) Amennyiben az összehívott Küldöttgyűlés nem határozatképes, úgy a Küldöttgyűlés az eredeti összehívást kezdeményező meghívóban megjelölt helyszínre és időpontra az eredeti küldöttgyűlési ülést követő második és ötödik nap között megismételt küldöttgyűlési ülésenként összehívható.

(5) A Küldöttgyűlést jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározott módon, 15 napon belüli időpontra össze kell hívni akkor is, ha azt az Egyetem rektora, a Kar dékánja, az Ellenőrző Bizottság elnöke, legalább 9 küldöttgyűlési képviselő, vagy legalább ötven, az adott félévben Karon regisztrált hallgató kéri.

(6) Amennyiben az Elnök a (5) bekezdésben meghatározott kötelességét megszegi, a küldöttgyűlési ülést az Ellenőrző Bizottság elnöke, mulasztása esetén az Ellenőrző Bizottság bármely tagja összehívhatja.

(7) A küldöttgyűlési meghívó kézbesítettnek tekintendő, amennyiben azt az elnök a Hallgatói Önkormányzat hivatalos levelezőlistájára küldi el, és ezen a levelezőlistán valamennyi küldöttgyűlési képviselő 27. § (2) e) pontjában meghatározott e-mail címe regisztrálva van.

(8) A küldöttgyűlési meghívó kézbesítettnek tekinthető a (7) bekezdésben meghatározottakon túl abban az esetben, ha az elnök a Hallgatói Önkormányzat irodavezetőjén keresztül minden küldöttgyűlési képviselőnek személy szerinti címezéssel juttatja el.

Állandó meghívottak

37. § A Küldöttgyűlés ülésére állandó meghívottként tanácskozási joggal meg kell hívni a Kar dékánját és dékánhelyetteseit, a Tanulmányi Hivatal vezetőjét, a Gazdasági Osztály vezetőjét, a Hallgatói Önkormányzat Választmányának tagjait, az ügyvivőket, és a Küldöttgyűlés által elismert öntevékeny csoportok vezetőit, valamint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökét.

A határozatképesség

38. § (1) A Küldöttgyűlés, amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik, akkor határozatképes, ha a választott küldöttgyűlési képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) A megismételt Küldöttgyűlés az eredeti összehívást kezdeményező meghívóban leírt tervezett napirenden szereplő kérdések tekintetében megjelent tagjai számától függetlenül határozatképes akkor, ha az adott kérdés a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők több mint felének egybehangzó szavazatával hozott döntést igényel. Megismételt küldöttgyűlés nem határozhat Alapszabály módosításáról, valamint tisztségviselők megválasztásáról.

(3) Amennyiben a Küldöttgyűlés határozatképessége az eredetileg összehívott Küldöttgyűlés ülése során megszűnt, úgy a Küldöttgyűlés levezető elnöke a Küldöttgyűlést berekesztheti, és meghatározott időpontra elnapolhatja. Az elnapolt Küldöttgyűlés az eredeti összehívást kezdeményező meghívóban szereplő napirend tekintetében is a küldöttgyűlési képviselők több mint a felének jelenléte esetén határozatképes. Az elnapolt Küldöttgyűlés csak olyan, az eredeti összehívást kezdeményező meghívóban szereplő kérdésekben hozhat határozatot, amelyekben az eredetileg összehívott Küldöttgyűlés határozatképesség hiányában nem tudott döntést hozni.

A határozathozatal

39. § (1) A Küldöttgyűlés határozatokat hoz.

(2) A Küldöttgyűlés határozatait, amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik, a Hallgatói Önkormányzat elnöke, vagy bármely küldöttgyűlési képviselő előterjesztésére a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők több mint felének egybehangzó szavazatával hozza. A Küldöttgyűlés határozata nem lehet ellentétes jelen Alapszabállyal, valamint jogszabállyal vagy egyetemi szabályzattal.

(3) A Küldöttgyűlés csak szövegszerű határozati javaslatról hozhat határozatot. Az egyes napirendi pontokra vonatkozó előterjesztéseket és határozati javaslatokat az adott napirendi pont tárgyalása során szóban ismertetni kell. Az egyes napirendi pontokra vonatkozó előterjesztéseket és határozati javaslatokat legkésőbb a Küldöttgyűlés adott ülését megelőző 3. nap előtt kell kiküldeni a küldöttgyűlési képviselők részére. A kézbesítésre a 36. § (7) – (8) bekezdései megfelelően irányadóak.

(4) A Küldöttgyűlés határozatait, a személyi kérdésekben hozott határozatok kivételével, nyílt szavazással hozza. A szavazatszámolást és a szavazások eredményének megállapítását az Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagjai végzik. Az Ellenőrző Bizottság tagjának távolléte esetén eseti szavazatszámoló bizottságot kell alakítani.

(5) A Küldöttgyűlés a Hallgatói Önkormányzat Elnöke vagy bármely küldöttgyűlési képviselő javaslatára a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők több mint felének egybehangzó szavazatával hozott határozatával az adott kérdésben írásbeli titkos szavazást rendelhet el. Ilyen esetben a szavazatszámolást és a szavazás eredményének az Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagjai végzik. Az Ellenőrző Bizottság tagjának távolléte esetén eseti szavazatszámoló bizottságot kell alakítani.

(6) A Küldöttgyűlés valamennyi határozata nyilvános a Kar bármely hallgatója és a Küldöttgyűlés bármely állandó meghívottja számára.

40. § A Küldöttgyűlés:

a) amennyiben jelen Alapszabály így rendelkezik, valamint a 35. § (1), (3), (4) bekezdésében meghatározott kérdésekben összes tagja kétharmadának egybehangzó szavazatával határoz;

b) amennyiben jelen Alapszabály így rendelkezik, valamint a 35. § (2), (5)-(7) és (11)-(13) bekezdésében meghatározott kérdésekben összes tagjának több mint felének egybehangzó szavazatával határoz;

c) minden más kérdésben jelen levő tagjai többségének egybehangzó szavazatával határoz.

A Küldöttgyűlés nyilvánossága

41. § A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak.

A Küldöttgyűlés jegyzőkönyve

42. § (1) A Küldöttgyűlés üléseiről az ülés napirendjét, a jelenlévők nevét és tisztségét, az előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos hozzászólások tartalmi kivonatát, az adott hozzászóló által külön jegyzőkönyvbe kért hozzászólások szó szerinti tartalmát és az egyes szavazások végeredményét tartalmazó írásos jegyzőkönyv készül, amelyet az Ellenőrző Bizottság elnöke az adott ülést követő 8 napon belül valamennyi küldöttgyűlési képviselőnek és a Küldöttgyűlés valamennyi állandó meghívottjának megküld.

(2) A Küldöttgyűlés ülésének jegyzőkönyve és valamennyi dokumentuma nyilvános a Kar bármely hallgatója és a Küldöttgyűlés bármely állandó meghívottja számára, őrzésükről a keletkezésüket követő öt évig kell gondoskodni.

(3) A Küldöttgyűlés üléseinek jegyzőkönyvét az ülés levezető elnökének előterjesztésére a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők több mint felének egybehangzó szavazatával a jegyzőkönyvvezetői tisztségre az adott ülésre megválasztott küldöttgyűlési képviselő vezeti.

(4) A Küldöttgyűlési ülés jegyzőkönyvét annak lezárása után a jegyzőkönyvvezető laponként saját kezűleg aláírja, majd az Ellenőrző Bizottság legalább egy tagja a jegyzőkönyv utolsó lapján a jegyzőkönyvet saját kezű aláírásával hitelesíti.

Az alakuló küldöttgyűlési ülés

43. § (1) Az alakuló küldöttgyűlési ülésre a Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlési képviselőinek megválasztását követően, minden év november utolsó péntekéig kerül sor.

(2) Az alakuló küldöttgyűlési ülés

- a) megválasztja a Hallgatói Önkormányzat Elnökét;
- b) megválasztja a Választmány tagjait;
- c) megválasztja a Jurátus főszerkesztőjét;
- d) megválasztja az Ellenőrző Bizottság tagjait;
- e) megválasztja a Kari Tanács és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlési képviselőcsoportjának tagjait.

(3) A (2) bekezdésben jelzettek megválasztására sor kerülhet olyan küldöttgyűlési ülésen, amely alakuló küldöttgyűlési ülésnek nem minősül, amennyiben az a tisztségviselő halála, lemondása, hallgatói jogviszonya megszűnése, valamint összeférhetetlenségi ok meg nem szüntetése miatt vált szükségessé, vagy amennyiben a választás az alakuló Küldöttgyűlés ülésén nem volt eredményes.

(4) Az alakuló küldöttgyűlési ülést az Elnök köteles összehívni.

(5) Amennyiben az Elnök a (4) bekezdésben meghatározott kötelességét megszegi, az alakuló küldöttgyűlési ülést az Ellenőrző Bizottság elnöke, mulasztása esetén az Ellenőrző Bizottság vagy a Küldöttgyűlés öt tagja összehívhatja.

(6) Az alakuló küldöttgyűlési ülést az Elnök vezeti. A Küldöttgyűlés 40.§ c) pontjában meghatározott többségével az ülés levezetésére az Egyetem bármely hallgatóját felkérheti.

44. § (1) A Küldöttgyűlés a tisztségviselői megbízás elnyerésére szóló, szabályosan benyújtott pályázatokat benyújtó személyek közül titkos szavazással megválasztja a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőit. A Hallgatói Önkormányzat elnökét nyílt szavazással kell megválasztani.

(2) A tisztségviselői megbízások elnyerésére az Elnök minden november első hétfőjéig pályázatot ír ki, amely tartalmazza a megpályázható megbízatásokat, a pályázatok leadási határidejét, valamint annak a küldöttgyűlésnek az időpontját, amelyen a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői megválasztásra kerülnek. Amennyiben az Elnök ezen kötelezettségét elmulasztja, az Ellenőrző Bizottság elnöke a tisztségviselői megbízások elnyerésére választást ír ki, az Ellenőrző Bizottság elnökének mulasztása esetén az Ellenőrző Bizottság bármely tagja kiírhatja a választást.

(3) Amennyiben a Küldöttgyűlés a 40. § b) pontjában meghatározott többségével hozott határozatával elfogadja a 90.§ (6) b) pontjában szabályozott bizalmatlansági indítványt, a tisztségviselői megbízás elnyerésére az Elnök a bizalmatlansági indítvány elfogadásától számított 3 napon belül 15 napon belülre pályázatot ír ki. Amennyiben az Elnök ezen kötelezettségét elmulasztja, az Ellenőrző Bizottság elnöke a tisztségviselői megbízások elnyerésére választást ír ki, az Ellenőrző Bizottság elnökének mulasztása esetén az Ellenőrző Bizottság bármely tagja kiírhatja a választást.

(4) Pályázatot bármely, az adott félévben a Karon regisztrált hallgató benyújthat a Választási Bizottsághoz címezve.

(5) A pályázat érvényes, ha tartalmazza

a) legalább negyven, az adott félévben a Karral hallgatói jogviszonyban álló regisztrált hallgató a jelöltet támogató, saját kezű aláírásával hitelesített, saját nevével és EHA-kódjával ellátott nyilatkozatát,

b) a jelöltnek a jelölést elfogadó, saját kezűleg aláírt nyilatkozatát,

c) a jelölt amerikai típusú szakmai önéletrajzát, valamint

d) a jelölt programjának részletes leírását.

(6) A benyújtott pályázatok érvényességi kellékeinek meglétét pályázonként a Választási Bizottság határozatban állapítja meg, a pályázatok leadási határidejét követő 3 napon belül.

(7) Amennyiben a Küldöttgyűlés az első szavazás alkalmával nem választotta meg érvényesen és eredményesen az Elnököt, úgy az Elnök személyéről döntő szavazást azonnal, ugyanazon napirendi pont keretében egy alkalommal meg kell ismételni.

(8) Amennyiben a (1) bekezdésben meghatározott eljárás nem eredményes, az Elnök, az Elnök mulasztása esetén az Ellenőrző Bizottság bármely tagja 3 napon belül 15 napon belülre új Küldöttgyűlést hív össze, ahol a szavazást meg kell ismételni.

A konstruktív bizalmatlansági indítvány

45. § (1) A Küldöttgyűlés legalább 8 küldöttgyűlési képviselő előterjesztésére

a) a 40. § b) pontjában meghatározott többségével hozott határozatával elfogadhatja a Hallgatói Önkormányzat elnökével, a választmány tagjaival, a Jurátus főszervezőjével;

b) a 40. § a) pontjában meghatározott többségével hozott határozatával az Ellenőrző Bizottság és a Választási Bizottság tagjaival

szemben benyújtott konstruktív bizalmatlansági indítványt.

(2) A konstruktív bizalmatlansági indítványnak tartalmaznia kell a tisztségre javasolt személy megnevezését, valamint a tisztségre javasolt személy pályázatát, amely megfelel a 44. § (5) bekezdésében foglalt formai követelményeknek.

A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői beszámolójának elfogadása

46. § A Küldöttgyűlés a Hallgatói Önkormányzat Elnökének előterjesztésére a 40. § b) pontja szerinti többségével hozott határozatával elfogadja a Hallgatói Önkormányzat Elnökének, valamint a Választmány és az Ellenőrző Bizottság tagjainak beszámolóját.

6. fejezet

A Küldöttgyűlés szervei

Az Ellenőrző Bizottság

47. § (1) Az Ellenőrző Bizottság 3 tagú szerv, amely a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői, valamint a Küldöttgyűlés szervei jelen Alapszabályának, valamint jogszabályoknak, és egyetemi szabályzatoknak megfelelő működését és gazdálkodását ellenőrző testület.

(2) Az Ellenőrző Bizottság részönkormányzati szinten eljáró szervként, határozatával jelen Alapszabály rendelkezéseinek értelmezésére egyedül jogosított szerv.

(3) Az Ellenőrző Bizottság egyes tagjai eljárhatnak az Ellenőrző Bizottság nevében, az Ellenőrző Bizottság határozatot azonban csak testületként hozhat.

(4) Az Ellenőrző Bizottság határozatában indokolással ellátott írásbeli javaslatot tehet a Küldöttgyűlésnek bármilyen, a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó intézkedés megtételére.

(5) Az Ellenőrző Bizottság határozatában állapítja meg eljárásának megkezdését. Az adott eljárást – az Alapszabályban meghatározott kivételektől eltekintve – az adott határozat elfogadását követő 15 napon belül le kell folytatni.

48. § (1) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak személyére bármely küldöttgyűlési képviselő javaslatot tehet.

(2) A Küldöttgyűlés az Ellenőrző Bizottság tagjait 40. § a) pontja szerinti többséggel meghozott határozatával választja.

(3) Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője, valamint a Küldöttgyűlés más szervének tagja, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője, más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának vagy részönkormányzatának tisztségviselője vagy küldöttgyűlési képviselője, illetve bármely, a Karon működő öntevékeny csoport tisztségviselője.

(4) Az Ellenőrző Bizottság tagjának megbízatása megszűnik

a) az Ellenőrző Bizottság tagjának halálával,

b) új Ellenőrző Bizottság megválasztásával,

c) megbízatásáról történő lemondásával, az írásbeli lemondó nyilatkozat keltjének napján, továbbá

d) küldöttgyűlési képviselői mandátumának megszűnésével, a mandátum megszűnésének napján.

49. § (1) Az újonnan megválasztott Ellenőrző Bizottság a tagjainak megválasztását követő 8 napon belül megtartja első ülését, ahol megválasztja elnökét, elfogadja esetlegesen tervezett tematikus ellenőrzéseinek és kötelező, féléves, a Hallgatói Önkormányzat teljes működésére és gazdálkodására vonatkozó ellenőrzésének ütemezését, munkatervét. Az Ellenőrző Bizottság munkatervét az Ellenőrző Bizottság elnöke az alakuló ülést követő 8 napon belül a Hallgatói Önkormányzat elnökének és valamennyi küldöttgyűlési képviselőnek megküldi.

(2) Az Ellenőrző Bizottság határozatait valamennyi tag jelenléte esetén, tagjai többségének egybehangzó szavazatával hozza. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendje, munkaterve vagy határozata nem lehet ellentétes jelen Alapszabállyal, valamint jogszabállyal vagy egyetemi szabállyal.

(3) Az Ellenőrző Bizottság határozatban javaslatot tesz ügyrendjére, melyet a Küldöttgyűlés hagy jóvá.

(4) Az Ellenőrző Bizottság üléseit az Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze.

(5) Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak. Az Ellenőrző Bizottság tagjai többségének egybehangzó szavazatával a nyilvánosságot kizárhatja.

(6) Az Ellenőrző Bizottság üléseiről az ülés napirendjét, a jelenlévők nevét és tisztségét, az előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos hozzászólások tartalmi kivonatát, az adott hozzászóló által külön jegyzőkönyvbe kért hozzászólások szó szerinti tartalmát és az egyes szavazások végeredményét tartalmazó írásos jegyzőkönyv készül, amelyet az Ellenőrző Bizottság elnöke az adott ülést követő 8 napon belül a Hallgatói Önkormányzat elnökének és valamennyi küldöttgyűlési képviselőnek megküld.

(7) Az Ellenőrző Bizottság ülésének jegyzőkönyve és valamennyi dokumentuma nyilvános a Kar bármely hallgatója és a Küldöttgyűlés bármely állandó meghívottja számára, őrzésükről a keletkezésüket követő öt évig kell gondoskodni

50. § (1) Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről köteles a Küldöttgyűlés minden rendes ülésén teljes körűen, írásban beszámolni.

(2) A Küldöttgyűlés az Ellenőrző Bizottság elnökének előterjesztésére a 40. § b) pontjában meghatározott többségével meghozott határozatával elfogadja az Ellenőrző Bizottság beszámolóját.

51. § (1) Az Ellenőrző Bizottság köteles

a) vizsgálni minden, a küldöttgyűlési képviselők, vagy a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői által feltett kérdést,

b) minden esetben vizsgálni a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és delegáltjainak összeférhetetlenségét és összeférhetetlenség fennállása esetén az összeférhetetlenséget határozatban megállapítani,

c) megvizsgálni a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és más személyeknek juttatott ösztöndíjak megalapozottságát,

d) vizsgálni a jelen Alapszabályban meghatározott írásos dokumentumoknak a Hallgatói Önkormányzat irodavezetője általi iktatásba vételét,

e) ellenőrizni a határozatképességet a Küldöttgyűlés ülésein,

f) összeszámlálni a Küldöttgyűlés ülésein személyi kérdésekben leadott szavazatokat, s az eredményt határozatban megállapítani.

(2) A vizsgálat alapján az Ellenőrző Bizottság jogosult megállapítani valamely tisztségviselő, vagy a küldöttgyűlési szerv tagjának felelősségét.

(3) Az Ellenőrző Bizottság jogosult

a) véleményezni az Alapszabály előterjesztendő módosítási javaslatait az Alapszabály koherenciája és a módosítás után történő alkalmazhatósága, valamint jogszabályoknak és egyetemi szabályzatoknak való megfelelés szempontjából,

b) véleményezni az egyes testületek ügyrendjeit, az egyes elnöki utasításokat és küldöttgyűlési határozatokat jelen Alapszabálynak, valamint jogszabályoknak és egyetemi szabályzatoknak való megfelelés szempontjából,

c) minden szemeszterben a szorgalmi időszak hatodik hetének végéig a Hallgatói Önkormányzat teljes működésére és gazdálkodására kiterjedő vizsgálatot lefolytatni,

d) minden olyan további vizsgálatot lefolytatni és intézkedést megtenni, amit jelen Alapszabály illetve jogszabály vagy egyetemi szabályzat hatáskörébe utal, továbbá

e) minden általa lefolytatott vizsgálat eredményéről a vizsgálat eredményét megállapító határozatot tartalmazó jegyzőkönyv megküldésével tájékoztatni a Küldöttgyűlést, a Hallgatói Önkormányzat Elnökét, valamint az adott vizsgálat kezdeményezőjét, amely jegyzőkönyvben szereplő határozatban javaslatot tehet a Hallgatói Önkormányzat bármely tisztségviselőjének vagy szervének az adott tisztségviselő vagy szerv hatáskörébe tartozó intézkedés megtételére.

52. § (1) Az Ellenőrző Bizottság jogosult vizsgálni a Hallgatói Önkormányzat működését és gazdálkodását szabályszerűségi, célszerűségi és eredményességi szempontból.

(2) Az Ellenőrző Bizottság jogosult betekinteni a Hallgatói Önkormányzat, és annak bármely szerve jegyzőkönyvébe, feljegyzésébe, pályázati dokumentációjába, valamint minden további, a Hallgatói Önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő dokumentumába.

(3) Az Ellenőrző Bizottság jogosult írásban kérdést intézni a Hallgatói Önkormányzat bármely tisztségviselőjéhez vagy delegáltjához, amelyre a megkérdezett 15 napon belül köteles írásban érdemi választ adni. Amennyiben a megkérdezett megtagadja vagy elmulasztja a válaszadást, úgy az Ellenőrző Bizottság hivatalból vizsgálatot kezd, amely során köteles megvizsgálni az Ellenőrző Bizottság által eredetileg feltett kérdést, illetve a megkérdezettnek a válasz megtagadásával vagy elmulasztásával kapcsolatos felelősségét.

(4) Az Ellenőrző Bizottság a Hallgatói Önkormányzat bármely tisztségviselőjét írásban felszólíthatja az Ellenőrző Bizottság ülésén történő meghallgatáson való megjelenésre a felszólítás keltétől számított 8 napon belül. Az érintett köteles eleget tenni az Ellenőrző Bizottság ilyen felszólításának. Az Ellenőrző Bizottság az érintett meg nem jelenésének különös és méltányolható indokát kimentésként az adott eljárásban egyszer elfogadhatja. Amennyiben az érintett elmulasztja az Ellenőrző Bizottság előtti meghallgatáson való megjelenést, úgy az Ellenőrző Bizottság hivatalból vizsgálatot kezd, amely során köteles megvizsgálni az érintettnek a meg nem jelenéssel kapcsolatos felelősségét.

(5) Az Ellenőrző Bizottság írásbeli, vagy meghallgatáson jegyzőkönyvbe vett szóbeli kérdésre a megkérdezett tisztségviselő vagy delegált köteles válaszolni. Amennyiben a megkérdezett megtagadja vagy elmulasztja a válaszadást, úgy az Ellenőrző Bizottság hivatalból vizsgálatot kezd, amely során köteles megvizsgálni az Ellenőrző Bizottság által eredetileg feltett kérdést, illetve a megkérdezettnek a válasz megtagadásával vagy elmulasztásával kapcsolatos felelősségét.

53. § (1) A Hallgatói Önkormányzat és annak bármely szerve vagy tisztségviselője döntésével, határozatával, utasításával, intézkedésével szemben az Ellenőrző Bizottság elnökéhez címzett beadványával Kar bármely hallgatója és a Küldöttgyűlés bármely állandó meghívottja panasszal élhet. Az Ellenőrző Bizottság köteles a hozzá beérkezett beadványokban foglalt panaszokkal kapcsolatban a beérkezéstől számított 15 napon belül lefolytatni a vizsgálatot. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálat eredményét megállapító határozat megküldésével vizsgálatának eredményéről tájékoztatja az adott vizsgálat kezdeményezőjét.

(2) Az adott szerv vagy tisztségviselő szabálytalan döntéséből, határozatából, intézkedéséből, utasításából következő nyilvánvaló hiba esetén az Ellenőrző Bizottság az eredeti panaszban kifogásolt döntés vagy intézkedés megváltoztatására kötelezheti az adott szervet vagy tisztségviselőt.

54. § Az Ellenőrző Bizottság határozatában legfeljebb 15 napos időtartamra vizsgálatának szakmai támogatása céljából a Kar bármely hallgatóját felkérheti az Ellenőrző Bizottság munkájában való közreműködésére.

A küldöttgyűlési bizottság

55. § (1) A Küldöttgyűlés 40. § c) pontban meghatározott többséggel hozott határozatával saját tagjaiból küldöttgyűlési bizottságot hozhat létre. A határozatban a Küldöttgyűlés megállapítja a bizottság létrehozatalának célját, a bizottság tagjait, a bizottság tevékenységének időtartamát.

(2) A küldöttgyűlési bizottság a Küldöttgyűlés önálló döntés előkészítő szerve, amely

bármely, a Hallgatói Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó kérdés vizsgálatára jogosult. A küldöttgyűlési bizottság működése során határozati javaslatokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlés számára, illetve az egyes küldöttgyűlési előterjesztések és határozati javaslatok tartalmi előkészítését és véleményezését végzi.

A Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportja

56. § (1) A Kari Tanács hallgatói frakciójának tagja:

- a) a Hallgatói Önkormányzat Elnöke;
- b) a Hallgatói Önkormányzat oktatási ügyekért felelős alelnöke;
- c) a Hallgatói Önkormányzat gazdasági ügyekért felelős alelnöke;
- d) a Hallgatói Önkormányzat szociális ügyekért felelős alelnöke;
- e) a Hallgatói Önkormányzat politológus ügyekért felelős alelnöke;
- f) a Hallgatói Önkormányzat külügyekért felelős alelnöke;
- g) a Küldöttgyűlés által saját tagjai közül megválasztott öt fő;
- h) a Küldöttgyűlés doktorandusz tagja.

(2) A Kari Tanács hallgatói frakciójának egy politológus BA és egy politológus MA szakos tagja van.

(3) Abban az esetben, ha a Küldöttgyűlésnek nincs doktorandusz tagja, vagy az nem vállalja a Kari Tanács tagságot, a Küldöttgyűlés által megválasztott bármely küldöttgyűlési képviselő lesz tagja a Kari Tanácsnak.

(4) A Küldöttgyűlés az (1) bekezdésben meghatározott tagokon kívül, tagjai közül három póttagot választ.

(5) Bármely küldöttgyűlési képviselő tehet javaslatot a Kari Tanács hallgatói képviselőjére. A Küldöttgyűlés a Kari Tanács választott tagjait 40. § b) pontjában meghatározott többségével hozott határozatával választja. A Kari Tanács hallgatói képviselője mandátumát a szavazás eredményének kihirdetésével nyeri el. A Kari Tanács hallgatói képviselője mandátumáról mandátumának időtartama alatt bármikor, indokolás nélkül, írásban lemondhat.

(6) A Küldöttgyűlés a Kari Tanács hallgatói képviselőjét a Hallgatói Önkormányzat Elnökének vagy bármely küldöttgyűlési képviselő előterjesztésére 40. § b) pontjában meghatározott többségével hozott határozatával visszahívhatja.

(7) A Kari Tanács hallgatói képviselőjének mandátuma megszűnik:

- a) a Kari Tanács hallgatói képviselőjének halálával,
- b) mandátumáról történő lemondásával, az Elnökhöz címzett írásbeli lemondó nyilatkozat keltének napján,
- c) küldöttgyűlési képviselői mandátumának megszűnésével, a mandátum megszűnésének napján, továbbá
- d) abban az esetben, ha a Kari Tanács egymást követő három ülésén nem vesz részt, a Kari Tanács ilyen ülését követő 3. napon, kivéve, ha ezt 3 nappal korábban előre bejelentve, különös és méltányolható indokkal teszi, amely indok elbírálása az Ellenőrző Bizottság hatáskörébe tartozik. Nem veszítheti el Kari Tanács tagságát ilyen módon az 56. § (1) a)-f) pontokban meghatározott személy.

(8) Amennyiben a Kari Tanács hallgatói képviselőjének mandátuma lemondással, visszahívással vagy a Kari Tanácson való részvétel elmulasztása következtében szűnik meg, úgy az új Kari Tanács tag a póttagok alfabetikus sorrendjében első póttag lesz.

(9) A Kari Tanács hallgatói képviselői képviselőcsoportot alkotnak, amelyet a Hallgatói Önkormányzat Elnöke vezet. A képviselőcsoport a Kari Tanács napirendjén szereplő bármely kérdéssel előzetesen szavazást tarthat. A szavazás során a képviselőcsoport összes tagja legalább több mint felének egybehangzó szavazatával hozott döntése köti a képviselőcsoport tagjait a Kari Tanácson az adott kérdésben történő szavazás során. Amennyiben a

Küldöttgyűlés a Kari Tanács napirendjén szereplő bármely kérdésben határozatot hozott, a határozat köti a képviselőcsoport tagjait a Kari Tanácson az adott kérdésben történő szavazás során.

(10) Amennyiben a hallgatói képviselőcsoport valamely tagja 56 § (9) bekezdésében meghatározott kötelezettségét megszegi, az 56. § (7) d) megfelelően irányadó.

Az EHÖK küldöttgyűlési képviselőcsoport

57. § (1) Az EHÖK küldöttgyűlési képviselőcsoport tagja:

- a) a Hallgatói Önkormányzat Elnöke;
- b) a Küldöttgyűlés doktorandusz tagja
- c) a Küldöttgyűlés által 40. § b) pontjában meghatározott többséggel hozott határozatával megválasztott három tagja.

(2) A Küldöttgyűlés 40. § b) pontjában meghatározott többséggel hozott határozatával az (1) b)-c) pontjaiban meghatározott személyeket visszahívhatja.

III. RÉSZ

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE

58. § Az Elnökség a Hallgatói Önkormányzat végrehajtó és két küldöttgyűlési ülés közötti időszakban döntéshozó szerve.

59. § (1) A Hallgatói Önkormányzat Elnökségét az Elnök vezeti.

(2) Az Elnök irányítja

- a) Választmány, és a
- b) Jurátus Szerkesztőségének tevékenységét.

60. § (1) Az Elnökség tagjai

- a) az Elnök,
- b) a Választmány,
- c) a Jurátus Szerkesztősége.

(2) Az Elnökség hatáskörében:

- a) meghatározza a Hallgatói Önkormányzat szakmai munkájának általános irányvonalát;
- b) végrehajtja a Küldöttgyűlés határozatait;
- c) elfogadja a Hallgatói Önkormányzat azon határozatait, amelyek elfogadása nem tartozik a Küldöttgyűlés hatáskörébe;
- d) elfogadja a Hallgatói Önkormányzat azon határozatait, amelyek elfogadását a Küldöttgyűlés nem vonta saját hatáskörébe;
- e) dönt egyetértési jog gyakorlásának módjáról, amikor jogszabály, egyetemi, vagy kari szabályzat alapján erre lehetőség van;
- f) dönt az eltérés szükségességéről, módjáról, mértékéről abban az esetben, amikor egyetemi, vagy kari szabályzat valamely rendelkezésétől a szabályzat alapján a Hallgatói Önkormányzat beleegyezésével el lehet térni;
- g) dönt a közéleti és a jutalomkeret felosztásáról.

(3) A (2) bekezdés c)-e) pontjában meghatározott esetekben az Elnökség határozata köti a Kari Tanácsi frakciót.

61. § (1) Az elnök utasítási jogot gyakorol az alelnökök, valamint a 63.§ (4) bekezdése alapján kinevezett ügyvivők irányába.

(2) Az alelnök utasítási jogot gyakorol a 63.§ (3) bekezdése alapján kinevezett ügyvivők, valamint az Elnökség általa vezetett bizottságának tagjai irányába.

(3) Az utasítási jogot írásban, az utasított feladatkörébe tartozó tárgyban szabad gyakorolni.

1. fejezet

A Hallgatói Önkormányzat Elnöke

62. § (1) Az Elnököt a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése a 44. §-ban meghatározott eljárás szerint választja meg.

(2) Az Elnök

- a) vezeti a Hallgatói Önkormányzat Elnökségét;
- b) gyakorolja az őt a Küldöttgyűléssel kapcsolatosan megillető hatásköröket;
- c) ellátja a Hallgatói Önkormányt képviselőt nemzeti, országos, egyetemi és kari szinten;
- d) felelős a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezelésért.

63. § (1) Az Elnök

- a) irányítja az alelnökök tevékenységét;
- b) gondoskodik az Elnökség ülésének előkészítéséről;
- c) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit;
- d) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat jelen Alapszabályában meghatározott feladatok, célkitűzések megvalósításáról;
- e) gondoskodik a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- f) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat tanszéki képviselőt meg szervezéséről, e tárgyban előkészíti a Hallgatói Önkormányzat tanszéki képviselőt vonatkozó szabályzatát;
- g) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat iratainak iktatásáról;
- h) tájékoztatja az Elnökséget a nemzeti, országos, egyetemi és kari szintű fórumokon elhangzottakról;
- i) javaslatot tesz a 60.§ (2) bekezdés e) pontjában meghatározott egyetértési jog gyakorlására,
- j) előkészíti az Elnökség ügyrendjét;
- k) előkészíti az egyetemi és kari szabályzatokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
- l) feladatkörében véleményezi a Kari Tanács és a Szenátus napirendjén szereplő előterjesztéseket;
- m) az Elnökség felhatalmazása esetén dönt a Hallgatói Önkormányzat álláspontjáról;
- n) kiadományozza a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége iratait, amely hatáskörét átruházhatja,

(2) Az Elnök az alelnökök közül kijelöli az alábbi feladatok ellátásért felelős személyeket:

- a) a Kar nem jogász és politológia szakos hallgatóinak képviselőt;
- b) a Kar nem nappali tagozatos hallgatóinak képviselőt;
- c) a hallgatók kollégiumi ügyeivel kapcsolatos feladatok ellátása;
- d) a fogyatékos hallgatók képviselőt;
- e) a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége tevékenységének adminisztratív segítése;
- f) a Hallgatói Önkormányzat pályázatokkal kapcsolatos feladatainak ellátása.

(3) Az Elnök – az alelnökök felterjesztésére – kinevezi a Hallgatói Önkormányzat ügyvivőit.

- (4) Az Elnök saját tevékenységének segítésére legfeljebb kettő ügyvivőt nevezhet ki.
- (5) Az ügyvivők megbízatása visszavonásig tart. Az ügyvivők megbízatását az Elnök vonja vissza, amely jogát az alelnökök felterjesztésére kinevezett ügyvivők esetében kizárólag a felterjesztő javaslatára gyakorolhatja.

64. § Az Elnök

- a) előkészíti a Küldöttgyűlés üléseit,
- b) összehívja és vezeti a Küldöttgyűlés üléseit,
- c) kiadmányozza a Küldöttgyűlés döntéseit.

65. § (1) Az Elnök

- a) tagja a HÖÖK küldöttgyűlésének;
- b) tagja a Szenátusnak;
- c) tagja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának;
- d) tagja az EHÖK küldöttgyűlés állam- és jogtudományi kari képviselőcsoportjának;
- e) tagja az EHÖK elnökségének;
- f) az Alapítvány Kuratóriumának tagja és elnöke;
- g) tagja a Kari Kreditátviteli Bizottságnak, amely tisztséget átruházhatja;
- h) tagja a Kari Tanács Elnökségének, amely tisztségét átruházhatja;
- i) tagja a Kar által létrehozott minden olyan új bizottságnak és szervnek, melynek a hallgatók is tagjai, amely tagságból eredő jogok gyakorlását átruházhatja.

(2) Kapcsolatot tart:

- a) a Dékánnal, és a kari vezetéssel,
- b) a Rektorral, és az egyetemi vezetéssel,
- c) az ELTE többi kari hallgatói önkormányzatának elnökével, a jogi karok hallgatói önkormányzatainak vezetőivel,
- d) az országos hallgatói érdekképviselői szervezetekkel.

(3) Az Elnök kialakítja az együttműködés kereteit a Karon működő hallgatói öntevékeny csoportokkal, velük együttműködési megállapodást írhat alá, melyet köteles a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésével jóváhagytatni.

66. § (1) Kötelezettséget a Hallgatói Önkormányzat nevében kizárólag az Elnök vállalhat.

(2) Gondoskodik a gazdasági ügyekért felelős alelnökkel együtt a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséről, valamint a Gazdálkodási Szabályzatának betartásáról.

67. § (1) Az Elnököt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az oktatási alelnök helyettesíti.

(2) Amennyiben az oktatási ügyekért felelős alelnök az (1) bekezdésben meghatározott feladat ellátásban akadályoztatva van, az Elnököt az általa írásban kijelölt alelnök helyettesíti.

68. § Az Elnök megbízatása megszűnik:

- a) az Elnök halálával,
- b) lemondással,
- c) konstruktív bizalmatlansági indítvány Küldöttgyűlés általi elfogadásával,
- d) küldöttgyűlési mandátum elvesztésével,
- e) új Elnök megválasztásával.

2. fejezet

A Hallgatói Önkormányzat Választmánya

69. § (1) A Választmány tagja:

- a) az oktatási ügyekért felelős alelnök;
- b) a gazdasági ügyekért felelős alelnök;
- c) a szociális ügyekért felelős alelnök;
- d) a politológus ügyekért felelős alelnök;
- e) a külügyekért felelős alelnök;
- f) a sportügyekért felelős alelnök;
- g) a rendezvényszervezési ügyekért felelős alelnök;
- h) a kulturális ügyekért felelős alelnök;
- i) a kommunikációs ügyekért felelős alelnök.

(2) A Választmány tagjait a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése a 44. §-ban meghatározott eljárás szerint választja meg.

(3) A Választmány tagjait távollétük, vagy akadályoztatásuk esetén az (1) bekezdésben meghatározott alelnökök közül az Elnök által kijelölt alelnök helyettesíti.

(4) A Választmány tagjai hatáskörükben, az Elnök utasítása szerint végrehajtják a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatait.

(5) A Választmány tagjai a Küldöttgyűlésnek írásban beszámolnak.

70. § A Választmány tagjának megbízatása megszűnik

- a) a Választmány tagjának halálával;
- b) lemondással;
- c) konstruktív bizalmatlansági indítvány Küldöttgyűlés általi elfogadásával,
- d) új választmányi tag megválasztásával.

Az oktatási ügyekért felelős alelnök

71. § (1) Az oktatási ügyekért felelős alelnök felelős a hallgatói érdekek hatékony érvényesítéséért, amely körben

- a) figyelemmel kíséri a felsőoktatási tárgyú jogszabályokat és az állami irányítás egyéb jogi eszközeit;
- b) előkészíti az egyetemi és kari szabályzatokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
- c) feladatkörében véleményezi a Kari Tanács és a Szenátus napirendjén szereplő előterjesztéseket;
- d) közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésének kari szempontjai kidolgozásában;
- e) kidolgozza az oktatói munka hallgatói véleményezésének kari speciális szempontjait;
- f) kinevezi és felmenti a tanszéki képviselőket.

(2) Az oktatási ügyekért felelős alelnök felelős a hallgatói panaszok kivizsgálásáért, amely körben

- a) megvizsgálja a Kar hallgatói által benyújtott panaszokat,
- b) a panaszokkal kapcsolatosan kialakítja állásfoglalását, amelyről a panaszt előterjesztőt tájékoztatja;
- c) az oktatási alelnök előkészíti a Hallgatói Önkormányzat panaszok kezelésével kapcsolatos eljárásrendjéről szóló szabályzatát.

(3) Az oktatási ügyekért felelős alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviseletéről, így különösen

- a) tagja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának;

- b) tagja a Kari Tanács Elnökségének;
 - c) tagja a jogász Tanulmányi Bizottságnak;
 - d) tagja a Kari Kreditátviteli Bizottságnak;
 - e) tagja az EHÖK Tanulmányi Bizottságának;
 - f) kapcsolatot tart különösen a kari vezetőkkel, Felvételi Előkészítő Bizottsággal, a tanszékvezetőkkel, a demonstrátorokkal, az Idegennyelvi Lektorátussal, valamint szükség szerint a Kar, vagy az Egyetem bármely oktatójával, dolgozójával.
- (4) Az oktatási ügyekért felelős alelnök vezeti az Elnökség Oktatási Bizottságát.

A gazdasági ügyekért felelős alelnök

72. § (1) A gazdasági ügyekért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat felelős gazdálkodásáért, mely körben

- a) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves költségvetésének tervezetét;
 - b) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves zárszámadásának tervezetét;
 - c) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat évközbéli gazdasági beszámolóinak tervezetét;
 - d) szükség szerint előkészíti a Hallgatói Önkormányzat költségvetésének évközbéli korrekcióját;
 - e) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzatának előkészítéséről;
 - f) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat pénzügyi kötelezettségvállalásainak előkészítéséről;
 - g) a költségvetés keretei között javaslatot tesz a Hallgatói Önkormányzat programjaira és az azokra fordítható pénzeszközök mértékére;
 - h) javaslatot tesz az Elnökségnek a gólyatábor, illetve a gólyabál helyszínére.
- (2) A gazdasági ügyekért felelős alelnök feladatkörében
- a) figyelemmel kíséri az államháztartásra vonatkozó jogszabályokat és az állami irányítás egyéb jogi eszközeit;
 - b) véleményezi a Kari Tanács és a Szenátus napirendjén szereplő előterjesztéseket.
- (3) A gazdasági ügyekért felelős alelnök gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat rendelkezésére bocsátott irodahelyiségek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (4) A gazdasági ügyekért felelős alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviselétéről, így különösen:
- a) tagja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának;
 - b) tagja az ELTE ÁJK HÖK Alapítvány Kuratóriumának;
 - c) tagja az EHÖK Gazdasági Bizottságának, valamint
 - d) kapcsolatot tart a Kar gazdasági igazgatójával, a Kar és az Egyetem minden gazdasági ügyekkel foglalkozó szervezeti egységével.
- (5) A gazdasági ügyekért felelős alelnök vezeti az Elnökség Gazdasági Bizottságát.

A szociális ügyekért felelős alelnök

73. § (1) A szociális ügyekért felelős alelnök felelős a kari szintű hallgatói juttatásokkal kapcsolatos tevékenység ellátásáért, mely körben

- a) előkészíti a Hallgatói Követelményrendszer 267.§-ban meghatározott támogatásokkal kapcsolatos pályázatok (továbbiakban: pályázatok) eljárásrendjét;
 - b) gondoskodik a pályázatok közzétételéről;
 - c) gondoskodik a pályázatok elbírálásáról;
 - d) tájékoztatja a hallgatókat a pályázatok eredményéről;
- figyelemmel kíséri a juttatási keret változását;

- e) feladatkörében előkészíti az egyetemi és kari szabályzatokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
 - f) feladatkörében véleményezi a Kari Tanács és a Szenátus napirendjén szereplő előterjesztéseket;
 - g) az Elnökség elé terjeszti, és jóváhagyja a közéleti ösztöndíjakat, és a jutalomkeretből történő kiutalásokat;
 - h) gondoskodik a Tanulmányi Hivatallal való kapcsolattartásról.
- (2) A szociális ügyekért felelős alelnök felelős a Kar adminisztratív szolgáltatásaival kapcsolatos hallgatói önkormányzati feladatok ellátásért, mely körben
- a) figyelemmel kíséri és értékeli a Kar hallgatóknak nyújtott adminisztratív szolgáltatásait és javaslatokat fogalmaz meg azok fejlesztésére;
 - b) kapcsolatot tart a Tanulmányi Hivatal vezetőjével;
 - c) kapcsolatot tart a tanszéki adminisztrátorokkal.
- (3) A szociális ügyekért felelős alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviselétéről, így különösen
- a) tagja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának;
 - b) tagja a Kar Jegyzetbizottságának;
 - c) tagja az EHÖK szociális és ösztöndíjbizottságának;
 - d) kapcsolatot tart a Kar adminisztrációjával.
- (4) A szociális ügyekért felelős alelnök vezeti a Kari Ösztöndíjbizottságát.

A politológus ügyekért felelős alelnök

- 74. §** (1) A politológus ügyekért felelős alelnök felelős a politológus hallgatók érdekeinek képviselétéért, mely körben
- a) figyelemmel kíséri a felsőoktatási tárgyú jogszabályokat és az állami irányítás egyéb jogi eszközeit;
 - b) véleményezi az egyetemi és kari szabályzatokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
 - c) előkészíti az egyetemi és kari szabályzatokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
 - d) feladatkörében véleményezi a Kari Tanács és a Szenátus napirendjén szereplő előterjesztéseket;
 - e) közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésének kari szempontjai kidolgozásában;
 - f) szervezi a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeit.
- (2) A politológus ügyekért felelős alelnök felelős a politológus hallgatók panaszainak Hallgatói Önkormányzat vonatkozó szabályzata szerinti kivizsgálásáért, amely körben
- a) megvizsgálja a Kar politológus hallgatói által benyújtott panaszokat,
 - b) a panaszokkal kapcsolatosan kialakítja állásfoglalását, amelyről a panaszt előterjesztőt tájékoztatja.
- (3) A politológus ügyekért felelős alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviselétéről, így különösen
- a) tagja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának;
 - b) tagja a politológus Tanulmányi Bizottságnak;
 - c) tagja a Kari Kreditátviteli Bizottságnak;
 - d) kapcsolatot tart a Politikatudományi Intézet igazgatójával, a politológia szakos hallgatók tanulmányi előadójával, minden olyan tanszékkal, ami politológia szakos hallgatóknak tantárgyat hirdet meg, a Politológus Instruktori Körrel, szükség esetén a Kar illetékes oktatójával, dolgozójával, szervezetével.
- (4) A politológus ügyekért felelős alelnök vezeti az Elnökség Politológus Bizottságát.

A külügyekért felelős alelnök

75. § (1) A külügyekért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos tevékenységének ellátásáért, mely körben

- a) megszervezi a hallgatók tájékoztatását a rendelkezésre álló külföldi ösztöndíj lehetőségekről;
- b) gondoskodik új külföldi ösztöndíj lehetőségek felkutatásáról;
- c) ellátja a külföldi ösztöndíjak elnyerésére benyújtott pályázatok értékelésével kapcsolatos tevékenységet;
- d) kialakítja és szervezi a kari mentorrendszert;
- e) feladatkörében előkészíti az egyetemi és kari szabályzatokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
- f) feladatkörében véleményezi a Kari Tanács és a Szenátus napirendjén szereplő előterjesztéseket.

(2) A külügyekért felelős alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviselétéről, így különösen

- a) tagja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának;
- b) tagja az EHÖK Külügyi Bizottságának;
- c) tagja a kari Erasmus Bizottságnak;
- d) tagja a kari Nemzetközi Bizottságnak;
- e) kapcsolatot tart a nemzetközi ügyek dékánhelyettesével, a szakmai ösztöndíjakat intéző oktatókkal, az ELSA vezetőjével, az EHÖK külügyi ügyeket intéző szerveivel, és az EHÖK pályázatokért felelős tisztségviselőjével.

(3) A külügyekért felelős alelnök vezeti az Elnökség Külügyi Bizottságát (Külügyi Kör).

A sportügyekért felelős alelnök

76.§ (1) A sportügyekért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat sport tevékenységéért, mely körben

- a) szervezi az Önkormányzat sportéletét, e körben igény szerinti sportágban – megfelelő érdeklődés esetén – megszervezi a kari bajnokságot;
- b) szervezi a hallgatók részvételét a kari, egyetemi, országos bajnokságokban és országos sportrendezvényeken;
- c) tájékoztatja a hallgatókat a rendelkezésre álló sportolási lehetőségekről;
- d) a gazdasági ügyekért felelős alelnök közreműködésével gondoskodik a sportcélú – nem költségvetési forrású – pénzeszközök felhasználásáról.

(2) A sportügyekért felelős alelnök kapcsolatot tart az egyetemi és kari sporttevékenységet koordináló szervekkel, különösen az EHÖK sportügyi alelnökével, illetőleg a sportlétesítmények vezetőivel.

(3) A sportügyekért felelős alelnök tagja az EHÖK Sportügyi Bizottságának.

(4) A sportügyekért felelős alelnök vezeti az Elnökség Sport Bizottságát.

A rendezvényszervezési ügyekért felelős alelnök

77. § (1) A rendezvényszervezési ügyekért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat szórakoztató rendezvényeinek megszervezéséért, mely körben

- a) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat rendezvénynaptárát;
- b) kidolgozza a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeinek koncepcióját;
- c) megszervezi a Hallgatói Önkormányzat kiemelt rendezvényeit, így különösen a Gólyatábort, és a Gólyabált.

(2) A rendezvényszervezési ügyekért felelős alelnök kapcsolatot tart az egyetemi rendezvényszervezést koordináló szervekkel és személyekkel.

(3) A rendezvényszervezési ügyekért felelős alelnök vezeti az Elnökség Rendezvényszervező Bizottságát.

A kulturális ügyekért felelős alelnök

78. § (1) A kulturális ügyekért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat kulturális tevékenységéért, mely körben

- a) megszervezi a Hallgatói Önkormányzat kulturális rendezvényeit;
- b) megszervezi a Pro Iuventute Facultatis kitüntetés átadását.

(2) A kulturális ügyekért felelős alelnök kapcsolatot tart az egyetemi kulturális tevékenységet koordináló szervekkel és személyekkel.

(3) A kulturális ügyekért felelős alelnök vezeti az Elnökség Kulturális Bizottságát.

A kommunikációs ügyekért felelős alelnök

79. § (1) A kommunikációs ügyekért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat kommunikációs tevékenységéért, mely körben

- a) biztosítja az információk tényleges áramlását a hallgatók felé;
- b) gondoskodik a HÖK pozitív megítélésének és PR-jának kialakításáról;
- c) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat plakátjainak és hirdetményeinek kihelyezéséről;
- d) kapcsolatot épít ki és tart minden kari és egyetemi szervvel, s gondoskodik a tőlük kapott információk a hallgatók tudomására hozásáról;
- e) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat belső információáramlásának megszervezéséről.

(2) A kommunikációs ügyekért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat internetes jelenléteért és a Hallgatói Önkormányzat informatikai ügyeiért, mely körben

- a) az Hallgatói Önkormányzat rendszergazdájával együttműködik az Hallgatói Önkormányzat számítógépes hálózatának fenntartásában és fejlesztésében;
- b) kapcsolatot tart a Kar, és az Egyetem informatikával foglalkozó személyeivel és szervezeti egységeivel;
- c) javaslatot tesz a Hallgatói Önkormányzat honlapjának kialakítására;
- d) szerkeszti a Hallgatói Önkormányzat honlapját.

(3) A kommunikációs ügyekért felelős alelnök vezeti az Elnökség Kommunikációs Bizottságát.

3. fejezet

A Jurátus Szerkesztőség

80.§ (1) A Hallgatói Önkormányzat hivatalos lapja a Jurátus. A lap olyan példányszámban jelenik meg amelyet az újság főszerkesztője és a gazdasági ügyekért felelős alelnök szükségesnek tart, valamint a Hallgatói Önkormányzat erőforrásai lehetővé tesznek.

(2) Az újság felelős kiadója az Elnök, aki a főszerkesztőt a lap tematikájának összeállításával kapcsolatban kizárólag törvényességi okból utasíthatja.

(3) A közérdeklődésre számot tartó kari közéleti eseményekről, vitatott kérdésekről a tájékoztatásnak sokoldalúnak, tényszerűnek, időszerűnek, tárgyilagosnak és kiegyensúlyozottnak kell lennie.

81.§ A Jurátus főszerkesztője:

- (1) A Jurátus főszerkesztőjét a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése választja a beérkezett pályázatok alapján.
- (2) Meghatározza az újság működéséhez szükséges munkatársak számát, illetőleg kiválasztja őket, munkatársait teljesítményarányos díjazásban részesíti, amely tevékenységét az Elnökség ellenőrzi.
- (3) Kapcsolatot tart az egyetem többi karának hallgatói lapjával, illetőleg az EHÖK tájékoztatási fórumával, a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel, különösen az kommunikációs ügyekért felelős alelnökkel.
- (4) Felelős a Hallgatói Önkormányzat egyéb kiadványainak szerkesztéséért.
- (5) A Jurátust a hallgatók számára az interneten is elérhetővé teszi.
- (6) Javaslatára a Jurátusra vonatkozó részletes szabályokat az Elnökség határozatban állapítja meg.
- (7) A Jurátus főszerkesztőjének megbízatása megszűnik:
 - a) a főszerkesztő halálával;
 - b) lemondással;
 - c) konstruktív bizalmatlansági indítvány Küldöttgyűlés általi elfogadásával;
 - d) új főszerkesztő megválasztásával.

4. fejezet **Az Elnökség Bizottságai**

82. § (1) Az Elnökség Bizottságai:

- a) Oktatási Bizottság;
 - b) Gazdasági Bizottság;
 - c) Szociális Bizottság;
 - d) Politológus Bizottság;
 - e) Külügyi Bizottság (Külügyi Kör).
 - f) Sport Bizottság;
 - g) Rendezvényszervező Bizottság;
 - h) Kulturális Bizottság;
 - i) Kommunikációs Bizottság.
- (2) A (1) bekezdésben meghatározott bizottságokat az alelnökök vezetik a 71. § - 79. §-ban meghatározottak szerint.
- (3) Az Elnökség Bizottságának ügyrendjét a Bizottságot vezető alelnök adja ki az Elnök jóváhagyásával.

5. fejezet **Az elnökségi ülés**

- 83. § (1)** Az elnökségi ülésen szavazati joggal részt vesz az Elnök és a Választmány tagjai.
- (2) Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze az ülés időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (2) Az Elnökség első ülését az Elnök megválasztását követő nyolc napon belül kell megtartani.
- (4) Az elnökségi ülést az Elnök vezeti.
- (5) Az elnökségi ülésre meg lehet hívni a kari öntevékeny csoportok vezetőit, akik tanácskozási joggal vesznek részt az Elnökség ülésein.

(6) Az Elnök távolléte, akadályoztatása esetén az elnökségi ülés vezetése vonatkozásában az általános szabályok irányadóak.

(7) Az az alelnök, aki egymást követő 3 elnökségi ülésen nem vesz részt és hiányzását nem tudja igazolni, attól az Elnökség köteles megvonni közéleti ösztöndíját, illetve nem részesülhet hallgatói jutalomban sem. Ezen ösztöndíjak további folyósításának visszaállításáról csak a Küldöttgyűlés tagjai több mint felének egybehangzó szavazata dönthet.

Az elnökségi ülés határozatképessége

84. § Az Elnökség ülése határozatképes, amennyiben tagjainak több mint fele jelen van.

Az Elnökség határozathozatala

85. § (1) Az Elnökség jelenlévő tagjai több mint felének egybehangzó szavazatával határozatokat hoz.

(2) Az Elnökség ülésén a határozathozatal nyílt szavazással történik, titkos szavazásra személyi kérdésekben, valamint akkor kerül sor, ha az Elnökségi ülésen szavazati joggal rendelkező kezdeményezésére az Elnökség ülése titkos szavazás megtartásáról határoz.

(3) Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(4) Az Elnökség döntését az Elnök állapítja meg.

Az elnökségi ülés nyilvánossága

86. § Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon hozzászólási joggal bárki részt vehet.

87.§ (1) Az Elnökség ülésén szavazati joggal részt vevők kezdeményezésére az Elnökség zárt ülés tartásáról határozhat. Ez esetben az Elnökség ülésén nem vehetnek részt a kari öntevékeny csoportok vezetői.

(2) Zárt ülés elrendelése esetén az Elnökség ülésének helyszínén kizárólag az Elnökség tagjai, az Ellenőrző Bizottság elnöke, a jegyzőkönyvvezető továbbá az Elnökség ügyrendjében meghatározott módon engedélyt kapott személyek tartózkodhatnak.

(3) A zárt ülés résztvevői a zárt ülésen tudomásukra jutott információkat, az elhangzott hozzászólások tartalmát, valamint a hozzászólók személyét kötelesek titkosan kezelni.

88. § Az Elnökség határozatairól, valamint az elnökségi ülésen történekről az Elnök a hallgatókat és kari vezetést tájékoztatja.

Rendkívüli elnökségi ülés

89.§ (1) Sürgős esetben az Elnökség ülése az ok, körülmény felmerülésekor azonnal megtartható, amennyiben azon legalább hat tag és az Elnök jelen van.

(2) Rendkívüli ülés esetén a jelen nem lévő tagokat telefonon vagy más módon meg kell próbálni értesíteni, ebben az esetben a távollévő tag telefonon is szavazhat.

6. fejezet

Az Elnök és az alelnökök beszámoltatása

90.§ (1) Az Elnök, és minden alelnök köteles havonta beszámolót benyújtani az elvégzett szakmai munkájáról.

(2) A tisztségviselő minden hónap 8. napjáig – munkaszüneti és/vagy ünnepnap esetén a rákövetkező első munkanapig – köteles megküldeni szakmai beszámolóját az Ellenőrző Bizottságnak.

(4) A beszámoló elküldése történhet:

- a) elektronikus úton az Ellenőrző Bizottság tagjainak címeire, vagy
- b) a Hallgatói Önkormányzat iktatásába vetetve, az Ellenőrző Bizottságnak címezve.

(5) A beszámolóban tartalmazni kell:

- a) a tisztségviselő nevét, tisztségét;
- b) a beszámolóba foglalt időszak pontos megjelölését;
- c) az elvégzett szakmai munka tételes megnevezése, rövid értékelését;
- d) a munka során felmerült szervezeti kiadásokat (esetleges bevételeket);
- e) a be nem fejezett munkák/projektek várható kifutását, időközi tájékoztató jellegű leírását, az azzal kapcsolatos fontosabb változások bemutatását;
- f) a beszámoló lezárásának időpontját;
- g) a tisztségviselő aláírását.

(6) A beszámoló határidőn belüli leadásának elmulasztása esetén:

- a) az Ellenőrző Bizottság a határidőt követő 3 munkanapon belül felszólítja a tisztségviselőt mulasztásának pótlására, melyet az 5 munkanapon belül köteles teljesíteni.
- b) amennyiben az adott tisztségviselő a felszólítás ellenére sem pótolja a beszámoló benyújtását, az Ellenőrző Bizottság bizalmatlansági indítványt kezdeményezhet ellene.

(7) Az Ellenőrző Bizottság az (5) bekezdésben felsoroltak alapján, formai hibára hivatkozva elutasíthatja a beszámolót, mely következtében a (6) bekezdés irányadó.

7. fejezet

Összeférhetetlenséggel kapcsolatos szabályok

91. § Az Elnök, a Választmány tagjai, valamint az ügyvivők:

- a) nem folytathatnak olyan nyereségorientált tevékenységet, amiben a Hallgatói Önkormányzat közvetve érintve van.
- b) nem lehetnek tisztségviselői más hallgatói önkormányzatnak, e rendelkezés nem vonatkozik az EHÖK és a HÖÖK tisztségviselőire.

92. § (1) Az összeférhetetlenségi okot felmerülésétől számított 15 napon belül meg kell szüntetni.

(2) Ha a tisztségviselők (1) bekezdésben foglalt kötelezettségüknek nem tesznek eleget, megbízatásuk az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 16. napon automatikusan megszűnik.

93. § Jelen fejezetben foglaltak rendelkezések végrehajtását az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi.

IV. RÉSZ

HALLGATÓI ÖNTEVÉKENY CSOPORTOK

- 94. §** A hallgatói öntevékeny csoport hallgatók olyan csoportja, amely
- a) nem minősül gazdasági társaságnak;
 - b) hallgatók meghatározott céllal működő formális vagy informális csoportjaként működik, valamint
 - c) a hallgatóknak nem nyereségszerzési céllal, szolgáltatások nyújtását szervezi.
- 95. §** (1) A hallgatói öntevékeny csoportokat a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége nyilvántartásba veszi.
- (2) A hallgatói öntevékeny csoportok (1) bekezdésben foglalt nyilvántartásba vételi eljárására vonatkozó szabályokat a Küldöttgyűlés határozatban állapítja meg.
- 96. §** (1) Hallgatói öntevékeny csoportként nyilvántartásba vételre kerül a csoport, amennyiben
- a) legalább tizenöt igazolt tagja van,
 - b) igazolja, hogy hallgatóknak szolgáltatások nyújtását szervezi.
- (2) Nem lehet hallgatói öntevékeny csoport politikai párt, politikai párt ifjúsági szervezete, valamint olyan csoport, amely a Hallgatói Önkormányzat céljaival ellentétes tevékenységet folytat.
- 97. §** Eddigi tevékenységük méltó elismeréseként a Küldöttgyűlés jelen Alapszabályával hallgatói öntevékeny csoporttá nyilvánítja:
- a) az Instruktori Kört,
 - b) a Politológus Instruktori Kört, valamint
 - c) a Felvételi Előkészítő Bizottságot.

V. Rész

A KÖZMŰVELŐDÉSI KURATÓRIUM

98. § A Közművelődési Kuratórium (továbbiakban: Kuratórium) hallgatók és hallgatói csoportok pályáztatását követően, a hozzá beérkezett pályázatok alapján dönt a Hallgatói Követelményrendszer 272. §, valamint a 273. §-ban meghatározott kari sport és kulturális ösztöndíj odaítéléséről.

1. fejezet

A Közművelődési Kuratórium szervezete

A Közművelődési Kuratórium tagja

- 99. §** (1) A Közművelődési Kuratórium (továbbiakban: Kuratórium) tagja:
- a) a Kar jogász szakán nulla vagy egy aktív félévet teljesített nappali tagozatos jogász szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott négy fő közül a legtöbb szavazatot elnyert jelölt;

- b) a Kar jogász szakán kettő vagy három aktív félévet teljesített nappali tagozatos jogász szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott négy fő közül a legtöbb szavazatot elnyert jelölt;
 - c) a Kar jogász szakán négy vagy öt aktív félévet teljesített nappali tagozatos jogász szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott négy fő közül a legtöbb szavazatot elnyert jelölt;
 - d) a Kar jogász szakán hat vagy hét aktív félévet teljesített nappali tagozatos jogász szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott négy fő közül a legtöbb szavazatot elnyert jelölt;
 - e) a Kar jogász szakán nyolc vagy több aktív félévet teljesített nappali tagozatos jogász szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott négy fő közül a legtöbb szavazatot elnyert jelölt;
 - f) a Kar politológia BA, valamint politológia MA szakos hallgatói által, saját maguk közül megválasztott küldöttek közül a legtöbb szavazatot elnyert jelölt;
 - g) a Hallgatói Önkormányzat szociális ügyekért felelős alelnöke;
 - h) a Kar gazdasági ügyekben illetékes szervezeti egysége által delegált egy fő.
- (2) A Kuratórium elnökét a Közművelődési Kuratórium tagjai több mint felének egybehangzó szavazatával maguk közül választják meg.
- (3) A Kuratórium elnöke nem lehet a Hallgatói Önkormányzat szociális ügyekért felelős alelnöke.

100.§ A Kuratórium titkári feladatait a Hallgatói Önkormányzat szociális ügyekért felelős alelnöke látja el.

101. § A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a Kuratórium tagjának halálával;
- b) lemondással,
- c) a megbízatás keletkezését követő rendes küldöttgyűlési választás eredményének Választási Bizottság általi kihirdetésével, a kihirdetést követő három napon belül,
- d) küldöttgyűlési képviselői mandátumának megszűnésével, a mandátum megszűnésének napján, továbbá
- e) abban az esetben, ha a Közművelődési Kuratórium bármely ülésén nem vesz részt, a Közművelődési Kuratórium ülését követő 8. napon, kivéve, ha ezt 3 nappal korábban előre bejelentve, különös és méltányolható indokkal teszi, amely indok elbírálása az Ellenőrző Bizottság hatáskörébe tartozik.

102. § (1) A Kuratórium tagjai az adott pályázat elbírálásából ki van zárva amennyiben tagja, támogatója a pályázó hallgatói csoportnak, vagy maga is pályázott, továbbá az, aki egyéb okból elfogult.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakról a Kuratóriumot az érintett kuratóriumi tag, és pályázó hallgatói csoport köteles tájékoztatni.

(3) Amennyiben a pályázó hallgatói csoport (2) bekezdésben foglalt tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, a pályázati eljárásból kizárható, pályázati jogosultsága megvonható.

(4) Amennyiben a Kuratórium tagja a (2) bekezdésben foglalt tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget a pályázatok elbírálásából kizárható.

2. fejezet

A Közművelődési Kuratórium eljárása

103. § A Kuratórium, szemeszterenként legalább egyszer pályázatot ír ki, amely során a hallgatók és hallgatói csoportok pályáztatását követően, a beérkezett pályázatok alapján dönt a 97. §-ban meghatározott támogatások felhasználásáról.

Pályázati jogosultság

104. § (1) A Kuratórium által kiírt pályázatra hallgatói öntevékeny csoportok, valamint a Küldöttgyűlés és az Elnökség bizottságai pályázhatnak.

(2) A Kuratórium által kiírt pályázaton nem vehet részt olyan hallgatói csoport, amely Kuratórium által megelőzően kiírt pályázaton részt vett és a támogatás felhasználásáról nem számolt el.

A Kuratórium döntéshozatala

105. § (1) A Közművelődési Kuratórium ügyrendjében meghatározott módon, egyes tagjai útján, vagy testületként meghallgathatja a hozzá beérkezett pályázatok benyújtóit.

(2) A Kuratórium a hozzá beérkezett pályázatok elbírálásáról tagjai kétharmadának egybehangzó szavazatával hozott határozatával dönt.

(3) A Kuratórium döntéseit részletes indokolással közzéteszi a Hallgatói Önkormányzat honlapján és hivatalos lapjában.

(4) A Kuratórium határozatait a Kuratórium elnöke kiadmányozza.

Jegyzőkönyv a Kuratórium üléséről

106. § (1) A Kuratórium üléseiről az ülés napirendjét, a jelenlévők nevét és tisztségét, a pályázatokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos hozzászólások tartalmi kivonatát, és az adott hozzászóló által külön jegyzőkönyvbe kért hozzászólások szó szerinti tartalmát tartalmazó írásos jegyzőkönyv készül, amelyet a Kuratórium elnöke az adott ülést követő nyolc napon belül az Elnöknek és valamennyi küldöttgyűlési képviselőnek megküld.

(2) A Kuratórium üléseinek jegyzőkönyvei és valamennyi dokumentuma, így a Kuratórium által megítélt támogatásokról szóló elszámolás és az azt igazoló dokumentumok nyilvánosak a Kar bármely hallgatója és a Küldöttgyűlés bármely állandó meghívottja számára, őrzésükről a keletkezésüket követő öt évig kell gondoskodni.

(3) A Kuratórium üléseinek jegyzőkönyvét a Kuratórium titkára vezeti.

(4) A Kuratórium ülésének jegyzőkönyvét annak lezárása után a jegyzőkönyvvezető laponként saját kezűleg aláírja, majd az adott ülés levezetője a jegyzőkönyv utolsó lapján a jegyzőkönyvet saját kezű aláírásával hitelesíti.

A Kuratórium ügyrendje

107. § (1) A Kuratórium eljárásának részletes szabályait ügyrendjében állapítja meg.

(2) A Kuratórium ügyrendjét a Kuratórium elnöke kiadmányozza.

VI. RÉSZ

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető rendelkezések

108. § (1) Jelen Alapszabály Szenátus általi jóváhagyását követő napon lép hatályba.
(2) Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti az 1/2006. (XI. 2.) Küldöttgyűlési határozat az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata Alapszabályáról.

Átmeneti rendelkezések

109. § Az Alapszabályban meghatározott szervek, tisztségek és az azokat alkotó személyek – amelyeket, illetve akiket az Alapszabály hatálybalépése előtt választottak meg vagy neveztek ki – megbízási ideje azon idő elteltével jár le, amely az Alapszabály hatálybalépése előtti napon az adott szervre vagy személyre vonatkozott.

110. § A 109. §-ban meghatározott szervek és személyek jogaira és kötelezettségeire a jelen alapszabály rendelkezései az irányadók.

111. § A hatályát veszítő Alapszabály szerint megválasztott elnökhelyettesekre a jelen Alapszabály alelnökökre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem **Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar** (továbbiakban ELTE BGGYK) Hallgatói Önkormányzata a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, valamint az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján a hatályos egyetemi és kari szabályzatok figyelembevételével az ELTE BGGYK Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát az alábbiakban állapítja meg.

1. §

Általános rendelkezések

- (1) Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar (a továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), rövidítése: ELTE BGGYK HÖK, székhelye: 1097 Budapest, Ecseri út. 3. Az Önkormányzat nemzetközi neve: Eötvös Loránd University Student Union of Bárczi Gusztáv Faculty of Special Education.
- (2) Az Önkormányzat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként működik. Az Önkormányzat tagja a Kar minden beiratkozott hallgatója.
- (3) Az Önkormányzat a Kar hallgatóinak érdekvédelmét és érdekképviselését látja el, gyakorolja az Egyetem és a Kar szabályzataiban a kari Önkormányzatra ruházott javaslattevési, véleményezési, egyetértési, ellenőrzési, döntési jogköröket, ezenkívül az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytat.

2. §

A Hallgatói Önkormányzat célja, feladatai

- (1) Ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviselését valamennyi hallgatókat érintő kérdésben minden illetékes kari, egyetemi és országos testületben, gyakorolja a törvényekben és jogszabályokban, valamint egyetemi és kari szabályzatokban, továbbá szenátusi és kari tanácsi határozatokban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jogokat,
- (2) intézi és segíti a hallgatók az Egyetemmel és a Karral kapcsolatos ügyeit,
- (3) támogatja a Kar hallgatóinak szakmai és egyéb közösségi tevékenységét, elősegíti a független szellemi műhelyek működését,
- (4) szolgáltatásokat nyújt a hallgatóknak,
- (5) segíti a Kar hallgatóinak színvonalas külföldi ösztöndíjas képzését,
- (6) az Önkormányzat újságján, kiadványain és honlapján keresztül folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit az Önkormányzat tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos kérdésekről, informálja az őket érintő lehetőségekről, kötelezettségekről,

- (7) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel,
- (8) segíti az egyetemi autonómia kialakítását és gyakorlását, az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósulását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakulását, illetve fenntartását, az egyetemi közélet élénkítését,
- (9) felkészíti a hallgatókat a közéleti szerepvállalásra, kialakítva az ehhez szükséges igényeket, készségeket,
- (10) megszervezi a hallgatói képviselők választását és munkájukhoz biztosítja a szükséges információs és infrastrukturális hátteret,
- (11) szakmai, kulturális, tudományos és közösségi rendezvényeket szervez, illetve ezek szervezésére pályázatokat ír ki,
- (12) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására,
- (13) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatok közzétételében, építi a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatait,
- (14) részt vesz a szociális, a kulturális, és a sport, illetve más szabadidős tevékenységek szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
- (15) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét,
- (16) gondoskodik a delegálásokról,
- (17) az ELTE SZMSZ II. kötet VI. fejezete által meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében,
- (18) jogait az Alapszabályában rögzített módon gyakorolja.

3.§

Az Önkormányzat hatásköre

- (1) A hatályos felsőoktatásról szóló törvényben és egyéb erre vonatkozó jogszabályokban, valamint az Egyetem szabályzataiban meghatározott döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és delegálási jogokat, illetve azokban ráruházott egyéb hatásköröket gyakorolja.
- (2) Az Önkormányzat bármely tagjának jogában áll, hogy
 - a) kérdést intézzen az Önkormányzathoz az Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bármely kérdésben, illetve, hogy feltett kérdéseire érdemi választ kapjon,
 - b) választott képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő kérdések meghozatalában, és az Önkormányzat, illetve a Kar egyéb hallgatói részvétellel működő testületeinek munkájában,
 - c) választó és választható legyen az Önkormányzat testületeibe és az Önkormányzat által delegált kari testületek hallgatói helyeire, mely jogait a választásokon és az egyes tisztségekre kiírt pályázatokon keresztül gyakorolja,
 - d) észrevétellel, illetőleg panasszal forduljon az Önkormányzat szerveihez és azok

vezetőihez. E beadványok elbírálása után, de legkésőbb 8 napon belül a szükséges intézkedéseket meg kell tenni, és erről tájékoztatni kell a beadvány benyújtóját.

4. §

A Hallgatói Önkormányzat felépítése

Az Önkormányzat tevékenységét az alábbi szervek útján valósítja meg:

- a) Küldöttgyűlés
- b) Elnök
- c) Elnökség
- d) Szaktestületek (továbbiakban: Bizottság):
 - 1) Esélyegyenlőségi Bizottság
 - 2) Hallgatói Tanulmányi Bizottság
 - 3) Kari Ösztöndíj Bizottság
 - 4) Kommunikációs Bizottság
 - 5) Külügyi Bizottság
 - 6) Sport és Rendezvényszervező Bizottság
- e) Ellenőrző Bizottság
- f) Választási Bizottság
- g) Egyéb tisztségviselők:
 - 1) Senior koordinátor
 - 2) Főszerkesztő
 - 3) Az elnök által eseti jelleggel megbízott és meghatározott hatáskörrel rendelkező személy (elnöki megbízott)

5. §

A Küldöttgyűlés

- (1) A Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, melynek tagjai az évfolyamok által választott képviselők, akik szavazati joggal rendelkeznek. A Küldöttgyűlés a Hallgatói Önkormányzatot érintő minden kérdésben dönthet, illetve felülbíráhatja az Önkormányzat bármely testülete, tisztségviselője által hozott bármilyen döntést.
- (2) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az Önkormányzat Elnökének a megválasztása,
 - b) az Elnök és az Elnökség beszámoltatása,
 - c) az Ellenőrző Bizottság tagjainak a megválasztása
 - d) a Választási Bizottság tagjainak a megválasztása,
 - e) jelen Alapszabály, valamint minden, az Önkormányzathoz kapcsolódó, szabályzat elfogadása és módosítása,
 - f) az Önkormányzat éves költségvetésének az elfogadása,

- g) döntéshozatal minden olyan ügyben, melyet a jelen Alapszabály, valamint bármely egyetemi vagy kari szabályzat a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- (3) A Küldöttgyűlés tagjai:
- a) az Önkormányzat elnöke,
 - b) az első évfolyamos gyógypedagógus nappali alapképzési körzet hallgatói közül választott 4 fő,
 - c) a második évfolyamos gyógypedagógus nappali alapképzési körzet hallgatói közül választott 4 fő,
 - d) a harmadik évfolyamos gyógypedagógus nappali alapképzési körzet hallgatói közül választott 4 fő,
 - e) a negyedik évfolyamos gyógypedagógus nappali alapképzési körzet hallgatói közül választott 4 fő,
 - f) a gyógypedagógus nappali mesterképzési körzet hallgatói közül választott 2 fő,
 - g) a gyógypedagógus alap levelezőképzési körzet hallgatói közül választott 1 fő,
 - h) a gyógypedagógus mester levelezőképzési körzet hallgatói közül választott 1 fő.
- (4) A Küldöttgyűlés összesen 21 taggal rendelkezik, így ezen szám alapján kell megállapítani az ülések határozatképességét.
- (5) A küldöttgyűlés tagjának a mandátuma megszűnik,
- a. a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - b. a mandátum lejártával, amely a megválasztástól számított egy év,
 - c. a hallgató lemondó nyilatkozatával, amelyet nem köteles indokolni,
 - d. ha a küldöttgyűlési tag irányában visszahívás történik. A küldöttgyűlési tag visszahívásához az őt megválasztó évfolyam hallgatói több mint a felének kezdeményezése szükséges.
 - e. ha a küldöttgyűlési tagnál összeférhetetlenséget állapít meg az Ellenőrző Bizottság, és azt nem szünteti meg 5 napon belül.
- (6) Amennyiben egy küldöttgyűlési poszt megüresedik, úgy a pótválasztást a megüresedéstől számított 30 napon belül meg kell tartani.
- (7) A Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vesz részt – az elnökön kívül – az Önkormányzat Elnöksége, a Választási Bizottság és az Ellenőrző Bizottság tagjai.

6. §

A Küldöttgyűlés tagjainak a megválasztása

- (1) Az Önkormányzat minden tagja választó és választható. Minden hallgató egyenlő szavazati joggal rendelkezik.
- (2) A rendes küldöttgyűlési választásokra évente egyszer kerül sor az őszi félév első 30 napjában. A választásokat az Elnök írja ki.
- (3) A választás folyamata
- a) A választás a Választási Bizottság tagjai előtt, a Választási Bizottság által előre meghirdetett évfolyamórán vagy egyéb helyen és időpontban történik.
 - b) A választást jelölés előzi meg. A jelölteknek a szavazást megelőzően

bemutakozási lehetőséget kell biztosítani. Minden hallgató jogosult jelölni hallgatótársát, vagy saját magát az 5. § (3) bekezdésben meghatározott körzetek szerint. Minden hallgató összesen egy személyt jelölhet.

- c) A szavazás előtt ismertetni kell a szavazás módját, majd be kell mutatni a jelölteket.
 - d) A szavazás lebonyolítását és a szavazatok összesámlálását a Választási Bizottság végzi.
 - e) Minden hallgató összesen egyszer szavazhat az 5. § (3) bekezdésben meghatározott körzetében. Minden hallgató maximálisan annyi jelőltre szavazhat érvényesen, ahányan az 5. § (3) bekezdés szerint az adott körzetből mandátumot nyerhetnek.
 - f) Minden körzet számára külön szavazólapot kell biztosítani, melyen a hallgatók szavazni fognak. A lepecsételt szavazólap átvételét a szavazásra jogosultak aláírásukkal igazolják.
 - g) A szavazat érvénytelen, ha:
 - 1) a szavazólapon a jelölt neve nem kivehető;
 - 2) a szavazólapon nem az adott körzet jelöltjeire történt a szavazás;
 - 3) a szavazólapon több jelölt neve szerepel, mint amennyit jelen Alapszabály 5. § (3) pontja az adott körzet számára meghatároz.
 - h) A szavazás végeztével a választóurnát le kell zárni, melyet csak és kizárólag a Választási Bizottság tagjai nyithatnak fel. A felnyitást követően a Bizottság tagjai összesámlálják a szavazatokat, majd jegyzőkönyvet készítenek, melyet az aláírásukkal hitelesítenek. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazatok számát (igen, nem, érvénytelen), illetve bármi olyan eseményt, mely az adott körzet választásaival kapcsolatban merült fel. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szavazólistát.
 - i) A választás érvényes, ha azon az adott körzet legalább 20 %-a részt vett. Érvénytelenség esetén az adott körzet választását legkésőbb 7 munkanapon belül meg kell ismételni.
- (4) Minden körzetben a jelen Alapszabály 5. § (3) pontja szerinti mértékben kerülnek megválasztásra a jelöltek, úgy, hogy a legtöbb szavazatot kapott jelölt/jelöltek lesz/lesznek a Küldöttgyűlés tagja/tagjai.
- (5) Az újonnan választott képviselők a választás eredményének kihirdetésével nyerik el mandátumukat. Az eredmény kihirdetéséért a Választási Bizottság elnöke a felelős, aki a teljes választási folyamat lezárultát követő 3 munkanapon belül kihirdeti a választás eredményét. Az eredményt közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján, hirdető felületein.
- (6) A Küldöttgyűlés képviselői választási eredményének közzétételét követő 30 napon belül az Önkormányzat Küldöttgyűlésének meg kell tartania alakuló ülését.

7. §

A Küldöttgyűlés menete

- (1) A Küldöttgyűlést tanulmányi félévénként legalább kétszer az Elnök hívja össze. A meghívóban szerepelnie kell az ülés helyének, idejének és a napirendi pontoknak,

- valamint az esetleges megismételt ülés helyének, idejének és a napirendi pontoknak. A meghívót e-mail formájában kell eljuttatni a Küldöttgyűlés tagjainak.
- (2) Rendkívüli esetben a képviselők egynegyedének az Elnökséghez - a napirend, a hely és az időpont pontos megjelölésével - benyújtott indítványára az Elnöknek legkésőbb 10 munkanapon belülre össze kell hívnia a Küldöttgyűlést. Amennyiben a 10 munkanap eredménytelenül telik el, úgy az indítványozók maguk is összehívhatják a Küldöttgyűlést.
 - (3) A Küldöttgyűlés helyét, idejét és napirendjét a Küldöttgyűlést megelőzően legalább 7 munkanappal közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, kivéve, ha a Küldöttgyűlés tagjai egyszerű többséggel (a jelenlévő küldöttgyűlési tagok több, mint fele) zárt ülést rendelnek el.
 - (4) A Küldöttgyűlést az Önkormányzat elnöke vezeti. Az Elnök akadályoztatása esetén a Küldöttgyűlés jelenlévő tagjai egyszerű többséggel jogosultak levezető elnököt választani.
 - (5) Az ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a Küldöttgyűlés nem határozatképes, az ülést változatlan napirenddel tizenöt napon belül meg kell tartani (megismételt Küldöttgyűlés). Ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a Küldöttgyűlés az ülés közben válik határozatképtelenné, azzal, hogy ilyenkor a Küldöttgyűlést a határozatképtelenség miatt nem tárgyalta napirendi pontok tekintetében kell megtartani.
 - (6) Határozathozatal a Küldöttgyűlésen:
 - a Küldöttgyűlés minden esetben egyszerű többséggel dönt, kivéve az Alapszabályt érintő kérdésekben és az Elnök, az Ellenőrző Bizottság, illetve a Választási Bizottság megválasztása esetében, ahol kétharmados többség szükséges;
 - a megismételt Küldöttgyűlés a tagok több mint egynegyedének részvételével határozatképes, de nem dönthet a 7. § (5) b)-ben felsorolt kérdésekben.
 - (7) A Küldöttgyűlés titkosan szavaz:
 - valamennyi személyi kérdésben, illetve,
 - ha azt a Küldöttgyűlés jelenlévő tagjainak legalább a negyede kéri, és azt a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel megszavazza.
 - (8) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Küldöttgyűlés lefolyásának menetét, hozzászólásokat, véleményeket és az ott született állásfoglalásokat, határozatokat. Csatolni kell hozzá a napirendet, a kiküldött írásos anyagokat és a jelenléti ívet.
 - (9) A jegyzőkönyv elkészítéséről az Önkormányzat elnöke által kijelölt személy gondoskodik. A jegyzőkönyv nyilvánosságra hozatalának ideje a Küldöttgyűlést követő legfeljebb 8 munkanap.
 - (10) A Küldöttgyűlés jegyzőkönyvei a Kar hallgatói és oktatói számára nyilvánosak.
 - (11) A Küldöttgyűlés valamennyi tagját indítványozási, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. A Küldöttgyűlés minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
 - (12) A kar dékánját, az elnökség tagjait, illetve az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és részönkormányzatainak jelenlévő elnökeit tanácskozási jog illeti meg.

8. §

Az Alakuló Küldöttgyűlés

- (1) Az Alakuló Küldöttgyűlést a küldöttgyűlési választások eredményének kihirdetését követő 30 napon belül meg kell tartani.
- (2) Az Alakuló Küldöttgyűlést a Választási Bizottság elnöke hívja össze. Az ülést a Választási Bizottság elnöke vezeti egészen az Elnök megválasztásáig. A Választási Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a Küldöttgyűlés jogosult egyszerű többséggel levezető elnököt választani.
- (3) Amennyiben a Választási Bizottság elnöke nem hívja össze az Alakuló ülést 30 napon belülre, úgy bármelyik 3 küldöttgyűlési tag jogosult összehívni az Alakuló ülést.
- (4) Az Alakuló ülésen a Küldöttgyűlés tagjai megválasztják az Önkormányzat Elnökét, a Választási Bizottság és az Ellenőrző Bizottság tagjait.
- (5) Az Alakuló Küldöttgyűlés elnökjelöltekről szavaz. Elnökjelölt lehet az, aki a Kar hallgatói közül legalább 30 jelöléssel rendelkezik. Minden hallgató egy elnökjelöltet jelölhet maximum. Az jelölések igazolására egy lapon kerül sor, melyen az ajánló hallgatók nevükkel, EHA (Egységes Hallgatói Azonosító) kódjukkal és aláírásukkal fejezik ki jelölési szándékukat.
- (6) A jelöltállítás felhívását a Választási Bizottság elnökének a jelölési időszak kezdete előtt legalább 1 héttel nyilvánossá kell tenni az Önkormányzat kommunikációs csatornáin. A jelöltállításra, vagyis az ahhoz szükséges szavazatok összegyűjtésére a jelöltállítás kezdetétől számítva 5 munkanap áll a rendelkezésre.
- (7) Az elnökjelöltek az Alakuló ülésen kötelesek nyilatkozni arról, hogy elfogadják-e a jelölést, illetve be kell mutatniuk az általuk kinevezendő elnökségi tagokat. Ezután az elnökjelöltek egymás távollétében bemutatják az Önkormányzathoz kapcsolódó elképzeléseiket, majd a Küldöttgyűlés tagjai kérdéseket tehetnek fel, illetve a jelölt/jelöltek távollétében vitát folytathatnak a jelölt/jelöltekről. Több jelölt esetén a sorrendet valamilyen véletlenszerű alapon kell eldönteni.
- (8) Ezt követi a szavazás. A Küldöttgyűlés tagjai titkos szavazással és egyszerű többséggel választják meg az elnököt. Amennyiben szavazategyenlőség lép fel, úgy lehetőséget kell biztosítani rövid vitára a jelöltek között, majd a Küldöttgyűlés ismét szavaz. Amennyiben a szavazás másodszorra is eredménytelen, úgy az Alakuló Küldöttgyűlést újfent össze kell hívni 7 nappal későbbre. Az összehívásról a Választási Bizottság elnöke gondoskodik.
- (9) Az elnök mandátuma a megválasztásával keletkezik.
- (10) Nem lehet elnök, aki:
 - a) az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll
 - b) a választás idején a Választási Bizottságnak, vagy az Ellenőrző Bizottságnak a tagja.
- (11) Amennyiben jelen paragrafus (10) bekezdésében lévő jogviszonyát a megválasztott elnök 5 munkanapon belül nem szünteti meg, úgy automatikusan megszűnik az elnöki megbízatása és ki kell írni egy elnökválasztó Küldöttgyűlést.

9. §

Az Elnökség

- (1) Két Küldöttgyűlés között az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve az Elnökség.

- (2) Az Elnökség tevékenysége:
- a) irányítja az Önkormányzat tevékenységét a Küldöttgyűlések közötti időszakokban,
 - b) gondoskodik az Alapszabályban foglaltak betartásáról, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
 - c) szorgalmi időszakban legalább kéthetente, vizsgaidőszakban legalább havonta elnökségi ülést tart, melyen az Önkormányzattal kapcsolatos aktuális ügyeket megtárgyalja.
 - d) Meghatározza a Hallgatói Iroda működési rendjét.
- (3) Az Elnökség tagjai:
- a) az elnök,
 - b) a szociális alelnök,
 - c) a gazdasági alelnök,
 - d) a tanulmányi alelnök,
 - e) a kollégiumi referens,
 - f) a kommunikációs referens,
 - g) az esélyegyenlőségi referens,
 - h) a külügyi referens,
 - i) a sport- és rendezvényszervező referens,
- (4) Az Elnökség minden tagja köteles munkáját a hatályos és vonatkozó törvényeknek és szabályzatoknak megfelelően végezni, valamint az Önkormányzatra háruló feladatokból részét arányosan kivenni.
- (5) A mindenkor tisztséget betöltő személyeknek döntéseiket, hozzászólásaikat a Kar hallgatóinak érdekében kell meghozniuk, képviselői munkájuk során magatartásukkal megfelelően képviselni a hallgatói és kari érdekeket.
- (6) Az Elnökség tagjai elvégzett munkájuk fényében közéleti ösztöndíjban részesülnek. Az Elnök, az alelnökök, a referensek, valamint az Ellenőrző Bizottság és a Választási Bizottság tagjai ösztöndíjának a mértékét a Küldöttgyűlés határozza meg, míg a többi tisztségviselő ösztöndíjáról, az elvégzett munkára való tekintettel, az elnök javaslatára az elnökség dönt.
- (7) Az Elnökség minden tagja köteles a tisztségéhez tartozó, vagy vállalt bizottsági munkákban részt venni, vagy helyettesítéséről érdemben és időben gondoskodni. Kötelesek továbbá minden egyes bizottsági ülésen való részvételről, illetve egyeztetésről írásos beszámoló formájában tájékoztatni az Elnökséget a közös fórumokon.
- (8) Az Elnökség tagjai fogadóórát kötelesek tartani. Szorgalmi időszakban heti 6 órában, vizsgaidőszakban heti 4 órában, melynek időpontjait nyilvánosan meg kell jelentetni. Akadályoztatás esetén az elnököt és az irodavezetőt értesíteni kell a változásokról, melyek pótlása kötelező. A fogadóórák nyilvántartását az irodavezető végzi.
- (9) Minden tisztségviselő köteles magatartásával és tanulmányi tevékenységével példamutatásra törekedni, valamint utánpótlásáról és az utánpótlásképzésről folyamatosan gondoskodni.
- (10) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely jegyzőkönyv az Önkormányzat iktatásába kerül.

- (11) Az elnökségi ülés határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (12) Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet a Hallgatói Iroda vezetője, a bizottságok tagjai, valamint bármely meghívott.
- (13) Az Elnökség beszámolási kötelezettséggel tartozik munkájáról a Küldöttgyűlésnek.

10. §

Az Elnök, az alelnökök és az elnökség további tagjai

(1) Az Elnök

- a) irányítja az önkormányzati tevékenységet, és összehangolja az egyes vezetők és testületek működését,
- b) kinevezi, beszámoltatja és visszahívja az alelnököket és az elnökség további tagjait,
- c) egyedül jogosult képviselni az Önkormányzatot a kari, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon,
- d) tisztsége alapján tagja:
- a Szenátusnak,
 - a Kari Tanácsnak,
 - a kari Dékáni Tanácsnak,
 - a kari Küldöttgyűlésnek,
 - az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) Küldöttgyűlésének,
 - az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) Elnökségének
 - a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (HÖÖK) Küldöttgyűlésének,
 - az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságának.
- d) felelős:
- a Szenátusban, és a Kari Tanácsban a Küldöttgyűlés határozatainak képviseletéért,
 - az Elnökség munkájáért,
 - a gazdasági alelnökkel együtt az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért,
- e) koordinálja az Elnökség munkáját,
- f) kinevezi, beszámoltatja és visszahívja az EHÖK Küldöttgyűlés kari hallgatói tagjait,
- g) elvégzi a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozataiban szereplő, valamint a kari szabályzatban meghatározott feladatait,
- h) kapcsolatot tart az Egyetem és a Kar vezetőségével, az Egyetem más kari Önkormányzatainak vezetőivel és az országos hallgatói érdekképviselői szervezetekkel,

- i) folyamatosan segíti a kari képviselők döntéshozatalát,
- j) utalványozási, kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik, melyet nem ruházhat másra.
- k) az elnök megbízatása megszűnik:
 - a. a mandátum lejártával,
 - b. a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - c. lemondással,
 - d. a Küldöttgyűlés általi visszahívással. A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő elnököt és az ellenőrző bizottsági tagokat - a tagjai több mint egyharmadának indítványára- visszahívhatja. A visszahívás feltétele, hogy az indítvány a tagok által leadott szavazatoknak több mint kétharmadát megkapja. Eredménytelen visszahívási indítvány esetén a Küldöttgyűlés két hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról
- l) Amennyiben az elnök megbízatása a mandátumidő lejárta előtt szűnik meg, úgy a Választási Bizottság elnöke köteles összehívni a Küldöttgyűlést, ahol annak tagjai ügyvivő elnököt választanak maximum két hónapos időtartamra. Az összehívás formai feltételei megfelelnek egy rendes Küldöttgyűlés összehívásának. Az ügyvivő elnök elsődleges feladata az elnökválasztás kiírása.

(2) A szociális alelnök

- a) szociális ügyekben képviseli az Önkormányzatot,
- b) irányítja és vezeti az Önkormányzat szociális ügyeit,
- c) tisztsége alapján tagja:
 - a Kari Tanácsnak,
 - az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) Küldöttgyűlésének,
 - az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottságának (EHSZÖB),
- d) elnöke a Kari Ösztöndíj Bizottságnak,
- e) folyamatosan beszámol a bizottságokban és testületekben történekről az Elnökségnek, szociális ügyekben segíti a kari képviselők munkáját,
- f) a tanulmányi ösztöndíj kiszámítását a KÖB-bel együttműködve végzi,
- g) elkészíti a rendkívüli- és rendszeres szociális ösztöndíj és tanulmányi ösztöndíj utalási listáját és továbbítja a kari tanulmányi referatúra számára.

(3) A gazdasági alelnök

- a) gazdasági ügyekben képviseli az Önkormányzatot,
- b) irányítja és vezeti az Önkormányzat gazdasági ügyeit,
- c) tisztsége alapján tagja:
 - a Kari Tanácsnak,
 - a Kari Gazdasági Bizottságnak,
 - az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) Küldöttgyűlésének,

- az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottságának.
- d) elkészíti az Önkormányzat költségvetését, valamint az előző évi beszámolót a Küldöttgyűlés elé terjeszti,
- e) az Önkormányzat anyagi forrásainak bővítése érdekében pályázatokat ír, illetve támogatókat keres az egyes rendezvényekhez
- f) megtervezi és ellenőrzi az Önkormányzat által szervezett egyes rendezvények pénzügyi vonatkozásait,
- g) felelős a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáért, az elnökkel együtt az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért,
- h) kapcsolatot tart a Kar, illetve a Pedagógikum Központ (továbbiakban PK) gazdasági vezetőségével,
- i) folyamatosan segíti a kari képviselők döntéshozatalát gazdasági ügyekben,
- j) felügyeli a pénzgazdálkodási szabályzatokban foglaltak betartását,
- k) elkészíti a hallgatóknak adható sport és kulturális, közéleti és kari jutalom ösztöndíjak utalási listáit.

(4) A tanulmányi alelnök

- a) tanulmányi ügyekben képviseli az Önkormányzatot,
- b) irányítja és szervezi a kar hallgatóinak az Önkormányzat hatáskörébe tartozó tanulmányi ügyeit,
- c) figyelemmel kíséri a tanulmányi ösztöndíj számítását,
- d) felügyeli a tanulmányi szabályzatokban foglaltak betartását,
- e) tisztsége alapján tagja:
 - a Kari Tanácsnak,
 - a kari Tanulmányi Bizottságnak,
 - a kari Kreditátviteli Bizottságnak,
 - a kari Oktatási Bizottságnak,
 - az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) Küldöttgyűlésének,
 - az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Tanulmányi Bizottságnak,
- f) felelős:
 - 1) a Küldöttgyűlés tanulmányi jellegű határozatainak betartásáért,
 - 2) az oktatói munka hallgatói véleményezése kérdőívével kapcsolatos teendőkért,
 - 3) a Tanulmányi, a Kreditátviteli és az Oktatási Bizottságban a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak képviselőségéért,
- g) informálja és segíti a Kar hallgatóit tanulmányaikkal, illetve jogaikkal kapcsolatos ügyekben,
- h) figyelemmel kíséri a Hallgatói Követelményrendszer változásait, a szükséges változtatásokat a megfelelő fórumokon kezdeményezi,
- i) gondoskodik az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjének szabályszerű

működéséről,

- j) a demonstrátorokon és egyéb összekötőkön keresztül kapcsolatot tart a tanszékekkel,
- k) kapcsolatot tart a Tanulmányi Osztállyal, a PK Tanulmányi Főosztályával, a kari Tanulmányi Referatúrával és az oktatási dékánhelyetttel,
- l) tanulmányi kérdésekben segíti a kari képviselők munkáját,
- m) elnöke a Hallgatói Tanulmányi Bizottságnak.

(5) A kollégiumi referens

- a) kollégiumi ügyekben képviseli az Önkormányzatot,
- b) a Kollégiumi Diákbizottsággal:
 - gondoskodik az évközben megüresedett kollégiumi helyek szétosztásáról,
 - intézi a kollégiummal kapcsolatos mindennapi ügyeket,
 - felügyeli az elsőévesek kollégiumi felvételét,
 - részt vesz a felsőévesek kollégiumi felvételeinek elbírálásán,
 - kapcsolatot tart a kollégiumok vezetőivel,
- c) tájékoztatja a sport- és rendezvényszervező referenst a kollégiumban felmerülő hallgatói igényekről, és segíti őt a kulturális programok szervezésében, lebonyolításában,
- d) kollégiumi és bármely igény szerinti ügyben segíti a kari képviselők munkáját,
- e) tisztsége alapján tagja:
 - 1) a Felvételi Bizottságnak,
 - 2) az egyetemi Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatnak (a továbbiakban KolHÖK),
 - 3) a KolHÖK Küldöttgyűlésének,
 - 4) a Kari Tanácsnak,
 - 5) a kari Könyvtári Bizottságnak,
 - 6) az EHÖK Könyvtári Bizottságának.

(6) A kommunikációs referens

- a) kommunikációs ügyekben képviseli az Önkormányzatot,
- b) tisztsége alapján tagja:
 - 1) a Kari Tanácsnak
 - 2) az EHÖK Kommunikációs Bizottságának
- c) vezeti a Kommunikációs Bizottságot
- d) felelős az Önkormányzat híreinek, közleményeinek és rendezvényeinek megjelentetéséért a kari és egyetemi fórumokon,
- e) koordinálja az évfolyamok levelezőlistáit,

- f) ellátja a honlappal kapcsolatos feladatokat,
- g) szervezési és kommunikációs ügyekben segíti a kari képviselők munkáját,
- h) gondoskodik az Önkormányzat rendezvényeinek a hirdetéséről, segíti a főszervezők munkáját,
- i) feladatai közé tartozik továbbá a kari és egyetemi adatterjesztők, plakátok kihelyezésének a megszervezése,
- j) Kapcsolatot tart:
 - 1) a kari kiadásszervezővel,
 - 2) a kari kommunikációs és pályázati ügyvivővel,
 - 3) az ELTE Online szerkesztőségével,
 - 4) a kari Önkormányzatok kommunikációs munkatársaival,
 - 5) más egyetemek kommunikációs képviselőivel.

(7) Az esélyegyenlőségi referens

- a) tisztsége alapján tagja az EHÖK Esélyegyenlőségi Bizottságának,
- b) vezeti az Esélyegyenlőségi Bizottságot
- c) speciális szükségletű hallgatói ügyekben képviseli az Önkormányzatot,
- d) irányítja és vezeti az Önkormányzat speciális szükségletű hallgatói ügyeit,
- e) kapcsolatot tart a Speciális Szükségletű Hallgatókat Segítő Testület vezetőivel és tagjaival, és az Egyetem fogyatékosügyi koordinátorával,
- f) segíti a kari speciális szükségletű hallgatókat,
- g) speciális szükségletű hallgatói ügyekben segíti a kari képviselők munkáját.

(8) A külügyi referens

- a) külügyi kérdésekben képviseli az Önkormányzatot,
- b) irányítja és szervezi az Önkormányzat külkapcsolatait,
- c) koordinálja a kari külügyi hallgatói mentorok munkáját,
- d) kinevezi a kari külügyi hallgatói főmentort,
- e) tisztsége alapján tagja:
 - 1) a Kari Tanácsnak,
 - 2) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Külügyi Bizottságának,
- f) gondoskodik a Kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáról,
- g) diákcsere-programokat kezdeményez és felel a helyek korrekt elosztásáért,
- h) részt vesz a Kar vendéghallgatóinak ittartózkodásának szervezésében,
- i) kapcsolatot tart és együttműködik a tudományos és nemzetközi dékánhelyetttel és a Kar hallgatói és oktatói mobilitási ügyekért felelős nemzetközi referensével,
- j) kapcsolatokat épít ki és tart fenn országos és külföldi hallgatói szervezetekkel,
- k) külügyi ügyekben segíti a kari képviselők munkáját,

l) vezeti a kari Külügyi Bizottságot.

(9) A sport- és rendezvényszervező referens

- a) sport- és rendezvényügyekben képviseli az Önkormányzatot,
- b) a Kar hallgatói rendezvényeivel kapcsolatos tevékenységeket koordinálja,
- c) a programokkal kapcsolatos hallgatói ötleteket gyűjti, majd beépíti a rendezvényekbe,
- d) feladata az intézményi hagyományok felújítása és ápolása,
- e) kari rendezvények lebonyolításában és szervezésében vesz részt,
- f) segíti a kollégiumi rendezvények szervezését,
- g) koordinálja a sportrendezvényeket,
- h) a sporttevékenységet folytató öntevékeny körök munkáját segíti,
- i) tisztsége alapján tagja:
 - 1) a Kari Tanácsnak,
 - 2) az Egyetemi Sport Bizottságnak,
 - 3) az Egyetemi Rendezvényszervező Bizottságnak,
- j) vezeti a Sport- és Rendezvényszervező Bizottságot,
- k) kiírja és elbírálja a sport ösztöndíjra beadott pályázatokat,
- l) rendezvényszervezési és sportügyekben segíti a kari képviselők munkáját,
- m) rendezvények hirdetésével kapcsolatban együttműködik a Kommunikációs referenssel.

11. §

Egyéb tisztségviselők

(1) A senior koordinátor

- a) koordinátora a senior rendszernek,
- b) felelős a senior rendszer működtetéséért és irányításáért,
- c) éves munkatervet készít, és gondoskodik annak végrehajtásáról.
- d) feladata:
 - 1) a seniorok toborzása,
 - 2) tavaszi és nyári képzések megszervezése. A képzéshez szükséges körülmények megteremtése. A képzések célja a seniorok felkészítése a 11.§ (1) 1. b)- pontban nevezett feladataikra,
 - 3) a seniorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése,
 - 4) a senior rendszerrel kapcsolatos vélemények összegyűjtése, kiértékelése,
 - 5) a seniorok képzéséről, a gólyatáborról és az őszi senior programokról való véleményeztetése,
 - 6) a gólyák senioraik tevékenységéről történő véleményeztetése.

- e) Választása pályáztatás útján történik, mandátuma egy évre szól. A pályázatot az Elnök írja ki, a Senior koordinátort az elnökség választja meg.
- f) Beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökség és a Küldöttgyűlés felé.

1. A senior rendszer

- a) A seniorrendszer tagjai a seniorok.
- b) A senior feladatai:
 - 1) segíteni az alap- és mesterképzésre újonnan felvételt nyert hallgatók (továbbiakban: gólya) egyetemi beilleszkedését,
 - 2) gólyacsapatának az egyetemi élettel kapcsolatos megfelelő, pontos információk átadása,
 - 3) lehetőségekhez mérten, az adódó problémákban történő segítségnyújtás,
 - 4) folyamatos tájékozódás a szakmai szervezetek, az Önkormányzat nyújtotta lehetőségekről, majd ezekről elsős csoportjának tájékoztatása,
 - 5) seniortársaival történő együttműködés,
 - 6) gólyatábor szervezésében való aktív részvétel.

(2) A főszerkesztő

- a) megszervezi és felügyeli az Önkormányzat újságjának, kiadványainak szerkesztését és kiadását,
- b) koordinálja a Bárczium szerkesztőségének feladatait,
- c) kapcsolatot tart az Egyetem többi kari lapjának főszerkesztőivel,
- d) felel a minőségi tartalomért,
- e) felel a pontos megjelenésért,
- f) koordinálja az egyetemen kívüli hirdetőkkal és nyomdával kapcsolatos egyeztetéseket,

(3) Az elnök által eseti jelleggel megbízott és meghatározott hatáskörrel rendelkező személy (elnöki megbízott)

12. §

Ellenőrző Bizottság

- (1) Az Ellenőrző Bizottság (továbbiakban: EB) ellenőrzi az Önkormányzat törvényes működését, az Alapszabályban foglaltak betartását, valamint a szervezet pénzügyi gazdálkodását.
- (2) Az EB három tagból áll, melynek tagjait a Küldöttgyűlés választja. Nem lehet olyan személy az EB tagja, aki az Önkormányzaton belül bármilyen tisztséget ellát. Ettől függetlenül az EB tagjait lehet delegálni a Kari Tanácsba, illetve egyéb kari bizottságokba.
- (3) A tagok mandátuma megszűnik:
 - a mandátum lejártával, ami egy év,

- lemondással,
 - a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - Küldöttgyűlés általi visszahívással és új tag választásával.
- (4) Az EB tagjai maguk közül elnököt választanak. Az EB alakuló ülését a leköszönő EB elnök vezeti.
- (5) Az EB képviselőjére csak és kizárólag annak elnöke jogosult, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt EB tag.
- (6) Az EB jogai:
- a) Panasz esetén vizsgálat indítása, illetve saját hatásköréből történő vizsgálat indítása.
 - b) Vizsgálat folyamán jogosult betekinteni az Önkormányzat vizsgált szervének/szerveinek működése során keletkezett összes iratba.
 - c) Jogosult az Önkormányzat Alapszabályát felkérési alapon, vagy önálló indíttatás által értelmezni mind önmagában, mind az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályához fűződő viszonyaiban.
 - d) Amennyiben a vizsgálat valóban kötelességszegést, és/vagy kötelességmulasztást, és/vagy a különböző szabályzatok megszegését mutatja ki, úgy a részönkormányzati ellenőrző bizottság jogosult adott döntés megsemmisítésére, és/vagy tisztségviselő időszaki felmentésére, és/vagy új eljárás lefolytatására való kötelezésre.
- (7) Az EB kötelességei:
- a) az Önkormányzat, illetve az Önkormányzat valamennyi testületének szabályos működésének a felügyelete.
 - b) Küldöttgyűlés üléseinek a felügyelete a Küldöttgyűlés megkezdésétől annak végéig.
 - c) jegyzőkönyvet készíteni a lefolytatott ellenőrzésekről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgálat kezdeményezésének az okát, a vizsgált személyt/döntést/eseményt, a megvizsgált dokumentumok listáját, avagy azok hiányát, a vizsgálat során született megállapításokat, és a vizsgálat lezárása után született döntést/intézkedésre való kötelezést/felmentést.
 - d) félévente egyszer beszámolni a Küldöttgyűlésnek tevékenységéről.
- (8) Az EB ügyrendjét maga állapítja meg jelen Alapszabály, de különösképp a 12. § rendelkezései alapján. Az ügyrendet a Küldöttgyűlés fogadja el.
- (9) Az EB minden Küldöttgyűlésen beszámol az előző ülés óta elvégzett tevékenységéről.
- (10) Az EB tagjai ösztöndíjban részesülnek melynek mértékét a Küldöttgyűlés határozza meg.

13. §

A Választási Bizottság

- (1) A Választási Bizottság (továbbiakban: VB) az Önkormányzat választásait lebonyolító és felügyelő szervezet.
- (2) A Választási Bizottság 3 főből áll, tagjait a Küldöttgyűlés választja az Alakuló ülésen egy évre. A VB tagjaira a Küldöttgyűlési tagok tehetnek javaslatot.
- (3) tagok mandátuma megszűnik:

- a) a mandátum lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - d) Küldöttgyűlés általi visszahívással és új tag választásával.
- (4) A VB tagjai maguk közül az Alakuló ülésen elnököt választanak. Az alakuló ülést a leköszönő VB elnök vezeti.
 - (5) Nem lehet a VB tagja, aki az Önkormányzaton belül bármilyen tisztséget visel, az Ellenőrző Bizottság, illetve a Küldöttgyűlés tagjai. Ettől függetlenül az VB tagjait lehet delegálni a Kari Tanácsba, illetve egyéb kari bizottságokba.
 - (6) A VB-be választások idejére megfigyelő jogú tagokat delegálhat a rektor, a Kar dékánja, illetve a választásokon elnökként induló jelöltek.
 - (7) Legfőbb feladata az Önkormányzat választásainak a lebonyolítása, így különösen feladata jelen Alapszabály 6. és 8. §-ában foglalt folyamatok lebonyolítása.
 - (8) A VB ügyrendjét maga állapítja meg jelen Alapszabály keretei között. Az ügyrendet a Küldöttgyűlés fogadja el.
 - (9) Amennyiben a választásokkal kapcsolatban bármilyen panasz merülne fel, úgy azt azonnal jelezni kell a Választási Bizottság felé, de legkésőbb az eredmények kihirdetését követő 5 munkanapon belül. A nevezett időtartam jogvesztő.
 - (10) A választásokkal kapcsolatban beérkezett panaszokat a VB kivizsgálja. A vizsgálatról jegyzőkönyvet készít, illetve annak végén határozatot ad ki. Amennyiben a panasz megalapozott volt úgy a választási folyamat részét vagy egészét meg kell ismételni.
 - (11) A Választási Bizottság döntéseivel kapcsolatban az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Jogorvoslati Bizottságához lehet fellebbezni, melynek a menetét az EHÖK Alapszabályának 13. §-a tartalmazza.
 - (12) A VB tagjai ösztöndíjban részesülhetnek, melynek mértékét a Küldöttgyűlés határozza meg.

14. §

Összeférhetetlenség

- (1) Egyszerre nem lehet valaki több elnökségi tisztségre megválasztott személy.
- (2) A kari Küldöttgyűlés mandátummal rendelkező tagja nem lehet az Elnökség tagja is, kivéve az elnököt, aki a 9. § d), 4) pontja alapján a Küldöttgyűlésen mandátummal rendelkezik.
- (3) Bármilyen pénzügyi döntésben, döntés előkészítésben részt vevő tisztségviselők személyes érintettség esetén saját ügyükben döntést nem hozhatnak.
- (4) Azok az alelnökök vagy referensek, akik valamilyen tisztség folytán pénzügyi döntésben vagy döntés előkészítésben vesznek részt, mellette pénzügyi döntéskörrel ellátott más feladatot nem vállalhatnak.

15. §

Választás kari testületekbe

- (1) Az Önkormányzat az egyetemi és kari szabályzatok alapján kari hallgatói képviselőket

delegál a Kar tanácsaiba.

- (2) A delegált képviselők mandátuma a megválasztástól az új képviselő megválasztásáig, visszahívásáig vagy lemondásáig, illetve a hallgatói jogviszony megszűnéséig tart.
- (3) A delegált képviselők beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Küldöttgyűlésnek.

16. §

Vegyes és átmeneti rendelkezések

- (1) Aláírási joga az Önkormányzat nevében az elnöknek van.
- (2) Az Önkormányzat pecsétjeit kizárólag az Elnökség használhatja.
- (3) Vagyonnyilatkozatra kötelezett személyek és egyéb rendelkezések tekintetében az 5/2010. (III. 8.) számú rektori utasítás az irányadó.

17. §

Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a kari és egyetemi szabályzatok, valamint más vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (2) Eme Alapszabályt a Küldöttgyűlés 2011. 05. 26-i ülésén fogadta el, mely a Szenátus jóváhagyásának napján lép hatályba.

Csányi Hilda

elnök

ELTE BGGYK HÖK

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján, az ELTE *Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között*, a hatályos egyetemi és kari szabályzatok figyelembevételével – az ELTE BTK Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát (a továbbiakban: Alapszabály) az alábbiakban állapítja meg:

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Bölcsészettudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat vagy HÖK). Székhelye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 4/H. Az Önkormányzat nemzetközi neve: Students' Union of the Eötvös Loránd University Faculty of Humanities.
2. A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviselői szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatban ráruházott hatásköröket.
3. Az Önkormányzat tagja a Kar minden beiratkozott hallgatója.
4. A Hallgatói Önkormányzat egyéb, nem kari szervezetbe tartozó szervezeti egység. Nem jogi személy, azonban megilletik a jogszabályban és az egyetemi, kari szabályzatokban megállapított jogok, és terhelik a kötelezettségek.
5. A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőit és képviselőit a Kar hallgatói választják meg jelen Alapszabályban meghatározott módon. Ennek során minden hallgató választó, illetve választható. A választójog általános, egyenlő és titkos.
6. A választás érvényes, ha az adott tanévben az adott körzetben megtartott választásokon összesen legalább a szak hallgatóinak 25%-a részt vett.

2. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A Hallgatói Önkormányzat a felsőoktatásról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban, valamint az Egyetem és a Kar szabályzataiban meghatározott döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jogokat, illetve az azokban ráruházott egyéb hatásköröket gyakorolja.

2. A Hallgatói Önkormányzat feladatai:

- a) ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviselését és érdekvédelmét, hallgatói képviselőket küld a Kari Tanácsba és az intézeti tanácsokba, valamint más vezető testületekbe;
- b) részt vesz a felvételi bizottságok munkájában, a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében;
- c) segítséget nyújt a hallgatóknak a tudományos dolgozatok közzétételében;
- d) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét, és dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben;
- e) javaslatot tesz a kollokviumok, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására;
- f) irányítja az adminisztráció és a kapcsolódó irodák működését;
- g) részt vesz a hallgatók egyetemmel kapcsolatos tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási valamint egyéb ügyeinek intézésében;
- h) a szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális szervezeti és szolgáltató egységeket létesíthet, irányíthat, megszüntethet;
- i) segíti az elsős hallgatók beilleszkedését az egyetemi/kari életbe, ennek érdekében programokat szervez, többek között az ELTE BTK Gólyatáborát, Gólyahajóját, Gólyabálját, valamint ezeken felül a Bölcsész Napok a Trefort-kertben című rendezvényt;
- j) segíti a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építését, az Egyetem szellemével összhangban álló egyetemen kívüli tevékenységek folytatását;
- k) javaslatot tesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének kari kérdőívére,
- l) javaslatot tesz a kari Tudományos Diákköri Tanács elnökének személyére,
- m) véleményezi a Kar fejlesztési tervének és egyéb kari szabályzatoknak a hallgatókat érintő fejezeteit, a Köztársasági ösztöndíj pályázatokat és a demonstrátori megbízásokat;
- n) a Kar hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat.

3. A Hallgatói Önkormányzat egyetértést gyakorol:

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
- b) az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
- c) a hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákotthonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban;
- d) a hallgatói célú pénzeszközök felhasználásában;
- e) a térítési és juttatási rendelkezéseket tartalmazó szabályzatok (a képzésekért fizetendő, tandíjnak nem minősülő térítések meghatározását kivéve) elfogadásakor, módosításakor;
- f) a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat elfogadásakor, módosításakor,
- g) a kollégiumi pályázati rendszer kidolgozásakor;
- h) a tanulmányokhoz nem kapcsolódó szolgáltatási díjak megállapításakor;
- i) a kollégiumi szabályzat elfogadásakor, módosításakor.

4. A Hallgatói Önkormányzat tevékenységéről és a Kar életével kapcsolatos kérdésekről rendszeresen tájékoztatja a Kar hallgatóit, feladatainak ellátása során együttműködik a

Kar vezetésével, oktatóival és hallgatóival, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, valamint a hazai és nemzetközi hallgatói és felsőoktatási szervezetekkel.

5. Az Önkormányzat az Egyetem szellemével összeegyeztethető vállalkozásokat folytathat, amelyeknek bevételeit feladatának megvalósítására köteles fordítani.
6. Jelen Alapszabály határozza meg, hogy a Hallgatói Önkormányzat feladat- és hatásköreit annak melyik testülete, illetve tisztségviselője látja el.

3. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Jelen Alapszabály határozza meg, hogy a Hallgatói Önkormányzat egyes hatásköreit mely személyek, illetve testületek gyakorolják. Ezek a következők:
 - a) A Küldöttgyűlés
 - b) Az Elnök
 - c) Az Alelnökök
 - d) Az Elnökség
 - e) Az Intézeti Képviselő (a továbbiakban: IK)
 - f) A Szakos Hallgatói Érdekképviselő (a továbbiakban: SzHÉK)
 - g) A Szaktestület (a továbbiakban: Bizottság)
 - h) A Választási Bizottság (a továbbiakban VB)
 - i) Az eseti bizottságok
 - j) Az Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: EB).

4. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE

1. A Hallgatói Önkormányzat legfontosabb döntéshozó testülete a Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés dönthet minden olyan ügyben, amelyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi, kari vagy egyéb szabályzat, egyedi aktus a hatáskörébe utal. Esetileg a Hallgatói Önkormányzat bármely testületének – a Választási Bizottság, valamint a Hallgatói Önkormányzat elnökének kivételével –, tisztségviselőjének hatáskörét magához vonhatja, döntését megsemmisítheti.
2. A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) a Hallgatói Önkormányzat elnökének, az Ellenőrző Bizottság, valamint a Választási Bizottság tagjainak megválasztása, beszámoltatása, visszahívása;
 - b) a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának és egyéb szabályzatainak megalkotása, módosítása, hatályon kívül helyezése;
 - c) a Hallgatói Önkormányzat éves költségvetésének elfogadása, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
 - d) a Hallgatói Önkormányzat elnöke, a Küldöttgyűlés elnöke, az alelnökök, az Elnökség tagjai, az Intézeti Képviselők elnökei, az Ellenőrző Bizottság elnöke, a bizottsági tagok havi tiszteletdíjának megállapítása;
 - e) a Küldöttgyűlési delegáltak tiszteletdíjának megállapítása;
 - f) a Kari Tanácsba delegált hallgatói tagok megválasztása;
 - g) döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jogot gyakorol minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, jelen Alapszabály, valamint

bármely egyetemi és kari szabályzat, egyedi aktus a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

3. A 4. § 2. pont a), b), c) alpontokban meghatározott hatáskörök a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, egyéb hatásköreit a Hallgatói Önkormányzat egyéb testületeire, illetve tisztségviselőire esetileg vagy jelen Alapszabályban átruházhatja. Az átruházott hatáskörben végzett feladatokról a megbízott szerv vagy tisztségviselő a Küldöttgyűlésnek beszámolni köteles.

A KÜLDÖTTGYŰLÉS FELEPÍTÉSE, TAGJAI

4. A Küldöttgyűlés tagjai:
 - a) a Küldöttgyűlés elnöke,
 - b) a két évre, választási körzetenként választott régi rendszerű képzésben részt vevő hallgatók érdekképviselőinek delegáltjai,
 - c) az egy évre, választási körzetenként választott BA-s, illetve FSZ-es hallgatói érdekképviselők delegáltjai,
 - d) az egy évre, választási körzetenként választott MA-s hallgatói érdekképviselők delegáltjai.
5. A Küldöttgyűlés tagját indítványozási, javaslattételi, véleményezési, észrevételezési és szavazati jog illeti meg, e jogokat a tagok az ülésen gyakorolhatják. A Küldöttgyűlés minden tagjának egy szavazati joga van. A Küldöttgyűlés tagjai mandátumukat egy, erre a célra szolgáló formanyomtatványon a választási körzeten belül átruházhatják.
6. A Küldöttgyűlés elnökének mandátuma megválasztásával jön létre. A Küldöttgyűlés elnökét a Küldöttgyűlés az Önkormányzat tagjai közül a jelenlévő tagok által leadott, érvényes szavazatok több mint felével (egyszerű többség) két évre választja meg.
7. A Küldöttgyűlés elnökének feladata:
 - a) folyamatosan kapcsolatot tart a szakos hallgatói érdekképviselőkkel mandátumukat illetően, nyilvántartja választásokat követően megszűnt szakos hallgatói érdekképviselők mandátumait,
 - b) előkészíti, összehívja és levezeti a Küldöttgyűlés üléseit,
 - c) levezetheti a hallgatói érdekképviselők küldöttgyűlési tagot választó üléseit.
8. A Küldöttgyűlés tagjának mandátuma megszűnik:
 - d) a mandátum lejártával,
 - e) az illetékes választási körzetben megválasztott érdekképviselők többsége általi delegálás írásbeli visszavonásával és új személy választásával
 - f) szakos jogviszonya megszűnésétől számított 3 hónap elteltével,
 - g) lemondással.
9. A Küldöttgyűlés elnökének mandátuma megszűnik:
 - a) a mandátum lejártával,
 - b) szakos jogviszonya megszűnésétől számított 3 hónap elteltével,
 - c) visszahívással,
 - d) lemondással.

10. Amennyiben a Küldöttgyűlés elnökének mandátuma megszűnt, a következő ülést a Választási Bizottság elnöke hívja össze és vezeti egészen a Küldöttgyűlés új elnökének megválasztásáig.
11. A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő küldöttgyűlési elnököt összes tagjai több mint felének indítványára, új küldöttgyűlési elnök-jelölt állításával, mandátumának lejárt előtt visszahívhatja. A visszahívásról és az új jelölt megválasztásáról a Küldöttgyűlés egy, titkos szavazással dönt. A visszahívás feltétele, hogy az indítvány a jelen lévők által érvényesen leadott szavazatoknak több mint kétharmadát megkapja. Eredménytelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés két hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról.
12. A Küldöttgyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni a Kar dékánját, és az EHÖK elnökét.

A KÜLDÖTTGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

13. A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, azon a Kar valamennyi polgára részt vehet. A Küldöttgyűlés elnöke köteles zárt ülést elrendelni, ha azt a Küldöttgyűlés bármely tagjának indítványára a jelen levő tagok több mint fele támogatja.
14. A Küldöttgyűlés üléseit a Küldöttgyűlés elnöke hívja össze, szükség szerint, azonban legalább félévente két alkalommal. A Küldöttgyűlést a Kar dékánjának, illetve tagjai legalább egyharmadának a Küldöttgyűlés elnökéhez a napirend megjelölésével írásban benyújtott indítványára legkésőbb 10 napon belül össze kell hívni. Amennyiben az összehívás 10 napon belül nem történik meg, akkor a kezdeményezők önállóan is összehívhatják a Küldöttgyűlést.
15. A Küldöttgyűlés ülései összehívás szempontjából minősülhetnek rendes küldöttgyűlésnek, illetve rendkívüli küldöttgyűlésnek.
 - a) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 7 nappal megelőzően közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.
 - b) Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 3 nappal megelőzően közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. Rendkívüli Küldöttgyűlés nem dönthet a 4. § 2. a), b), c) pontokban felsorolt kérdésekről.
16. A küldöttgyűlési meghívónak tartalmaznia kell a Küldöttgyűlés tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helyiség, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, a határozati javaslatokat és a napirendi pontokhoz kapcsolódó esetleges előterjesztéseket.
17. Minden általános választás után a Küldöttgyűlés alakuló ülés tart. A határozatképességet minden általános választás után a Küldöttgyűlés elnöke a választási körzetekben kiosztott küldöttgyűlési mandátumok alapján határozza meg a következő általános választásokig.
18. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Amennyiben az összehívott Küldöttgyűlés nem határozatképes, úgy leghamarabb 15 perccel későbbre, legkésőbb 15 napon belülre változatlan napirenddel újra össze kell hívni (megismételt

küldöttgyűlés). A megismételt küldöttgyűlés határozatképes, ha tagjainak több mint egynegyede jelen van – kivételt képez ez alól az elnökválasztó Küldöttgyűlés.

19. A Küldöttgyűlés határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatal – ha jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű többséggel történik.
20. A Küldöttgyűlés üléseit a Küldöttgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a meghatározott Küldöttgyűlésre a SzHÉK-esek közül általa felkért hallgató vezeti.
21. A határozatképesség megállapítását követően a Küldöttgyűlés vezetője megnyitja a Küldöttgyűlést, majd – a napirendi pontok tárgyalása előtt – a Küldöttgyűlés a Küldöttgyűlés vezetője vagy bármely tag javaslatára – nem titkos szavazással – a Küldöttgyűlés tagjai sorából jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A jegyzőkönyvvezetés az EB valamely jelen lévő tagjának a feladata. A jegyzőkönyvet az ülést követő hét napon belül a Küldöttgyűlés és az Elnökség tagjai számára meg kell küldeni.
22. A Küldöttgyűlés elnökét minden, az ülés vezetéséhez kapcsolódó eljárási jog, különösen a 4. § 18–21. pontokban foglalt jogok megilletik.
23. A Küldöttgyűlésen a szavazás kézfeltartással történik, kivéve, ha titkos szavazásra kerül sor. Titkos szavazásra kerül sor valamennyi személyi kérdésben, illetve ha azt a Küldöttgyűlés jelen lévő tagjainak legalább egyharmada kéri. Jelen Alapszabály ez alól kivételt tehet.
24. A nyílt szavazások eredményeit a Küldöttgyűlés elnöke állapítja meg. Titkos szavazás esetén a szavazatok összeszámlálása és a szavazás eredményének megállapítása – ott ahol ezt a jelen Alapszabály másképp nem határozza meg – egy legalább háromfős szavazatszámoló bizottság feladata, amelynek tagjai az EB és a VB jelenlévő tagjainak és legalább egy a Küldöttgyűlés által – nem titkos szavazással – választott küldöttgyűlési tagnak a feladata.
25. A Küldöttgyűlés vezetője azt a tagot vagy egyéb jelenlévőt, aki a Küldöttgyűlésen súlyosan megbotránkoztatóan viselkedik, vagy a Küldöttgyűlés rendjét, munkáját egyébként megzavarja, kiutasíthatja a Küldöttgyűlés adott üléséről vagy az ülés meghatározott részéről. A Küldöttgyűlés vezetője ebben az esetben is köteles biztosítani azonban, hogy a kiutasított tag – amennyiben erre irányuló szándékát a kiutasításkor jelzi – az érintett napirendi kérdésekben leadhassa szavazatát.

5. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

1. A Hallgatói Önkormányzat elnöke (rövidítése: BTK HÖK elnök, a továbbiakban: Elnök) a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok és a Hallgatói Önkormányzat szabályzatainak rendelkezései alapján irányítja és vezeti a Hallgatói Önkormányzatot.
2. Az Elnök feladatai:
 - a) vezeti és képviseli a Hallgatói Önkormányzatot;
 - b) folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a Kar dékánjával, az intézeti képviselőkkel, a szakos hallgatói érdekképviselőkkel, az Egyetemi Hallgatói

Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) Elnökségével és Kabinetjével, a HÖÖK elnökségi tagjaival és a felsőoktatás egyéb szereplőivel;

- c) tisztségéből kifolyólag tagja:
 - a Kari Tanácsnak,
 - az Szenátusnak,
 - az EHÖK Küldöttgyűlésének,
 - az EHÖK Elnökségének,
- d) előkészíti, összehívja és vezeti az Elnökség és az Intézeti Képviselők Elnöki Testületének, a Kari Tanács Hallgatói Frakciójának, valamint az EHÖK Küldöttgyűlés Bölcsészettudományi Kari Hallgatói Frakciójának üléseit, végrehajtja és képviseli az előbbi testületek és a Küldöttgyűlés döntéseit;
- e) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat egyetemi és kari szintű dokumentumainak iktatásáról, felelős az Elnökség jegyzőkönyveinek elkészítéséért és nyilvánosságáért;
- f) kinevezi, beszámoltatja és visszahívja
 - az alelnököket,
 - a szaktestületek elnökeit,
 - a Doktorandusz Bizottság elnökének kivételével az EHÖK Küldöttgyűlés Bölcsészettudományi Kari Hallgatói Frakciójának tagjait;
- g) javaslatot tesz a Küldöttgyűlés számára a Kari Tanács Hallgatói Frakciójának tagjait illetően;
- h) rendkívüli esetben kinevezi a Kari Tanács Hallgatói Frakciójának póttagjait, akiknek mandátuma a következő Küldöttgyűlésig érvényes,
- i) rendkívüli esetben kinevezhet intézeti tanácsok póttagjait, akinek mandátuma a visszavonásig, de maximum a következő választásig érvényes,
- j) a Gazdasági Bizottság elnökével együtt gondoskodik az Önkormányzat szerveiben dolgozó, arra jogosult hallgatók tiszteletdíjának kiutalásáról;
- k) a Gazdasági Bizottság elnökével együtt felelős a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a gazdálkodási szabályzat betartásáért, ezen jogkörében megtagadhatja az aláírást, ha a kért utalás valószínűsíthetően jogszabály-ellenes vagy egyetemi, illetve kari szabályzatba ütközik, ezen döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni;
- l) levezetheti a hallgatói érdekképviselők küldöttgyűlési tagot választó üléseit,
- m) a Küldöttgyűlés elé terjeszti az éves költségvetési javaslatot;
- n) irányítja az irodák tevékenységét; az irodavezetők és az irodák egyéb alkalmazottai tekintetében utasítási joga általános;
- o) megváltoztathatja vagy megsemmisítheti a HÖK valamely szervének – a Küldöttgyűlés és az EB kivételével –, illetve tisztségviselőjének döntését, határozatát, ha az jogszabállyal, egyetemi, kari vagy önkormányzati szabályzattal, illetve határozattal vagy az Önkormányzat érdekeivel ellentétes;
- p) mandátumának megszűnésével az új elnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat rendben átadja, ez alatt az új elnökkel szorosan együttműködik;
- q) .elegendő számú hallgatói érdekképviselő hiányában jogosult megbízni az adott választási körzet vagy intézet bármely hallgatóját – küldöttgyűlési tagság kivételével – érdekképviselési feladat ellátásával;
- r) az Önkormányzat bármely hallgatói jutalomban, illetve közéleti ösztöndíjban részesülő tisztségviselőjének jutalmát megvonhatja vagy csökkentheti, amennyiben az adott személy munkáját nem látja el vagy azt hanyagul végzi;

- s) akadályoztatása esetén – amennyiben jogszabály vagy szabályzat lehetővé teszi – kijelöli az őt helyettesítő alelnököt
3. Az Elnök az 5.§ 1. pont f)– j), m), o), p) alpontokban foglaltak kivételével, amennyiben jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat, rektori vagy dékáni utasítás eltérően nem rendelkezik, feladat- és hatáskörét a Kar másik hallgatójára átruházhatja. Ebben az esetben a megbízott személy tevékenységéért sajátjaként felel.
4. Az Elnök tevékenységéről legalább félévente írásban beszámol a Küldöttgyűlésnek és legalább havonta szóban az Elnökségnek.

5/A. § AZ ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA

1. Az Elnököt az Elnökválasztó Küldöttgyűlés választja. A Hallgatói Önkormányzat elnöke vagy egyéb tisztségviselője kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, a Karon tanulmányokat folytató személy lehet. Amennyiben szakos jogviszonya a tisztség betöltése alatt szűnik meg, a megszűnéstől számított legfeljebb 3 hónapig a tisztség – külön megerősítés nélkül, folyamatosan – betölthető.
2. Nem lehet Elnök, aki:
 - a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll;
 - b) a választás időpontjában az Ellenőrző Bizottság vagy a Választási Bizottság tagja, illetve elnöke.
3. Az elnökválasztó Küldöttgyűlés elnökjelöltekről szavaz. Elnökjelölt az lehet, akit a jelölt egyetértésével a Kar bármely 500 hallgatója írásban jelöl. Az írásos jelöléseket a Választási Bizottsághoz kell eljuttatni. Írásbeli jelölést csak a VB által kiadott jelölőlapon lehet gyűjteni.
4. A jelölésre való felhívást legalább két héttel a jelöltállítás első napja előtt nyilvánosan meg kell hirdetni a VB által megállapított formai feltételekkel együtt. A jelöltállításra legalább 5 munkanapot kell biztosítani.
5. Az elnökválasztó Küldöttgyűlést a jelöltállítási időszakot követő 14 napon belül meg kell rendezni. A Küldöttgyűlésen az elnökjelöltek nyilatkozni kötelesek, hogy vállalják-e a jelölést, illetve kötelesek az általuk kinevezendő alelnököket és szaktestületi elnököket bemutatni.
6. Ezután az Elnökválasztó Küldöttgyűlés egyenként – a többi elnökjelölt és jelöltjei távollétében – meghallgatja az elnökjelölt programját, a Hallgatói Önkormányzattal kapcsolatos elképzeléseit, majd a jelenlévő küldöttgyűlési tagok kérdéseket tehetnek fel, amelyekre az elnökjelölt és jelöltjei válaszolnak. Ha több elnökjelölt van, közöttük sorsolás útján kell a meghallgatás sorrendjét felállítani. Az összes elnökjelölt meghallgatása után a Küldöttgyűlés távollétükben vitát tarthat a jelöltekről.
7. Ezt követi a szavazás. A HÖK elnökét a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel, titkos szavazással két évre választja. Az Elnök mandátuma a választást követő napon kezdődik.

8. Az Elnök mandátuma megszűnik:
 - a) az új mandátum létrejöttével / az időtartam lejártával,
 - b) jogviszonya megszűnését követő 3 hónap elteltével,
 - c) lemondással,
 - d) visszahívással.
9. Amennyiben az Elnök mandátumának megszűnéséig a VB és a Küldöttgyűlés nem folytatta le az elnökválasztó eljárást, a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel, legfeljebb két hónapra ügyvivő elnököt választ. Az ügyvivő elnök gyakorolja mindazokat a jogosítványokat, amelyek az Elnököt megilletik.
10. Eredménytelen Elnökválasztó Küldöttgyűlés esetén a Küldöttgyűlés elnöke legkorábban 15, legkésőbb hatvan napon belül köteles megismételt elnökválasztó Küldöttgyűlést összehívni. A megismételt elnökválasztó Küldöttgyűlést nem előzi meg új jelöltállítási folyamat. A megismételt elnökválasztó Küldöttgyűlés határozatképes, ha a mandátummal rendelkező Küldöttgyűlési tagok több, mint fele jelen van.
11. A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő Elnököt összes tagjai több mint felének indítványára, új elnökjelölt állításával, mandátumának lejárta előtt visszahívhatja. A visszahívásról és az új jelölt megválasztásáról a Küldöttgyűlés egy, titkos szavazással dönt. A visszahívás feltétele, hogy az indítvány a jelen lévők által érvényesen leadott szavazatoknak több mint kétharmadát megkapja. Eredménytelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés két hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról.

6. § AZ ELNÖKSÉG

1. Az Elnökség hatásköre, feladati:
 - a) a HÖK elnökének vezetésével irányítja a HÖK munkáját, valamint gondoskodik a döntések nyilvánossá tételéről;
 - b) gyakorolja – a Küldöttgyűlés számára kizárólagosként megállapított hatáskörök kivételével – mindazokat a hatásköröket, amelyeket jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok a HÖK számára megállapítanak, továbbá azokat a hatásköröket, amelyeket számára e Alapszabály és más önkormányzati szabályzatok megállapítanak vagy rá átruháznak;
 - c) gondoskodik jelen Alapszabály, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
 - d) egyetértési jogot gyakorol a 2. § 3. pontban foglalt, valamint az egyetemi, illetve kari szabályzatokban és a hatályos jogszabályokban meghatározott egyéb esetekben, amikor a Hallgatói Önkormányzatot egyetértési jog illeti;
 - e) véleményezi a Kar fejlesztési tervének hallgatókat érintő részeit;
 - f) javaslatot tesz a kari Tudományos Diákköri Tanács elnökének személyére;
 - g) meghatározza a Hallgatói Önkormányzat irodáinak szervezetét és működési rendjét,
 - h) irányítja és koordinálja az intézeti képviseletek és a szaktestületek munkáját;
 - i) egyetértési jogot gyakorol az intézeti tanácsok hallgatói képviselőinek megválasztásában, valamint az intézeti képviseletek elnökeinek személyét illetően;

- j) a Kar hallgatói közül egyes feladatok ellátására meghatározott időre eseti bizottságokat létesíthet, meghatározva azok tagjait, hatáskörét. Az Elnökség az eseti bizottságoknak nem delegálhat olyan feladatot, hatáskört, amely jelen Alapszabály alapján a Hallgatói Önkormányzat testületeit, tisztségviselőit illeti;
 - k) kezdeményezheti a Küldöttgyűlés összehívását.
- 2. Az Elnökség munkájáról félévente írásban beszámol a Küldöttgyűlésnek, tagjai tevékenységükről havi rendszerességgel írásban beszámolnak az Elnöknek.
 - 3. Az Elnökség tagjai:
 - a) Elnök,
 - b) alelnökök,
 - c) a szaktestületek elnökei.
 - 4. Az Elnökség tagjainak megbízatása a mandátum megszűnésével szűnik meg.
 - 5. A Küldöttgyűlés – tagjai több mint felének egybehangzó szavazatával – javasolhatja a HÖK elnökének valamely elnökségi tag visszahívását. A Küldöttgyűlés ezen javaslatát az Elnök nem köteles figyelembe venni.

AZ ELNÖKSÉG ÜLÉSE

- 6. Az Elnökség üléseit szorgalmi időszakban legalább kéthetente az Elnök hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha azt a tagok legalább 1/3-a kéri. Az ülést az Elnök vagy az általa kijelölt Alelnök vezeti.
- 7. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a HÖK Küldöttgyűlés elnökét, az EB elnökét, az intézeti képviselők elnökeit, az irodavezetőket, az Önkormányzat lapjának felelős szerkesztőjét, valamint az állandó és ad hoc bizottságok vezetőit. A HÖK elnöke az ülésekre bármely más személyt meghívhat.
- 8. Az Elnökség ülésein csak a tagok és a meghívottak vehetnek részt.
- 9. A meghívóban az ülés helyét, idejét és napirendi pontjait az összehívást megelőzően legalább 1 nappal közölni kell a tagokkal (rendes ülés). A rendes ülés határozatképes, ha az Elnökség tagjainak legalább fele jelen van.
- 10.
- 11. Amennyiben az elnökségi ülés nem határozatképes, úgy 15 perc múlva, változatlan napirenddel újra össze kell hívni. Az ülés ekkor már a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes.
- 12.
- 13. Sürgős esetben az Elnökség ülése az ok, körülmény felmerülésekor azonnal megtartható, amennyiben azon az Elnökség tagjainak legalább kétharmada és az Elnök jelen van (rendkívüli ülés). Rendkívüli ülés esetén a jelen nem lévő tagokat telefonon vagy más módon meg kell próbálni elérni, ebben az esetben a tag telefonon is szavazhat.
- 14.
- 15. A határozathozatalhoz a jelenlévők egyszerű többségének egybehangzó szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- 16.

17. Titkos szavazásra kerül sor:

- a) valamennyi személyi kérdésben, kivéve, ha a jelöltek száma megegyezik a megválasztandók számával;
- b) ha az Elnök vagy az Elnökség legalább három tagja kéri.

18. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az EB elnökének feladata. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a HÖK elnöke hitelesíti. Az ülés emlékeztetőjét a tagoknak és a meghívottaknak az ülést követő öt napon belül meg kell küldeni. Az elnökségi határozatok a hallgatók számára nyilvánosak.

7. § AZ ALELNÖKÖK

1. Az alelnökök a Hallgatói Önkormányzat elnökét helyettesítik akadályoztatása, illetve megbízása esetén. Az Elnök felkérésére ellátják annak egyes feladatait az 5. § 2. f) – j), p), r), s) pontokban foglaltak kivételével.
2. A Hallgatói Önkormányzat legfeljebb három alelnökét a HÖK elnöke nevezi ki az Elnökség tagjai közül.
3. Megszűnik az Alelnök megbízatása:
 - a) a megbízás Elnök általi visszavonásával,
 - b) az Elnök mandátumának megszűnésével,
 - c) a szaktestületi, illetve az alelnöki megbízatásról való lemondással,
 - d) szakos jogviszonya megszűnését követő három hónap elteltével.

8. § A SZAKTESTÜLETEK ELNÖKEI

1. A Szaktestületek (a továbbiakban: Bizottságok) elnökei a Hallgatói Önkormányzat szakmai feladatait látják el az Elnök irányítása és felügyelete mellett, utasításai alapján. A bizottsági elnököt az Elnök nevezi ki.
2. A bizottsági elnök feladata:
 - a) segíti az Elnök munkáját az illetékes szakterületen;
 - b) irányítja az adott szakterület, illetve szaktestület munkáját;
 - c) tevékenységéről havi rendszerességgel írásban beszámol az Elnöknek;
 - d) tevékenységéről félévente írásban beszámol a Küldöttgyűlésnek;
 - e) összehívja és vezeti az adott szaktestület ülését, felelős a szaktestületi döntések végrehajtásáért;
 - f) képviseli az érintett szaktestületet, a szaktestület munkájáról beszámol az Elnöknek, az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek;
 - g) elkészíti a feladatkörébe tartozó ügyek szabályzattervezetét, -módosítását;
 - h) folyamatosan kapcsolatot tart a szakterületén érdekelt más kari és egyetemi hallgatói önkormányzati tisztségviselőkkel, valamint kari és egyetemi dolgozókkal;
 - i) gondoskodik a szaktestület döntéseinek végrehajtásáról;
 - j) ellátja mindazokat a feladatokat, amit jelen Alapszabály vagy az Elnök a hatáskörébe utal.

3. A bizottsági elnök megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízás Elnök általi visszavonásával,
 - b) az Elnök mandátumának megszűnésével,
 - c) a szaktestületi megbízatásról való lemondással,
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónap elteltével.

9. § A SZAKTESTÜLETEK

1. A szaktestületek a Hallgatói Önkormányzat állandó bizottságai, feladatuk jelen Alapszabály alapján a szakmai döntések előkészítése és meghozatala.
2. A Hallgatói Önkormányzatban az alábbi bizottságok működnek:
 - a) Doktorandusz Bizottság,
 - b) Gazdasági Bizottság,
 - c) Kommunikációs és Rendezvényszervező Bizottság,
 - d) Kulturális és Sportbizottság,
 - e) Külügyi és határon túli ügyekért felelős Bizottság,
 - f) Szociális Bizottság,
 - g) Tanulmányi Bizottság,
 - h) Tudományos Bizottság.
3. A bizottságok tagjai a Bizottság elnöke, valamint a HÖK Elnökének egyetértésével, a Bizottság elnöke által kinevezett bármely, a Karon tanulmányokat folytató hallgatók.
4. A Bizottság tagjának feladata, hogy a Bizottság munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen.
5. A Bizottságot az elnöke szükség szerint, de félévente legalább kétszer összehívja, vezeti az üléseket, és képviseli a Bizottságot. Akadályoztatása esetén az ülést a Hallgatói Önkormányzat elnöke vagy az általa felkért bizottsági tag vezeti. Össze kell hívni a Bizottság ülését a HÖK elnökének, a Küldöttgyűlés elnökének vagy az EB elnökének a Bizottság elnökéhez intézett kérésére.
6. A Bizottság üléseire meg kell hívni a Hallgatói Önkormányzat elnökét, akit az üléseken a tanácskozási jogon felül indítványozási jog is megillet.
7. A bizottságok üléseinek pontos helyét és idejét az összehívást megelőzően legalább két nappal közölni kell a tagokkal és meghívottakkal.
8. A bizottságok szükség szerint, de legalább félévente beszámolási kötelezettséggel tartoznak az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek. A beszámolókat a bizottságok elnökei készítik el és terjesztik a Küldöttgyűlés elé.
9. A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) amennyiben a megbízást a Bizottság elnöke a HÖK elnökével egyetértésben visszavonja,
 - b) lemondással,
 - c) szakos jogviszonya megszűnését követő három hónap elteltével.

10.§ DOKTORANDUSZ BIZOTTSÁG

2. A Doktorandusz Bizottság tagja:
 - a) ellátja a doktori képzésben részt vevő hallgatók és a doktorjelöltek érdekképviselését;
 - b) tisztségéből kifolyólag tagja a Kari Doktori Iskolai Tanácsnak.
3. A Bizottság elnöke:
 - a) tisztsége alapján tagja:
 - a Kari Tanács hallgatói frakciójának,
 - az EHÖK Küldöttgyűlésének,
 - a Kari Doktori Tanácsnak,
 - a Doktori Kreditátviteli Bizottságnak.
 - b) irányítja és összehangolja a Doktori Iskolai Tanács (a továbbiakban: DIT) hallgatói tagjainak munkáját,
 - c) tartja a kapcsolatot a Doktoranduszok Országos Szövetségével.

11. § GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

1. A Bizottság elnökből és legfeljebb egy tagból áll.
2. A Bizottság a HÖK elnökével egyetértésben irányítja és vezeti az Önkormányzat gazdálkodását és gazdasági ügyvitelét.
3. A Bizottság elnöke:
 - a) tisztsége alapján tagja
 - a Kar gazdasági ügyekkel foglalkozó bizottságainak,
 - Az EHÖK Gazdasági Bizottságának;
 - b) a költségvetéssel kapcsolatban:
 - részt vesz és a kari költségvetési testületek munkájában,
 - elkészíti az Önkormányzat éves költségvetési javaslatát,
 - megtervezi és ellenőrzi az Önkormányzat által szervezett programok pénzügyi vonatkozásait;
 - c) felelős:
 - a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáért,
 - a vállalkozásoknak a Kar jellegével és az e Alapszabályban foglaltak szellemével való összeegyeztethetőségéért, a vállalkozások felügyeletéért,
 - az Elnökkel együtt az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért,
 - a jelen Alapszabály mellékletében meghatározott Gazdálkodási Szabályzat előírásainak betartatásáért;
 - d) folyamatosan segíti a kari tanácski képviselők döntéshozatalát gazdasági ügyekben.
4. A Bizottsági tagok egyéb e Alapszabályban nem nevesített feladatait a Bizottság elnöke határozza meg.

12. § KOMMUNIKÁCIÓS ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ BIZOTTSÁG

1. A Bizottság elnökből és legfeljebb öt tagból áll, akik közül egy a Rendezvényszervező Referens, valamint egyike a kari lap, a Pesti Bölcsész Újság főszerkesztője.
2. A Bizottság elnöke
 - a) szervezi a hallgatók folyamatos tájékoztatását az Önkormányzat tevékenységéről, különös tekintettel a HÖK honlapján és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történő információszolgáltatást;
 - b) felelős azért, hogy a hallgatókat érintő kari és önkormányzati döntések és hírek hitelesen és időben, az Önkormányzat lapjában, honlapján és egyéb módon jussanak el a hallgatókhoz;
 - c) tisztségéből adódóan állandó munkakapcsolatban áll az EHÖK közkapcsolati alelnökével, valamint ELTE Online főszerkesztőjével
 - d) kapcsolatot keres és tart fenn az írott és elektronikus hírközegekkel (média), valamint a hallgatói szervezetekkel,
 - e) felel a Hallgatói Önkormányzat egységes arculatáért és külső megjelenéséért,
 - f) felelős az Önkormányzat rendezvényeinek szervezéséért és lebonyolításáért.
3. A Bizottság tagjainak feladata:
 - a) a beérkező albérlet- és lakáshirdetések, valamint a Bölcsész Hírlevél szerkesztése,
 - b) újságcikkek és kiadványok készítése, továbbá az írott és elektronikus médiával való kapcsolattartás,
 - c) a HÖK plakátjainak, szóróanyagainak ELTE BTK épületeiben való kihelyezése és a plakátoló felületek gondozása;
 - d) a HÖK honlapjának és egyéb internetes felületeinek naprakész frissítése.
4. A Rendezvényszervező Referens feladata:
 - a) részt vesz a Hallgatói Önkormányzat állandó rendezvényeinek szervezésében,
 - b) kapcsolatot tart az EHÖK rendezvényszervező referensével.
5. A bizottsági tagok egyéb feladatait a Bizottság elnöke határozza meg.

13. § KULTURÁLIS ÉS SPORTBIZOTTSÁG

1. A Bizottság elnökből és legfeljebb három tagból áll, amelyek közül egy a Sportreferens.
2. A Bizottság:
 - a) elősegíti a kar hallgatóinak kulturális és sporttevékenységét;
 - b) részt vesz a kari kulturális és sportrendezvények szervezésében
 - c) tájékoztatja a hallgatókat az illetékességébe tartozó pályázatokról
 - d) egyetemi és kari kulturális és sportrendezvényekről közzététel céljából információt nyújt a Kommunikációs és Rendezvényszervező Bizottság számára;
 - e) ellátja a hallgatók szakmai gyakorlata költségtérítésének támogatására szolgáló ösztöndíjkeret pályázati úton történő elosztásával kapcsolatos feladatokat;
 - f) javaslatot tesz a Bizottság hatáskörébe utalt támogatásokra benyújtható pályázatok benyújtásának és elbírálásának elveire;
 - g) elbírálja az illetékességébe tartozó pályázatokat.

3. A Bizottság elnöke:
 - a) irányítja a Kulturális és Sportbizottság munkáját;
 - b) a Bizottság hatáskörébe tartozó támogatásokkal kapcsolatos ügyekben képviseli az Önkormányzatot;
 - c) a pályázatokkal kapcsolatban:
 - kiírja a pályázatot, gondoskodva arról, hogy a pályázati feltételek részletesen és minden hallgató számára hozzáférhető módon legyenek meghirdetve;
 - gondoskodik a pályázati anyagok megőrzéséről, az adatok nyilvántartásba vételéről;
4. A Sportreferens feladata:
 - a) tisztsége alapján tagja az EHÖK Sportbizottságának;
 - b) részt vesz a kari sportbizottságok munkájában;
 - c) törekszik a hallgatók egyetemi sportolási lehetőségeinek bővítésére;
 - d) minden, a hallgatókat érintő kari, egyetemi, országos sportrendezvényekkel és sportlétesítményekkel, azok látogatási lehetőségeivel kapcsolatos információt eljuttat a Kommunikációs és Rendezvényszervező Bizottság számára közzététel céljából;
 - e) kapcsolatot tart az egyetemi sportlétesítmények vezetőivel;
 - f) szervezi az Önkormányzat sportrendezvényeit;
 - g) javaslatot tesz a hatáskörébe utalt támogatásokra benyújtható, sporttevékenység támogatását célzó pályázatok benyújtásának és elbírálásának elveire;
 - h) elbírálja az illetékességébe tartozó pályázatokat;
 - i) koordinálja a közéleti referensek kari sportélettel kapcsolatos munkáját.
5. A bizottsági tagok egyéb feladatait a Bizottság elnöke határozza meg.

14. § KÜLÜGYI ÉS HATÁRON TÚLI ÜGYEKÉRT FELELŐS BIZOTTSÁG

1. A Bizottság tagja az elnök és legfeljebb négy tag, akik közül egyik a kari főmentor, valamint egy a határon túli ügyekért felelős referens.
2. A Bizottság elnökének feladata:
 - a) szervezi az Önkormányzat külkapcsolatait;
 - b) külügyekben képviseli az Önkormányzatot;
 - c) tisztsége alapján tagja:
 - a kari Külügyi és Nemzetközi Képzési Bizottságnak,
 - az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottságnak,
 - az ELTE ESN-nek;
 - d) a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatban:
 - a Kommunikációs Bizottság elnökével együtt felelős a hallgatók folyamatos informálásáért;
 - képviseli a hallgatókat az ezzel kapcsolatos fórumokon;
 - javaslatot tesz a pályázás módjára;
 - segíti és szervezi a pályázatokat elnyerők kiutazását;
 - részt vesz a kari Erasmus rangsor kialakításában;

- együttműködik a külügyekért felelős dékánhelyetttel és a kari Nemzetközi Titkársággal, valamint a Nemzetközi Képzési és Mobilitási Osztály munkatársaival;
 - e) szerkeszti a Hallgatói Önkormányzat külügyi kiadványát, a Kitekintőt;
 - f) kapcsolatokat teremt és folytat külföldi hallgatói szervezetekkel;
 - g) külügyi és nemzetközi kérdésekben segíti az egyetemi és kari tanácsai hallgatói képviselők munkáját;
 - h) koordinálja az Intézeti Képviselők külügyi referenseinek tevékenységét.
3. A Kari Főmentor
- a) koordinálja a Karunkon részképzésben és az Erasmus és CEEPUS képzésben résztvevő külföldi hallgatókat segítő kari mentorhálózat működését;
 - b) fogadja az Erasmus- és a CEEPUS-hallgatókat és segíti beilleszkedésüket;
 - c) kapcsolatot tart az Egyetemi Főmentorral és az ELTE ESN elnökével;
 - d) szervezi az Önkormányzat külföldi vendégeinek itt-tartózkodását;
 - e) tisztsége alapján tagja az ELTE ESN-nek, valamint a kar Külügyi és Nemzetközi Képzési Bizottságának;
 - f) együttműködik a külügyekért felelős dékánhelyetttel, a kari Nemzetközi Titkársággal, valamint a Nemzetközi Képzési és Mobilitási Osztály munkatársaival.
4. A határon túli munkacsoport vezetője:
- a. ellátja a Kar külföldi állampolgárságú magyar nemzetiségű hallgatóinak speciális érdekképviselését a tanulmányi és valamennyi őket érintő egyéb kérdésekben;
 - b. beiratkozási időszakban segítséget nyújt a határon túli hallgatók esetében fellépő adminisztrációs nehézségek koordinálásában együttműködve a Tanulmányi Hivatal és a Quaestura Iroda munkatársaival;
 - c. segíti a BTK-ra érkező határon túli, részképzésben részt vevő hallgatók ügyeinek intézését;
 - d. elbírálja a Campus Hungaricus Alapítvány által meghirdetett Szolidaritási Alap pályázatát;
 - e. együttműködik az EHÖK határon túli referensével;
 - f. részt vesz az aktivista csereprogram szervezésében és az érkező határon túli hallgatói képviselők számára szervezett kulturális és közösségformáló programok koordinálásában;
 - g. folyamatos kapcsolatot tart magyarországi és határon túli civil szervezetekkel és alapítványokkal, különösen a Rákóczi Szövetség, Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégiuma, Magyar Ifjúsági Konferencia;
 - h. folyamatos kapcsolatot tart a határon túli hallgatói önkormányzatokkal és diákszervezetekkel;
 - i. folyamatosan informálja a határon túli magyar hallgatókat az őket érintő ügyekben (pl. tanácsadás pályázatokkal kapcsolatban).
5. A bizottsági tagok egyéb feladatait a Bizottság elnöke határozza meg.

15. § SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

1. A legfeljebb hattagú Bizottság hallgatói jóléti, esélyegyenlőségi munkacsoportból, valamint egy kollégiumi referensből áll. A munkacsoportoknak az elnök által meghatározott számú tagja van, vezetőjük a referens. Az egyik munkacsoport vezetője vagy a kollégiumi referens a bizottság elnöke.
2. A Bizottság elnöke tisztségéből fakadóan tagja:
 - a. a Kari Esélyegyenlőségi Bizottság hallgatói frakciójának,
 - b. a Hallgatói Önkormányzat elnökével egyetértésben tagot/tagokat delegál a Kari Esélyegyenlőségi Bizottságának hallgatói frakciójába,
 - c. koordinálja az Intézeti Képviseltek szociális referenseinek tevékenységét.
3. A Bizottság feladatai:
 - a) a hallgatói normatíva rendszeres és rendkívüli szociális támogatási keretösszegének elosztásával kapcsolatos feladatok ellátása, úgymint:
 - javaslatétel a szociális támogatások benyújtásának és elbírálásának elveire,
 - a hallgatói szociális támogatási kérelmek elbírálása,
 - részvétel a hallgatói támogatási rendszer működtetésében, az egyetemi és kari szabályzatokban, valamint jelen Alapszabályban megállapított feladat- és hatáskörében. (A Bizottság hatáskörébe utalt támogatásokról, azok mértékéről a HKR Térítési és Juttatási Fejezetének általános és kari különös része rendelkezik);
 - b) a Hallgatói Önkormányzat képviselte a kari és egyetemi esélyegyenlőségi programok kidolgozásában és megvalósításában;
 - c) a bölcsész hallgatók érdekképviselte kollégiumi kérdésekben.
4. A munkacsoport vezetőjének feladatai:
 - a) koordinálja a Bizottság szociális támogatásokkal kapcsolatos feladatait;
 - b) tisztségéből fakadóan tagja:
 - az EHÖK Szociális Ösztöndíj Bizottságnak (ELTE EHÖK SZÖB),
 - az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottságnak (EHSZÖB).
5. Az esélyegyenlőségi munkacsoport vezetőjének feladata:
 - a) tisztségéből fakadóan tagja a Kari Esélyegyenlőségi Bizottságának hallgatói frakciójának,
 - b) együttműködik az EHÖK esélyegyenlőségi referensével, és részt vesz az ELTE EHÖK SZÖB és az EHSZÖB fogyatékossgal élő hallgatókat érintő munkájában.
6. Az esélyegyenlőségi munkacsoport feladatai:
 - a) ellátja a Kar és speciális szükségletű hallgatóinak érdekképviselését;
 - b) beiratkozási időszakban segítséget nyújt a speciális szükségletű hallgatóknak együttműködve a Tanulmányi Hivatal és a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda munkatársaival;
 - c) megszervezi és koordinálja a speciális szükségletű hallgatók kísérését a Campuson, együttműködve a Kortárs Segítő Csoporttal;
 - d) részt vesz a Kari Esélyegyenlőségi Bizottság munkájában;
 - e) részt vesz a kiemelt fogyatékos normatíva és a jegyzettámogatás fogyatékos kvótájának elosztására tett javaslat kidolgozásában;

- f) folyamatos kapcsolatot tart civil szervezetekkel és alapítványokkal, úgymint Esélyek Háza, Egyenlő Bánásmód Hatóság, Informatika a Látássérültekért Alapítvány, Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége, Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége, Vakok és Gyengénlátók Egyesülete;
 - g) kulturális és közösségépítő programokat szervez;
 - h) felügyeli az esélyegyenlőségi szoba rendjét és működését;
 - i) kiemelt feladata a pályázati lehetőségek feltérképezése és a pályázatok benyújtása.
7. A kollégiumi referens feladatai:
- a) tisztsége alapján tagja
 - a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat (KolHÖK) Küldöttgyűlésének,
 - az Egyetemi Kollégiumi Felvételi Bizottságnak;
 - b) kollégiumi ügyekben képviseli az Önkormányzatot a kari, egyetemi testületekben, országos fórumokon;
 - c) állandó munkakapcsolatot tart fenn kollégiumi ügyekben illetékes kari és egyetemi vezetőkkel, így a kollégiumok igazgatóival és a kollégiumi főigazgatóval;
 - d) együttműködik a kollégiumi diákbizottságokkal, segíti a kollégiumi diákbizottságok munkáját;
 - e) részt vesz a kollégiumi Küldöttgyűléseken és – lehetőség szerint – a kollégiumi bölcsész diákbizottságok ülésein;
 - f) figyelemmel követi a bölcsész kollégiumi helyek számát;
 - g) folyamatosan segíti a hallgatókat a kollégiumi ügyek intézésében.
8. A bizottsági tagok további feladatait a Bizottság elnöke határozza meg.

16. § TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

1. A Bizottság elnökből és legfeljebb négy főből áll, amelyek közül egy a Tanárképzési referens.
2. A Bizottság elnöke:
 - a) kapcsolatot tart a Kar, az Egyetem, valamint az EHÖK tanulmányi kérdésekben illetékes tisztségviselőivel;
 - b) tanulmányi és hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben képviseli az Önkormányzatot;
 - c) tisztsége alapján tagja:
 - a kari Tanulmányi Bizottságnak
 - a kari Kreditátviteli Bizottságnak,
 - a Köztársasági Ösztöndíj-pályázatokat véleményező bizottságnak,
 - a gyakornoki megbízásokat véleményező bizottságnak,
 - az EHÖK Tanulmányi Bizottságnak;
 - d) tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben az Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol;
 - e) folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem és a Kar tanulmányi, valamint hallgatói támogatásokkal kapcsolatos szabályzatait és javaslatot tesz a szükséges módosításokra;

- f) az egyetemi és kari szabályzatokban megállapított módon részt vesz a hallgatók juttatásaival, illetve tandíjával kapcsolatos ügyek intézésében;
- g) Az Önkormányzatot képviseli a hallgatókat ért jogsérelmek ügyében;
- h) a hallgatókra vonatkozó valamennyi jogszabályból naprakész ismeretekkel rendelkezik;
- i) részt vesz az Oktatói munka hallgatói véleményezésének (OMHV) egyetemi szintű kidolgozásában, illetve felelős az OMHV kari szintű alkalmazásáért;
- j) koordinálja az Intézeti Képviselők tanulmányi referenseinek tevékenységét;
- k) koordinálja a kari Tanulmányi és Kreditárviteli Bizottságokban a hallgatói frakció munkáját.

3. A tanárképzési referens

- a) Kapcsolatot tart
 - a kari Tanulmányi Hivatal tanárképzésért felelős munkatársával,
 - a Pedagógikum Központtal,
 - a tanárképzésben érintett karok tanárképzésért felelős tisztségviselőivel,
 - a Szakmódszertani Központ vezetőjével,
 - a TTT hallgatói és bölcsészettudományi kari oktatói tagjaival;
- b) az ELTE BTK-ra járó hallgatók tanárképzéssel kapcsolatos informálását;
- c) segít a BTK-n legalább egy tanári mesterszakos szaktárgyi modullal rendelkező hallgatók felmerült problémáinak megoldásában;
- d) folyamatosan beszámol munkájáról a Tanulmányi Bizottság elnökének.

4. A bizottsági tagok egyéb feladatait a Bizottság elnöke határozza meg.

17. § TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

1. A Bizottság elnökből és három tagból áll, amelyek közül egy a Tudományos Ösztöndíj Titkár és egy a Tudományos Diákkörökért felelős referens.
2. A Bizottság elnöke:
 - a) előkészíti és szerkeszti az Első Századot, a Hallgatói Önkormányzat tudományos folyóiratát;
 - b) kiírja a Tudományszervezési és Kutatási, valamint a Honorácior és Tutorálási pályázatokat;
 - c) kapcsolatot tart a Kar, az Egyetem valamint az EHÖK tudományos kérdésekben illetékes tisztségviselőivel;
 - d) tisztségéből fakadóan tagja a Kari Tudományos Bizottságnak, valamint a Kari Tehetséggondozási Bizottságnak;
 - e) a tudományos referensekkel együttműködve részt vállal minden olyan rendezvény megszervezésében, amely a kar tudományos tevékenységéhez kapcsolódik;
 - f) a Kommunikációs Bizottság részvételével nyilvánosságot biztosít minden, az karhoz tartozó tudományos tevékenységnek;
 - g) előkészíti az Önkormányzat tudományos és tehetséggondozási feladatainak ütemezését.
3. A Tudományos Ösztöndíj Titkár feladata:
 - a) felelős a tudományosösztöndíj-keret elosztásának félévenkénti megszervezéséért;

- b) kiírja a Tudományos Ösztöndíj-pályázatot;
 - c) ellenőrzi, hogy a dolgozatok megfelelnek-e a formai és az etikai követelményeknek;
 - d) a Kar tanárai közül bíráló kuratóriumot kér fel, és a pályázati anyagot közvetíti a kuratórium tagjaihoz;
 - e) gondoskodik a pályázati anyagok megőrzéséről és a későbbi pályázatok szempontjából fontos adatok nyilvántartásba vételéről.
4. A Tudományos Diákkörökért felelős referens feladata:
- a) kapcsolatot tart a Kar Tudományos Diákköreinek elnökeivel;
 - b) ellátja a hallgatói képviselket a TDK-val és az OTDK-val kapcsolatos ügyekben, együttműködésben a Kar illetékes oktatójával.
5. A bizottsági tagok egyéb feladatait a Bizottság elnöke határozza meg.

18. § VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

1. A Választási Bizottság feladata:
 - a) a választások időpontjának kitűzése;
 - b) a jelöltállítások megszervezése és adminisztrálása;
 - c) a jelöltek számára bemutatkozási lehetőség biztosítása;
 - d) a választási körzet jelöltjeinek és a beiratkozott hallgatók számának figyelembevételével a választás módjának meghatározása,
 - e) a választás szabályszerű lebonyolítása;
 - f) az eredményhirdetés.
2. A választásokkal kapcsolatos bármely sérelmezett döntés megváltoztatására vagy kijavítására, kiegészítésére irányuló kérelmet először a Választási Bizottsághoz kell beadni
3. A 2. pontban megjelölt kérelem elutasítása esetén az elutasító döntés ellen az EHÖK Jogorvoslati Bizottságához (EHÖK JB) az EHÖK Alapszabály 13 §-ban meghatározott módon lehet fellebbezést benyújtani
4. A Bizottságnak három tagja van. A Bizottság elnökét a Bizottság alakuló ülésén a tagok egymás közül választják meg. Az alakuló ülést az EB elnöke vezeti.
5. A Bizottság tagjait a Küldöttgyűlés két évre választja. Nem lehet a Bizottság tagja, aki hallgatói érdekképviselő választásokon vagy választásokon jelölteti magát, vagy az EB tagja, valamint aki a HÖK-elnökválasztásban jelöltként érintett.
6. A Bizottság tagja választható, illetve delegálható a Szenátusba, a Kari Tanácsba, az egyetemi és kari bizottságokba.
7. A VB megfigyelői jogú tagjai: a rektor és a dékán által ilyenként kinevezett személyek. Megfigyelőket delegálhatnak a választásokon indult jelöltek is.
8. A VB az alakuló ülésén elfogadott és az EB által jóváhagyott ügyrendje alapján tevékenykedik.

9. A VB a választások lebonyolításakor szavazatszedő bizottságokat állíthat fel. A szavazatszedő bizottság tagjai a választásokon az adott szakon nem jelölthetik magukat.
10. A Bizottság elnökének megválasztásáig ülését az EB elnöke vezeti.
11. A VB tagjának mandátuma megszűnik:
 - a) a mandátum lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) szakos jogviszonya megszűnését követő 3 hónap elteltével,
 - d) visszahívással.
12. A Küldöttgyűlés a VB bármely tagját a Küldöttgyűlés összes tagjai több mint felének indítványára, új VB-tag jelölt állításával, mandátumának lejárta előtt visszahívhatja. A visszahívásról és az új jelölt megválasztásáról a Küldöttgyűlés egy, titkos szavazással dönt. A visszahívás feltétele, hogy az indítvány a jelen lévők által érvényesen leadott szavazatoknak több mint kétharmadát megkapja. Eredménytelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés két hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról.

19. §¹

20. § RÉGI RENDSZERŰ KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELŐK

1. A régi rendszerű osztatlan képzés keretében tanulmányaikat a Karon folytató hallgatók szakonként maguk közül hallgatói érdekképviselőket választanak.
2. A régi rendszerű képzésben résztvevő hallgatói érdekképviselőkre az intézeti képviseleti tagokra vonatkozó rendelkezéseket (23. §) kell megfelelően alkalmazni a jelen paragrafusban megfogalmazott eltérésekkel.
3. Választási körzetenként a hallgatók legfeljebb tíz képviselőt választhatnak
4. A régi rendszerű képzésben résztvevő hallgatói érdekképviselők a 25. § 9. pont szerint meghatározott létszámhatárok alapján, a 25. § 1. pontban foglaltaknak megfelelő alkalmazásával választási körzetenként küldenek képviselőket a Küldöttgyűlésbe.

21 § BA-S ÉS FSZ-ES HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELŐK

1. A tanulmányaikat 2006. szeptember elseje után megkezdő hallgatók amennyiben az ELTE BTK egyik alapszakján folytatják tanulmányaikat (továbbiakban: BA-s hallgatók), illetve a karon felsőfokú szakképzésben vesznek részt (továbbiakban FSZ-es hallgatók) jelen paragrafusban alapszakonként vagy szakirányonként meghatározott választási körzetek alapján maguk közül hallgatói érdekképviselőket választhatnak.

¹ Hatályon kívül.

2. A BA-s hallgatói érdekképviselőkre az intézeti képviselteti tagokra vonatkozó rendelkezéseket (23. §) kell megfelelően alkalmazni a jelen paragrafusban megfogalmazott eltérésekkel.
3. Választási körzetenként a hallgatók legfeljebb tíz képviselőt választhatnak, kivétel ez alól a Szabad bölcsészet, ahol a megválasztható képviselők száma legfeljebb 24 fő.
4. A BA-s hallgatói érdekképviselők 25. § 9. pont szerint meghatározott létszámhatárok alapján, a 25. § 1. pontban foglaltaknak megfelelő alkalmazásával választási körzetenként küldenek képviselőket a Küldöttgyűlésbe.
5. A BA-s hallgatói érdekképviselők választása az alábbi alapszakonként vagy szakirányonként meghatározott választási körzetekben zajlik:
 - a) Anglisztika,
 - b) Ének-zene,
 - c) Német, német nemzetiségi,
 - d) Néderlandisztika,
 - e) Skandinavisztika,
 - f) Informatikus könyvtáros,
 - g) Arab,
 - h) Indológia,
 - i) Iranisztika,
 - j) Japán,
 - k) Kínai,
 - l) Koreai,
 - m) Mongol, Tibeti,
 - n) Török,
 - o) Újgörög,
 - p) Kommunikáció és médiatudomány,
 - q) Magyar,
 - r) Néprajz,
 - s) Asszíriológia, Egyiptológia, Hebraisztika,
 - t) Klasszika-filológia,
 - u) Francia,
 - v) Olasz,
 - w) Portugál,
 - x) Román, román nemzetiségi
 - y) Spanyol,
 - z) Szabad bölcsészet,
 - aa) Cseh, lengyel, szlovák, szlovák nemzetiségi
 - bb) Orosz, orosz nemzetiségi, ukrán,
 - cc) Bolgár, horvát, horvát nemzetiségi szerb, szerb nemzetiségi, szlovén, szlovén nemzetiségi
 - dd) Levéltár, muzeológia, történelem,
 - ee) Régészet.

22 § MA-s HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELŐK

1. A kétszintű képzés keretében tanulmányaikat a Karon mesterszakon folytató hallgatók jelen paragrafusban meghatározott választási körzetek alapján maguk közül hallgatói érdekképviselőket (továbbiakban MA-s hallgatói érdekképviselők) választhatnak.
2. A MA-s hallgatói érdekképviselőkre az intézeti képviseleti tagokra vonatkozó rendelkezéseket (23. §) kell megfelelően alkalmazni a jelen paragrafusban megfogalmazott eltérésekkel.
3. Választási körzetenként a hallgatók legfeljebb 10 képviselőt választhatnak.
4. A MA-s hallgatói érdekképviselők a 25. §. 9. pont szerint meghatározott létszámhatárok alapján, a 25. § 1. pontban foglaltaknak megfelelő alkalmazásával választási körzetenként küldenek képviselőket a Küldöttgyűlésbe.
5. A MA-s hallgatói érdekképviselők választása a Kar intézeti struktúrájának megfelelő körzetekben történik. A választás során az egyes mesterszakon tanulmányokat folytató hallgatók a szakgazdaként megjelölt intézet körzetéhez tartoznak, ez vonatkozik az ének-zene tanári mesterszakra is, amely önálló körzetet alkot. A fordító és tolmács képző MA hallgatói önálló választási körzetet alkotnak, de a megválasztott hallgatói érdekképviselők a fő szakiránynak megfelelő nyelvi intézet Intézeti Képviseletéhez tartoznak. Kivéve a Romanisztika Intézet által gondozott mesterszakokon, ahol mesterszakonként kerül sor a választásra. A választáson a hallgatók mesterszakonként maximum 4 képviselőt választanak. A megválasztott képviselők Romanisztika Intézet mesterszakjain tanulmányokat folytató hallgatók összlétszáma alapján maguk közül Küldöttgyűlési tagot delegálnak a 21 § 18. bekezdése szerint.
6. A tanári MA-n tanulmányokat folytató hallgatók moduljaiknak megfelelő körzetekben választók és választhatók.

23. § INTÉZETI KÉPVISELET

1. Az Intézeti Hallgatói Érdekképviseletet (a továbbiakban IK) az adott intézethez tartozó választási körzetekben megválasztott hallgatói érdekképviselők alkotják. Kivételt képeznek ez alól a Médiakutatási és Művészetelméleti, a Művészettörténeti, valamint a Filozófia Intézeti Képviselet, ahol az adott intézethez tartozó választási körzetek mellett, az alapszakos szabad bölcsészet választási körzet mindhárom IK szerves részét képezi.
2. A Zenei Tanszék által gondozott szakok hallgatói érdekképviselői önálló hallgatói érdekképviseletet alkotnak, amely szintén IK-nak minősül.
3. A Magyar Irodalom és Kultúratudományi Intézet és a Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet hallgatói érdekképviselői a Hallgatói Önkormányzatban egy intézeti képviseletet alkotnak, így tizenhat intézeti képviselet működik.

4. Az IK alakuló és elnökválasztó ülését a HÖK elnöke, vagy alelnökei, a VB elnöke, illetve a Küldöttgyűlés elnöke vezeti. Legkésőbb az alakuló Küldöttgyűlése előtt 7-ik napig.
5. Az alakuló ülés:
 - a) az IK tagjai közül egyszerű többséggel IK elnököt választ, akinek személyét a HÖK elnöksége hagyja jóvá,
 - b) igény szerint IK alelnököt választ,
 - c) javaslatot tesz az Intézeti Tanács hallgatói frakciójára.
6. Az IK elnöke:
 - a) előkészíti, összehívja és vezeti az IK üléseit;
 - b) vezeti az Intézeti Tanács Hallgatói Frakciójának munkáját;
 - c) javaslatot tesz az Intézeti Tanács hallgatói frakciójára, akiknek személyéről az IK tagjai titkos szavazás útján, egyszerű többséggel szavaznak;
 - d) igény szerint az IK elnök alelnököt jelöl az IK tagjai közül, akinek a személyéről az IK tagjai egyszerű többséggel szavaznak;
 - e) koordinálja az Intézethez tartozó tanszékeken, valamint az Intézeti Tanácsban folyó érdekképviseleti munkát;
 - f) munkáját a HÖK Elnökével, valamint elnökségével együttműködve végzi;
 - g) tevékenységéről havi rendszerességgel írásban beszámol az Elnöknek;
 - h) tevékenységéről félévente írásban beszámol a Küldöttgyűlésnek.
7. Amennyiben az IK elnöki tisztség nincs betöltve, feladatait – a jelen paragrafus 6/e,f kivételével – időlegesen az IK alelnöke, annak hiányában a HÖK elnöke látja el, ugyanakkor törekedni kell az elnöki tisztség minél előbbi betöltésére.
8. Az IK elnök mandátumának lejártá előtt visszahívható:
 - a) ha az elnökség visszavonja jóváhagyását ezzel új IK elnök jelölésre kéri az IK-t
 - b) ha az IK összes tagjai több mint felének indítványára, új elnök ajánlásával, mandátumának lejártá előtt egyszerű többséggel. A visszahívás akkor válik érvényessé, amikor az elnökség jóváhagyja azt.
9. Az Intézeti Tanács hallgatói tagjai mandátumuk lejártá előtt az IK elnökhöz hasonlóan a 8. pontban meghatározott módon visszahívhatók.
10. Az IK ülése nyilvános, azon bármely, az Intézethez tartozó szakra beiratkozott hallgató részt vehet. Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a HÖK elnökét. Az IK ülésen jelen lévő tagok legalább felének indítványára az IK ülést levezető elnök zárt ülést rendelhet el.
11. A meghívóban az ülés helyét, idejét és napirendi pontjait az összehívást megelőzően legalább 3 nappal közölni kell a tagokkal.
12. Az IK ülése határozatképes, ha azon a tagok legalább fele jelen van. Amennyiben az ülés nem határozatképes, úgy 15 perc múlva, változatlan napirenddel újra össze kell hívni. Az ülés ekkor már a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes, ugyanakkor személyi kérdésekben nem dönthet

13. Az Intézethez tartozó szakokon tanulmányokat folytató hallgatók érdekeinek képviseletét az adott intézetben az Intézeti Tanács Hallgatói Frakció látja el.
14. Az Intézeti Tanács Hallgatói Frakció tagjait az IK választja. A tagok megválasztásában a HÖK Elnöksége egyetértési jogot gyakorol.
15. Az Intézeti Képviselők Elnökeinek Testülete szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal ülésezik. Feladata a Karon folyó érdekképviseleti tevékenység összehangolása. A Testület üléseit tisztségéből kifolyólag a HÖK elnöke vezeti. Az ülést a mindenkor HÖK elnök hívja össze.
16. Az Intézeti Képviselők Elnökeinek Testülete javaslattevési és véleményezési joggal rendelkezik a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége felé minden kari szintű döntés meghozatalakor, illetve a HÖK Elnökségének bármely döntése kapcsán.
17. Az IK-ba tartozó hallgatók maguk közül képviselőket választhatnak a következő feladatok ellátására:
- a) a hallgatók képviselete tanszéki értekezleten szavazati joggal,
 - b) egyetértési jog gyakorlása:
 - a félév végi vizsgák számának meghatározásában,
 - a vizsgáknak a vizsgaidőszakon belüli elosztásával kapcsolatban;
 - c) véleményezési jog gyakorlása:
 - a tanszéki óratervek összeállításában,
 - a tanszéki könyvtár nyitva tartásának és működési szabályainak meghatározásában,
 - a Tudományos Ösztöndíjak elbírálásában;
 - d) demonstrátori tisztségek betöltésénél;
 - e) javaslattevési jog gyakorlása:
 - külső oktatók megbízása, illetve
 - tanszéki rendezvények terveinek összeállítása esetén;
 - a szabadon választható tárgyakat, valamint
 - az egyes tanegységekhez tartozó kreditpontokat illetően, és
 - a szakon tankönyveknek minősülő művek listájának összeállítása esetében;
 - infrastrukturális fejlesztés az adott szakon
 - az elsőévesek beilleszkedésének segítése
18. Az IK-k tagjai maguk közül egyszerű többséggel az alábbi referenseket kötelezőek megválasztani: közéleti, szociális, tanulmányi, tudományos, valamint külügyi referens.
- a) A referensek nyílt szavazással is választhatók.
 - b) A referensek feladatai:
 - kapcsolattartás a HÖK megfelelő szaktestületeivel,
 - az adott szakterülethez kapcsolódó feladatok ellátása az Intézeti Képviselőten belül.
19. Az IK azonos szakon megválasztott tagjai SzHÉK-et alakíthatnak.

23/A. § AZ IK VÁLASZTÁSA

1. Alapelvek:
 - a) az egyes IK-kba a hozzájuk tartozó választási körzet minden beiratkozott hallgatója választó és választható;
 - b) jelölési joga minden hallgatónak minden szakján, illetve választási körzetében van;
 - c) a hallgató a választási körzetében csak egyszer szavazhat;
 - d) a képviselők mandátumukba újraválaszthatók;
 - e) a képviselő mandátuma a következő választás eredményének kihirdetéséig vagy lemondásig van érvényben.
2. A választásokat a VB szervezi meg és bonyolítja le.
 - a) A választás érvényes, ha az adott választási körzetbe tartozó hallgatók legalább 25%-a részt vesz.
 - b) A választásokon körzetenként maximalizált hallgatói érdekképviselőt lehet választani. A jelöltek közül a legtöbb szavazatot kapott hallgatók nyernek mandátumot.
 - c) Pótválasztást kell kiírni, ha a választási körzetben a megüresedett helyek száma meghaladja az alakuló ülésen megállapított létszám felét.

23/B. § A KÜLDÖTTGYŰLÉSI TAGOK VÁLASZTÁSA INTÉZETI KÉPVIESELETI TAGOK KÖZÜL

1. Az IK-khoz tartozó választási körzetek saját tagjaik közül Küldöttgyűlési tagokat választanak.
2. Küldöttgyűlési tagokat az IK elnöke, illetve az adott választási körzet tagjai maguk közül jelölhetnek.
3. A választási körzetek küldöttgyűlési képviselőjüket/képviselőiket az alakuló ülésen – többségi szavazással – saját tagjaik közül választják.
4. A küldöttgyűlési tagok mandátuma a régi képzésben résztvevő képviselők esetében két naptári évre, az BA-s, FSZ-s és az MA-s képviselők esetében egy naptári évre szól. A delegált tagot saját választási körzetének hallgatói képviselői visszahívhatják.
5. A visszahívás új küldöttgyűlési tagjelölt állításával történik, amelyhez az adott választási körzetbe tartozó képviselők legalább felének aláírása szükséges. A visszahívásról és az új jelölt megválasztásáról a választási körzetbe tartozó szakos hallgatói érdekképviselők titkos szavazással döntenek. A visszahívás feltétele, hogy az indítvány a választási körzetbe tartozó képviselők több mint felének szavazatát megkapja. Az ülésre az IK elnököt, a HÖK elnököt, valamint a VB elnökét kötelező érvénnyel meg kell hívni. Az ülést a VB elnöke vezeti le.
6. A megválasztott küldöttgyűlési tag újraválasztható.
7. A választási körzetek a Küldöttgyűlésbe az alábbi módon delegálnak képviselőket:
 - a) a 100 főnél kevesebb beiratkozott hallgatóval bíró szakok választási körzetenként 1 képviselőt,

- b) a 100 főnél több, de 200 főnél kevesebb beiratkozott hallgatóval bíró szakok választási körzetenként 2 képviselőt,
- c) a 200 főnél több, de 300 főnél kevesebb beiratkozott hallgatóval bíró szakok választási körzetenként 3 képviselőt,
- d) a 300 főnél több, de 400 főnél kevesebb beiratkozott hallgatóval bíró szakok választási körzetenként 4 képviselőt,
- e) a 400 főnél több beiratkozott hallgatóval bíró szakok választási körzetenként 5 képviselőt delegálnak.

A SzHÉK MŰKÖDÉSE

8. Az alakuló ülést a HÖK elnöke vagy alelnökei, az adott IK elnöke, a VB elnöke, vagy a Küldöttgyűlés elnöke vezeti. A többi ülést a SzHÉK elnöke vezeti.
9. Az alakuló ülés:
 - a) a képviselők közül egyszerű többséggel SzHÉK elnököt választ a következő általános választásokig,
 - b) igény szerint egyéb képviselőket is választ.
10. A SzHÉK ülése határozatképes, ha azon a tagok legalább fele jelen van. Amennyiben az ülés nem határozatképes, úgy 15 perc múlva, változatlan napirenddel újra össze kell hívni. Az ülés ekkor már a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes, ugyanakkor személyi kérdésekben nem dönthet.
11. A SzHÉK elnököt a SzHÉK összes tagjai több mint felének indítványára, új elnök választásával, mandátumának lejárta előtt egyszerű többséggel visszahívhatja.
12. Az ülés nyilvános, azon bármely, a szakra beiratkozott hallgató részt vehet. Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a HÖK elnökét.
13. A határozathozatalhoz a jelenlévők egyszerű többsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén a SzHÉK-elnök szava dönt.
14. A SzHÉK feladatai:
 - a) szakos programok szervezése,
 - b) a szakos hallgatói fórumok összehívása, ahol lehetőség van a hallgatókat érintő fontosabb kérdések megvitatására, valamint beszámolni munkájukról.

24. § ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

1. Az Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: EB) feladata a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű működésének, illetve a működés során született döntések felügyelete. Az EB kizárólag a Küldöttgyűlés döntéseinek van alárendelve.
2. Az EB feladatait az ellenőrzés intézményén keresztül látja el. Az ellenőrzés során az EB a feladatait érintő tényeket tár fel és mérlegel, s amennyiben szükséges, a tények alapján személyi felelősséget állapít meg, valamint szükséges intézkedésekre javaslatot tesz.

3. Az ellenőrzés során meg kell vizsgálni:
 - a) a működés szabályosságát,
 - b) a jogszabályok és más általános érvényű rendelkezések, belső szabályzatok, utasítások, határozatok megtartását,
 - c) a működés szabályszerűségét (különös tekintettel a bizonylati rend, az okmányfegyelem és a munkarend betartására),
 - d) a feladatok határozatoknak megfelelő teljesítését (különös tekintettel a végzett munka minőségére és a megállapított határidők betartására).
4. Az ellenőrzés kezdeményezése:
 - a) felkérés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban, pontos tárgymegjelöléssel kéri;
 - b) bejelentés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban olyan jelenségre hívja fel az EB figyelmét, amelynek alapján az EB indokoltnak találja vizsgálat indítását;
 - c) megbízás alapján, amennyiben a Kar dékánja kéri;
 - d) saját kezdeményezésre, ha azt saját feladatkörében indokoltnak találja.
5. Az ellenőrzés következményei:
 - a) a vizsgálatok alapján ún. „Ellenőrzési jelentés” készül, amely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képző megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg, valamint szükséges intézkedésekre javaslatot tesz;
 - b) az „Ellenőrzési jelentés” tartalmát az EB a Küldöttgyűlés, az Elnökség és külön a felelősként megjelölt személy(ek) tudomására hozza;
 - c) az „Ellenőrzési jelentés” alapján a HÖK valamely tagját/tagjait (a továbbiakban: intézkedésért felelősként megjelölt személy(ek) a Küldöttgyűlés kétharmados többségi szavazással a szükségesnek tartott intézkedések végrehajtására kötelezheti;
 - d) az EB fegyelmi eljárást kezdeményezhet a Kar dékánjánál.
6. Az EB beszámolási kötelezettséggel tartozik a Küldöttgyűlés felé. Tevékenységéről félévente írásban beszámol a Küldöttgyűlésnek.
7. Az EB jogosult:
 - a) betekinteni és szükség esetén másolatot készíteni az Önkormányzat minden olyan iratába, amely a megítélése szerint szükséges;
 - b) figyelemmel kíséreni a Küldöttgyűlés munkáját;
 - c) részt venni az üléseken és bekérni az azokról készült jegyzőkönyveket;
 - d) figyelemmel kíséreni a bizottságok munkáját.
8. Az Önkormányzat tisztségviselői kötelesek a vizsgált ügyekről adatokat szolgáltatni, az azokra vonatkozó iratokat bemutatni.
9. Az EB kötelességei:
 - a) a felkérés vagy megbízás alapján kezdeményezendő vizsgálatokat lefolytatni;
 - b) bejelentés vagy felkérés esetén kérésre a bejelentő vagy felkérő anonimitását biztosítani;
 - c) a vizsgálatok alapján ún. „Ellenőrzési jelentést” írni;

- d) a Küldöttgyűlés ülésein részt venni, azokról jegyzőkönyvet készíteni, és a megfelelő aláírások után a Hallgatói Önkormányzat iktatásába leadni;
 - e) az „Ellenőrzési jelentés“ tartalmát a Küldöttgyűlés, az Elnökség és külön a felelősként megjelölt személy(ek), illetve a Kar dékánjának tudomására kell hozni;
 - f) ellenőrizni, hogy az „Ellenőrzési jelentés“ alapján a szükséges intézkedéseket az intézkedésért felelősként megjelölt személy(ek) megtette/megtették-e;
 - g) a Küldöttgyűlés 50%-ának vagy az Elnökség 3 tagjának kérésére a Küldöttgyűlés, illetve az Elnökség előtt beszámolni a lezárt vizsgálatokról;
- 10. Az EB a Kar bármely polgárának kérésére értelmezi e Alapszabályban rendelkezéseit.
 - 11. Az EB hatásköre, illetve feladatai nem átruházhatók.
 - 12. Az EB-t érintő minden más kérdésben az EB ügyrendje az irányadó. Az ügyrend nem lehet ellentétes az SZMSZ-ben megfogalmazott szabályokkal.
 - 13. Az EB tagjai a Kar beiratkozott hallgatói közül a Küldöttgyűlés által megválasztott tagok, összesen 3 fő.
 - 14. Az EB tagjainak mandátuma két évre szól.
 - 15. A tagok nem lehetnek tagjai a HÖK más szerveinek, de választhatók, illetve delegálhatók a Szenátusba, a Kari Tanácsba, az egyetemi és kari bizottságokba.
 - 16. Az EB tagjai az ügyrendben, valamint az Önkormányzat szabályzataiban meghatározott módon tevékenykednek. Az EB üléseit az EB elnöke vezeti. Az EB alakuló ülését a Választási Bizottság elnöke vezeti le.
 - 17. Az EB tagjának mandátuma megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a mandátum lejártával,
 - c) szakos jogviszonya(inak) megszűnését követő 3 hónap elteltével,
 - d) visszahívással.
 - 18. A Küldöttgyűlés az EB bármely tagját Küldöttgyűlés összes tagjai több mint felének indítványára, új EB-tag jelölt állításával, mandátumának lejártá előtt visszahívhatja. A visszahívásról és az új jelölt megválasztásáról a Küldöttgyűlés egy, titkos szavazással dönt. A visszahívás feltétele, hogy az indítvány a jelen lévők által érvényesen leadott szavazatoknak több mint kétharmadát megkapja. Eredménytelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés két hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról.

25. § A KARI TANÁCS HALLGATÓI FRAKCIÓJA

- 1. A Kari hallgatók érdekeinek képviseletét a Kari Tanácson a Kari Tanács Hallgatói Frakciója látja el.
- 2. A Frakció vezetését hivatalból a HÖK elnöke látja el.

3. A Frakció tagjait a HÖK-elnök javaslatára a Küldöttgyűlés választja két évre, titkos szavazással.
4. A Frakció a Kari Tanács előtt összeül, és állásfoglalást alakít ki az előterjesztésekről, amely álláspontot azután a szavazáskor egységesen képviselni köteles a Kari Tanács ülésén.
5. Amennyiben az előterjesztésről küldöttgyűlési határozat létezik, a Frakció – mint magasabb rendű határozatot – azt köteles képviselni.
6. A Frakció tagjának mandátuma megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) szakos jogviszonya(inak) megszűnését követő három hónap elteltével,
 - d) az elnökség mandátumának megszűntével.
7. A Küldöttgyűlés a Frakció bármely tagját az Elnök vagy a Küldöttgyűlés összes tagjai több mint felének indítványára, új frakciotagjelölt állításával, mandátumának lejártá előtt visszahívhatja. A visszahívásról és az új jelölt megválasztásáról a Küldöttgyűlés egy, titkos szavazással dönt. A visszahívás feltétele, hogy az indítvány a jelen lévők által érvényesen leadott szavazatoknak legalább kétharmadát megkapja.

26. § AZ EHÖK KÜLDÖTTGYŰLÉS BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KARI FRAKCIÓJA

1. A kari hallgatók érdekeinek képviseletét az EHÖK Küldöttgyűlésében az EHÖK Küldöttgyűlésének Bölcsészettudományi Kari Hallgatói Frakciója látja el.
2. A Frakció vezetését hivatalból a HÖK elnöke látja el.
3. A Frakciónak hivatalból tagjai a HÖK elnöke és a Doktorandusz Bizottság elnöke. A Frakció többi tagját a HÖK tisztségviselői közül a HÖK elnöke nevezi ki.
4. A Frakció tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) szakos jogviszonya(inak) megszűnését követő három hónap elteltével,
 - d) az elnökség mandátumának megszűntével.
5. A Frakció valamely tagjának akadályoztatása esetén a helyettesítést a HÖK elnökének felkérésére bármely elnökségi tag elláthatja.

27. § AZ ÖNKORMÁNYZAT LAPJA

1. A HÖK a hallgatók tájékoztatása, informálása céljából rendszeresen megjelenő kari újságot ad ki, a Kar vezetőinek egyetértésével. A felelős szerkesztőt a HÖK Elnöke nevezi ki.

2. A felelős szerkesztő:
 - a) vezeti és felügyeli az általa kinevezett szerkesztők munkáját;
 - b) tisztsége alapján részt vesz a Kommunikációs és Rendezvényszervező Bizottság munkájában
 - c) megszervezi:
 - a cikkek megírását,
 - a nyomdakész tördelés elkészítését,
 - a nyomdával kapcsolatos feladatokat,
 - a terjesztést;
 - d) felelős:
 - a lap Egyetemhez méltó színvonaláért és megerősített híryanagáért,
 - az Önkormányzat által a hallgatóknak szánt információk megjelenéséért;
 - e) elszámol az esetleges reklámbevételekkel;
 - f) szorosan együttműködik a HÖK Elnökséggel, különösen a Kommunikációs és Rendezvényszervező Bizottság elnökével.

28. § AZ ÖNKORMÁNYZAT IRODÁI

1. Az Önkormányzat feladatainak ellátására a HÖK irodákat működtet.
2. Az irodák szervezetét és működési rendjét az irodavezetők és a HÖK elnök javaslatára az elnökség fogadja el
3. Az irodák szervezeti és működési rendjéért a Gazdasági Bizottság elnöke a felelős.
4. Az irodák:
 - a) ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatásokat nyújtanak a hallgatóknak;
 - b) információs háttérrel biztosítanak a Kar hallgatói számára.

29. § JUTTATÁSOK

1. Állandó havi jutalomban részesülnek:
 - a) az Elnök,
 - b) az alelnökök,
 - c) az Elnökség,
 - d) a szaktestületek tagjai,
 - e) a HÖK Küldöttgyűlés elnöke,
 - f) az intézeti képviselők elnökei,
 - g) az EB elnöke és tagjai.
2. Bármely hallgató a Hallgatói Önkormányzat munkájának segítéséért az elnök által meghatározott mértékű juttatásban részesülhet.
3. A havi állandó jutalmak összegét a Küldöttgyűlés határozza meg.
4. A fenti összegeket a rendszeres közéleti ösztöndíjkeret, illetve a HÖK-jutalomkeret terhére kell kifizettetni a Kar Gazdasági Hivatalával; ezt a kérelmet a HÖK elnökének és a Gazdasági Bizottság elnökének kell minden hónap első hetében – az előző hónap munkájának értékelése alapján – megírnia és a Kar Gazdasági Hivatalával vezetőjétől a kiutalást kérnie.

32. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Alapszabályt a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2012. december 9-én tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta. E Alapszabály szenátusi jóváhagyásának napján lép hatályba. A jelen Alapszabály módosítása és hatályon kívül helyezése a Küldöttgyűlés kétharmados szavazatával lehetséges.

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

INFORMATIKAI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Informatikai Kar(továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) – mint az ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzat kari hallgatói részönkormányzata – Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján, az ELTE SzMSz keretei között, a hatályos jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok figyelembevételével – az Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát (továbbiakban: Alapszabály) az alábbiakban állapítja meg.

I. Bevezető rendelkezések

1.§ Általános rendelkezések

- (1) Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzat. Rövidített neve: ELTE IK HÖK. Székhelye: H-1117, Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C. Az Önkormányzat angol nyelvű elnevezése: Students' Union of Eötvös Loránd University Faculty of Informatics.
- (2) Az Önkormányzat az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) kari hallgatói részönkormányzata, az EHÖK keretein belül működő szervezet, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív jogokat, illetve az egyetemi és kari szabályzatokban – különösen az EHÖK Alapszabályában – ráruházott hatásköröket. Képviseli a Kar hallgatóit a kari, és az EHÖK részönkormányzataként az egyetemi ügyekben. Az Önkormányzat tevékenysége a Kar hallgatóit érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- (3) Az Önkormányzat tagja minden, a Karon szakot felvett, illetve a Karon tanárképzésben részt vevő hallgató, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.

2.§ Az Önkormányzat feladata és hatásköre

- (1) Az Önkormányzat – az EHÖK által ráruházott jogai alapján – a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben, valamint az Egyetem és a Kar szabályzataiban meghatározott döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és delegálási jogokat, illetve azokban ráruházott egyéb hatásköröket gyakorolja.
- (2) Az Önkormányzat:
 - a) ellátja az Önkormányzat tagjainak érdekképviselét és érdekvédelmét,
 - b) intézi és segíti az Önkormányzat tagjainak Egyetemmel és Karral kapcsolatos ügyeit,
 - c) közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,
 - d) javaslattal élhet a szabadon választható kurzusok, tanegységek bevezetésére; külső oktató (előadó) meghívására,

- e) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
 - f) szakmai, kulturális, tudományos, közösségformáló, sport és egyéb szabadidős rendezvények szervezésében részt vehet, illetve az ezek szervezésére kiírandó (közbeszerzési) pályázatok előkészítésében is részt vehet,
 - g) az újonnan felvett, elsőéves hallgatók beilleszkedését segítő rendezvények - különösen a Gólyatábor és a Gólyabál - szervezésében az f) pontban írtak szerint részt vehet,
 - h) gondoskodik a delegálásról, ha törvény, jogszabály, kari vagy egyetemi szabályzat szerint hallgatói részvételt biztosítani kell,
 - i) a Hallgatói Követelményrendszerben (továbbiakban: HKR) meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi-, szociális- és más ösztöndíjügyeinek intézésében,
 - j) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét,
 - k) irányítja saját adminisztrációját és az északi Hallgatói Iroda (1/A - 1.66B) és a déli Hallgatói Iroda (1/C 1.816) (továbbiakban együttesen: Irodák) működését,
 - l) az Önkormányzat tagjai számára kulturális, szórakoztató, információs és tudományos szóró-, valamint tájékoztató anyagok, magazinok, újságok, kötetek kiadásáról gondoskodik internetes és nyomtatott formában, így különösen gondoskodik a kari újság megjelenéséről, amelynek felelős kiadója az Önkormányzat elnöke,
 - m) felkutatja és támogatja az Önkormányzat tagjai számára elérhető külföldi és hazai képzési, részképzési, diákcsere és egyéb szakmai programokat, ösztöndíjakat, ezekről információt szolgáltat, valamint kapcsolatot tart a külföldi és hazai felsőoktatási intézményekkel és azok hallgatói szervezeteivel,
 - n) céljaival és feladataival összeegyeztethető módon szolgáltatásokat nyújt az Önkormányzat tagjai számára,
 - o) a Kar hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket is folytat, hallgatói megbízás alapján a felsőoktatásról szóló törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviselőként eljárhat,
 - p) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat, egyedi aktus, illetve az Alapszabály számára megállapít.
- (3) Az Önkormányzat tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos kérdésekről folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit, feladatainak ellátása során együttműködik a Kar vezetésével, a Kar oktatóival és hallgatóival, a hazai és nemzetközi hallgatói és felsőoktatási szervezetekkel.
- (4) Az Önkormányzat működéséhez és feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítani köteles a feltételeket, amelyek jogszerű felhasználását jogosult is ellenőrizni. Az Önkormányzat feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem helyiségeit, eszközeit és berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az Egyetem működését.

3.§ Az Önkormányzat szervezete

- (1) Az Önkormányzat feladatait az alábbi testületek, személyek látják el:
- a) a Küldöttgyűlés,
 - b) az Elnök,
 - c) az Alelnökök,
 - d) az Elnökség,
 - e) a Kabinet
 - f) a bizottságok,
 - g) a referensek.

4.§ Értelmező és általános szervezeti rendelkezések

- (1) Az Alapszabályban, az Önkormányzat ügyrendjeiben és egyéb szabályzataiban használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket a jelen paragrafus (2) bekezdése rögzíti.
- (2) Az Alapszabály, az Önkormányzat ügyrendjei és egyéb szabályzatai alkalmazásában:
- a) Alakuló Küldöttgyűlés: olyan Küldöttgyűlés, amelynek időpontjától a küldötti mandátum megkezdődik.
 - b) állandó szaktestület: az Alapszabály által meghatározott és nevesített szaktestületek. Az állandó szaktestületek elnökei tagjai az Elnökségnek.
 - c) alapösztöndíj: az IK HÖK tisztségviselőinek jutatott közéleti ösztöndíjak tisztségenként egymáshoz viszonyított alapösszegét lefektető mérőszámok. A tényleges ösztöndíjak mértéke indokolt esetben ettől eltérhet.
 - d) BIT magazin: a kari újság.
 - e) bizottság: az Önkormányzat állandó és eseti szaktestületei, az Ellenőrző Bizottság és a Választási Bizottság.
 - f) EHÖK tagjai: az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi hallgató.
 - g) eseti szaktestület: az Elnökség által határozott vagy határozatlan időre létrehozott, konkrét feladattal, vagy feladatkörrel rendelkező szaktestület.
 - h) fogadóóra: A Tisztségviselőnek a szorgalmi időszak során minden héten fogadó órát kell tartaniuk, az egyetem területén, ahol a kar hallgatói személyesen kérhetnek információt, vagy segítséget tőlük. Vizsgaidőszakban a fogadóórát egyéni egyeztetés szerint köteles a Tisztségviselő megtartani. Szorgalmi időszakban tartott fogadóórájának időpontját közzé kell tenni az ELTE IK HÖK honlapján.
 - i) határozatképesség: a határozathozatalhoz szükséges, az Alapszabályban vagy az adott testület ügyrendjében lefektetett jelenléti arány. A határozathozatal során a jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben egy szavazáskor a testület határozatképtelenné válik, a szavazás eredménytelennek tekintendő, és az ülés folytatódik.
 - j) igazolható közlés: egy testületi ülés meghívója kézbesítettnek tekintendő, amennyiben az érintett hivatalos önkormányzati, – ennek hiányában egyetemi – e-mail címére megküldésre kerül. Amennyiben az érintett nem rendelkezik hivatalos egyetemi e-mail címmel, abban az esetben az általa megadott magán e-mail címre

is kézbesíthető a meghívó. A meghívó kézbesítettnek tekinthető abban az esetben is, amennyiben az érintettnek az személy szerinti címezéssel, postai úton keresztül kerül eljuttatásra.

- k) küldött: az önkormányzati választáskor, az Alapszabályban meghatározott módon küldötti mandátumot szerzett természetes személy.
- l) küldötti mandátum: választás során megszerzett küldötti státusz, amely az Alakuló Küldöttgyűléssel jön létre és a megszűnéséig tart.
- m) lemondás: az adott tisztség vagy tagság további ellátását a nyilatkozatban megjelölt időponttól nem vállaló, az Ellenőrző Bizottsághoz (továbbiakban: EB) címzett egyoldalú, a lemondó aláírásával ellátott írásbeli nyilatkozat. Az EB tagságról való lemondó nyilatkozatot az előzőek figyelembevételével az Elnökhöz kell címezni. Amennyiben a lemondás nem tartalmazza a hatályba lépésének időpontját, úgy kell tekinteni, hogy a hatályosulás időpontja a nyilatkozat megtételét követő nap kezdete. A lemondás érvényesnek tekintendő akkor is, ha a Küldöttgyűlés ülésén vagy a tagsággal érintett testület ülésén, illetőleg a tisztségviselőt megválasztó testület ülésén szóban történik; ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- n) levezető elnök: felel az ülés szabályszerű levezetéséért, feladatai: megnyitja az ülést; felkéri az Ellenőrző Bizottság jelen levő tagját, hogy állapítsa meg a határozatképességet, vagy annak hiányában határozza meg azt; ismerteti a napirendet; vezeti a vitát; szükség esetén gondoskodik a határozati javaslatok megfogalmazásáról; elrendeli a szavazást; szünetet rendelhet el; lezárja az ülést.
- o) nyílt ülés: minden olyan testületi ülés, amely nem zárt. A nyílt ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek az Önkormányzat tagjai és a meghívottak. A nyílt ülések jegyzőkönyveibe az Önkormányzat bármely tagja számára a betekintést biztosítani kell.
- p) nyilvános közzététel: a küldöttek számára létrehozott levelezőlistán, és az Önkormányzat honlapján való közzététel.
- q) összeférhetetlenség: amennyiben Tisztségviselő a megválasztásakor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, a megválasztástól számított 30 naptári napon belül köteles azt megszüntetni.
- r) referens: az Elnökség, vagy a szaktestületek konkrét feladat ellátására referenst nevezhetnek ki. Az illetékes szaktestület határozatban javasolhatja referens kinevezését az Elnökség számára, mely egyetértési joggal rendelkezik.
- s) szavazási formák:
 - 1) levélszavazás: nem testületi ülésen, a testület ügyrendjében meghatározott módon történő szavazás. Levélszavazás útján nem lehet titkos szavazást tartani.
 - 2) listás szavazás: olyan szavazás, amelynek folyamán több, korábban már valamilyen módon egy listára felvett tételről szavaz a testület.
 - 3) szavazás: a szavazati joggal rendelkező tag döntésének egyértelmű kifejezése.
 - 4) szimpátiaszavazás: véleménynyilvánításra való nyílt szavazás, döntés nem hozható vele.
 - 5) titkos szavazás: a szavazás olyan formája, amely esetén a szavazatok nem köthetők a szavazók személyéhez. Ebben az esetben a szavazólapokat legalább

a jogorvoslati kérelem és az ahhoz kapcsolódó fellebbezési határidő leteltéig, illetőleg az esetlegesen folyamatban lévő jogorvoslati eljárás lezárulásáig meg kell őrizni.

t) szavazati arányok:

- 1) szótöbbség: amikor az egyetértő szavazatok száma több, mint az ellenzőké,
- 2) egyszerű többség: amikor a szavazatok több, mint fele egyetértő,
- 3) abszolút többség: amikor az egyetértő szavazatok száma több, mint a testület létszámának a fele,
- 4) kétharmados többség: amikor a szavazatok több, mint kétharmada egyetértő,
- 5) abszolút kétharmados többség: amikor az egyetértő szavazatok száma több, mint a testület létszámának a kétharmada.

u) szavazati jog: a testület minden tagját egy szavazati jog illet meg a testületben. A szavazati jog nem átruházható. A szavazati joggal rendelkezők tanácskozási joggal is rendelkeznek.

v) személyi kérdés: minden olyan kérdés, amely közvetlenül egy bizonyos pozíció betöltésére irányul. A szavazás titkos, és tartózkodni nem lehet. Nem minősül személyi kérdésnek a jelöltek jelöltlistára vétele.

w) ülések dokumentálása:

- 1) jegyzőkönyv: A testületi ülésekről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülés helyét és időpontját; a határozatképesség vagy a határozatképtelenség kimondását; az előzetesen kiküldött, esetlegesen módosított napirendi pontokat; a megvitatott kérdéseket és a felhozott érveket; a döntések eredményét szavazati arány szerint; a kisebbségi véleményeket, valamint azokat a nyilatkozatokat és eseményeket, amelyek külön jegyzőkönyvbe vételét a testület tagja vagy meghívottja külön kéri; továbbá az Alapszabályban vagy a testület ügyrendjében meghatározottakat. A jegyzőkönyvhöz mellékelteként csatolni kell a jelenléti ívet, továbbá minden, az ülésen felhasznált egyéb dokumentumot.
- 2) emlékeztető: a testületi ülésekről emlékeztető készül, amennyiben azt az Alapszabály az adott testületre vagy a testület ügyrendje elrendeli. Az emlékeztető tartalmazza az ülés helyét és időpontját; a határozatképesség vagy a határozatképtelenség kimondását; az előzetesen kiküldött, esetlegesen módosított napirendi pontokat; az ülés határozatait és állásfoglalásait; továbbá az Alapszabályban vagy a testület ügyrendjében meghatározottakat. Az emlékeztetőt nyilvánosan közzé kell tenni.
- 3) határozatok tára: az Önkormányzat a testületei határozatairól és állásfoglalásairól nyilvántartást vezet, amelynek az Önkormányzat honlapján elérhetőnek kell lennie.

x) ülések formái:

- 1) rendes ülés: a testület ügyrendjében szabályozott módon összehívott ülés. A meghívó egy példányát nyilvánosan közzé kell tenni.
- 2) rendkívüli ülés: sürgős ügyek megtárgyalására, a testület ügyrendjében szabályozott módon összehívott ülés. Az ülésen a testületi ügyrendjének elfogadásáról vagy módosításáról dönteni nem lehet. A meghívó egy példányát

nyilvánosan közzé kell tenni, kivéve a haladéktalanul megtartott, azonnali ülések esetén.

- y) tanácskozási jog: az ülésen tanácskozási joggal részt vevő személy indítványozási, javaslatlételi, véleményezési és észrevételezési joga.
- z) telefonos értesítés: telefonhívással, vagy ha az értesítendő személy nem elérhető, rövid szöveges üzenettel (SMS-el) történő értesítés.
- aa) testület: a Küldöttgyűlés, az Elnökség és a bizottságok.
- bb) testületi mandátum: rendelkezik vele minden testületi tag, a mandátum jogán van a testület ülésein tanácskozási, szavazati és egyéb, a testület ügyrendjében meghatározott joga.
- cc) tisztségviselő: az Elnökség tagjai, az EB tagjai, és a referensek. A tisztségviselő a pozícióra pályázása, jelölése vagy arra való megválasztása során nyilatkozik arról, hogy annak betöltésével összeférhetetlen módon nem rendelkezik tagsággal politikai pártban vagy annak ifjúsági szervezetében.
- dd) zárt ülés: olyan ülés, amelyről a testület szavazati jogú és tanácskozási jogú tagjain kívül mindenki másnak a részvétele kizárt. Az ülésen tanácskozási joggal az EB tagjai, és a testület által szótöbbséggel megszavazottak vehetnek részt. A zárt ülés résztvevői a zárt ülésen tudomásukra jutott információkat, az elhangzott hozzászólások tartalmát, valamint a hozzászólók személyét kötelesek titkosan kezelni. A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak az adott testület tagjai és az EB tagjai tekinthetnek be.

II. Az Önkormányzat szervezeti felépítése

A Küldöttgyűlés

5.§ A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre

- (1) Az Önkormányzat legfőbb döntéshozó és ellenőrző szerve a Küldöttgyűlés, amely dönthet minden olyan ügyben, amit az Alapszabály, jogszabály, egyetemi, kari vagy egyéb szabályzat, egyedi aktus a hatáskörébe utal. A Küldöttgyűlés ezen túlmenően az Alapszabályban meghatározott kivételektől eltekintve bármely más szervének, testületének vagy tisztségviselőjének már meghozott döntéseit másodfokon eljárva felülbíráhatja. Ilyen kivételnek minősül, amikor az Alapszabály a döntést az Önkormányzat más szervének, testületének vagy tisztségviselőjének kizárólagos hatáskörébe utalja. A másodfokú eljárásról az Alapszabály 48.§-a rendelkezik.
- (2) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az Önkormányzat Elnökének, Alelnökeinek, az EB tagjainak megválasztása és visszahívása,
 - b) az Önkormányzat Alapszabályának elfogadása, módosítása, illetve hatályon kívül helyezése,
 - c) az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadása, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
 - d) döntési, véleményezési, egyetértési, javaslatlételi, ellenőrzési és delegálási jogokat gyakorol minden olyan ügyben, melyet jogszabály, az Alapszabály, valamint

- bármely egyetemi vagy kari szabályzat a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,
- e) a tisztségviselők javasolt közéleti alapösztöndíjának megállapítása,
 - f) a tisztségviselők beszámoltatása,
 - g) delegálja az EHÖK Küldöttgyűlésébe és a Kari Tanácsba az Önkormányzat képviselőit,
 - h) dönt a más hallgatói önkormányzattal történő egyesüléséről, illetve az Önkormányzat feloszlásáról.
- (3) Jelen paragrafus (2) bekezdésének az a), b), c), e) és h) pontjában meghatározott hatáskörök a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, egyéb hatásköreit az Önkormányzat egyéb testületeire, illetve tisztségviselőire átruházhatja. Az átruházott hatáskörben végzett feladatokról a megbízott testület vezetője vagy a megbízott tisztségviselő a Küldöttgyűlésnek beszámolni köteles.

6.§ A Küldöttgyűlés résztvevői

- (1) A Küldöttgyűlés tagjai a küldötti mandátummal rendelkeznek.
- (2) A Küldöttgyűlés tagjait tanácskozási és szavazati jog illeti meg. A szavazati jogot a tagok kizárólag a küldöttgyűlési ülésen személyesen gyakorolhatják.
- (3) A Küldöttgyűlés tagjának mandátuma megszűnik:
 - a) a következő Alakuló Küldöttgyűléssel, de legfeljebb másfél év elteltével,
 - b) a küldöttnak az arról való lemondásával,
 - c) ha a küldött – kivéve az Elnököt, az Alelnököket és az EB tagjait – az Önkormányzat egyik szakterületének sem tagja, és egyik szakterület sem vette fel a következőrendes ülésén,
 - d) ha kimentés nélkül két, vagy összesen három rendes Küldöttgyűlésen nem jelenik meg,
 - e) a küldött önkormányzati tagságának megszűnésével.
- (4) A Küldöttgyűlés üléseire az Önkormányzat küldötti mandátummal nem rendelkező tisztségviselőit tanácskozási joggal meg kell hívni.

7.§ A Küldöttgyűlés üléseinek rendje

- (1) A Küldöttgyűlés hatáskörét ülésen gyakorolja, ülései az Önkormányzat tagjai számára nyilvánosak, amelyre a Kar Dékánját is meg kell hívni. Indokolt esetben a Küldöttgyűlés további személyeknek is adhat tanácskozási jogot. A nyilvánosságot a Küldöttgyűlés bármely tagjának kérésére, kétharmados többségű határozattal kizárhatja.
- (2) A Küldöttgyűlés üléseit – a jelen paragrafus (3) és (4) bekezdésében meghatározott kivételekkel – az Önkormányzat elnöke hívja össze, félévente legalább két alkalommal.
- (3) A Kar Dékánjának, a Küldöttgyűlés tagjainak legalább egyharmadának vagy az Önkormányzat tagjainak legalább 10%-ának az Önkormányzat elnökéhez vagy az EB elnökéhez, illetve az EB-nek az Önkormányzat elnökéhez írásban benyújtott – a javasolt napirend megjelölését tartalmazó –indítványára a címzettnek legkésőbb 72 órán belül, 30 naptári napon belülre rendkívüli – szükség esetén rendes – Küldöttgyűlést kell összehívnia. Amennyiben az összehívás 72 órán belül nem történik

meg, akkor a kezdeményezők újabb 72 órán belül önállóan is összehívhatják az ülést a napirend megjelölésével, valamint annak feltüntetésével, hogy miért kerül sor az önálló összehívásra.

- (4) Amennyiben az Önkormányzatnak nincsen elnöke, és az Elnök feladatait nem látja el helyettes, akkor a Küldöttgyűlés rendes, elnökválasztó ülését az EB elnökének 72 órán belül, 30 naptári napon belülre össze kell hívnia.
- (5) A Küldöttgyűlés összehívása:
 - a) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 10 naptári nappal megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal, valamint a beszámolásra kötelezettekkel. A beszámolásra kötelezettek az ülés előtt 5 naptári nappal kötelesek a beszámolójukat elkészíteni és nyilvánosan közzétenni.
 - b) Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 72 órával megelőzően igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. A rendkívüli ülés nem dönthet az 5.§ (2) bekezdésének az a) – c) pontokban felsorolt kérdésekről. A rendkívüli ülés összehívásának napján a tagokat telefonon is meg kell próbálni értesíteni.
 - c) A meghívónak minden esetben tartalmaznia kell az ülés tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét, a tervezett napirendi pontokat, az esetleges megismételt ülés idejét (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét, rendkívüli ülés esetén a rendkívüliség indokát is. A megismételt Küldöttgyűlést 168 órán belül, az eredeti napirendi pontokkal kell megtartani.
 - d) Az ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a Küldöttgyűlés az ülés közben válik határozatképtelenné, akkor a megismételt Küldöttgyűlést a nem tárgyalta vagy lezáratlan napirendi pontok tekintetében kell megtartani.
- (6) A Küldöttgyűlés határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatalhoz egyszerű többségi szavazás szükséges, kivéve, ha az Alapszabály ettől eltérően rendelkezik. Kétharmados többségszükséges az 5.§ (2) bekezdésének a b), c) és h) pontjaiban meghatározott esetekben. Az 5.§ (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott esetekben abszolút többség is szükséges.
- (7) A Küldöttgyűlésen a határozathozatal általában nyílt szavazással történik, titkos szavazásra kerül sor a személyi kérdésekben, a jelenlévő tagok egynegyedének kérésére, illetve ha a levezető elnök elrendeli.
- (8) A szavazatok összeszámolása és a szavazás eredményének megállapítása a három szavazatszámoló feladata, akik alapesetben az EB jelenlévő tagjai. A hiányzó szavazatszámolókat a Küldöttgyűlés választja az Önkormányzat tagjai közül. A szavazatszámolás a küldöttek előtt történik.
- (9) A Küldöttgyűlés üléseiről 5 munkanapon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, továbbá a napirendi pontokkal és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat, különös tekintettel a szavazásra feltett kisebbségi véleményekre. Az ülésről valamennyi tagnak és meghívottnak – az ülést követő 8 naptári napon belül, az ülés idejét, helyét és az ülésen hozott határozato(ka)t tartalmazó – emlékeztetőt kell küldeni, a Küldöttgyűlés határozatairól az Önkormányzat tagjait széles körben tájékoztatni kell, elérhetőségüket

az Önkormányzat honlapján biztosítani kell. Az emlékeztető és a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint az Önkormányzat tagjainak tájékoztatásáról az Önkormányzat elnökének kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell a jelenléti ívet, pályázatok esetén a kiírást valamint a beérkezett anyagok eredeti példányát, az esetleges beszámolókat, illetve minden az ülésen felhasznált egyéb dokumentumot.

- (10) Az ülés jegyzőkönyvének vezetője a levezető elnök által felkért jegyzőkönyvvezető. A jegyzőkönyvet a Küldöttgyűlést levezető elnök(ök), a jegyzőkönyvvezető(k) és az EB egy tagja (távollétében két küldöttgyűlési tag) hitelesíti.
- (11) A Küldöttgyűlés üléseit alapesetben az Elnök vezeti le, de különleges esetben a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel az EHÖK bármely tagját megválaszthatja levezető elnöknek.
- (12) A Küldöttgyűlés az Alapszabály keretei között az általa elkészített és kétharmados többséggel elfogadott ügyrend alapján működik.

8.§ A Küldöttgyűlésre vonatkozó egyéb rendelkezések

- (1) Az Elnök, az Alelnökök illetve az EB bármely tagja mandátumának megszűnésekor 24 órán belül köteles a Küldöttgyűlést tájékoztatni erről, és az arra hatáskörrel rendelkezők a rendes Küldöttgyűlést összehívni. A küldöttgyűlést két héten belülre kell összehívni.
- (2) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő állandó szaktestületek elnökeit és az EB tagjait a küldöttek több mint egyharmadának indítványára visszahívhatja. A visszahívás feltétele, hogy az indítvány abszolút kétharmados többséget kapjon. Eredménytelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés egy hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról ugyanazon személy esetében.
- (3) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő Elnököt a küldöttek több mint egyharmadának indítványára visszahívhatja. Az indítvány tartalmazhatja a tisztségre javasolt új személy megnevezését és pályázatát, amely esetben a sikeres visszahívással az elnökjelölt megválasztásra kerül. A visszahívás feltétele, hogy az indítvány abszolút többséget és kétharmados többséget kapjon. Eredménytelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés egy hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról az Elnök esetében.
- (4) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő Alelnökök bármelyikét a küldöttek több mint egyharmadának indítványára, vagy az Elnök javaslatára visszahívhatja. A visszahívás feltétele az első esetben, hogy az indítvány abszolút többséget és kétharmados többséget kapjon, a második esetben a Küldöttgyűlés küldöttek egyszerű többségével visszahívhatja az Alelnökök bármelyikét. Eredménytelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés egy hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról ugyanazon személy esetében.
- (5) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő referenseket a küldöttek abszolút többségével visszahívhatja.
- (6) Amennyiben a Küldöttgyűlés egy tisztségviselő beszámolóját nem fogadja el, akkor az Elnöknek javasolnia kell az érintett tisztségviselő közéleti ösztöndíjának teljes vagy részleges megvonását a KÖB felé.

- (7) Amennyiben a Küldöttgyűlés egy tisztségviselő beszámolóját nem fogadja el, akkor ugyanazon ülésen a Küldöttgyűlésnek szavaznia kell a visszahívásáról.
- (8) Ha a Küldöttgyűlés az Alapszabály 5.§ (2) bekezdés h) pontjában foglalt felosztási jogát gyakorolja, akkor az Önkormányzat küldötteinek, tisztségviselőinek, delegáltjainak és minden testületi tagjának mandátuma megszűnik, a Választási Bizottság kivételével. A Választási Bizottság ez esetben köteles a rendkívüli választásokat megszervezni és lebonyolítani.

Az Elnökség

9.§ Az Elnökség feladat- és hatásköre

- (1) Az Elnökség a Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtó testülete. Két küldöttgyűlési ülés között az Önkormányzat irányító és döntéshozó testülete.
- (2) Az Elnökség hatáskörei, feladatai:
 - a) gondoskodik az Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
 - b) meghatározza az Önkormányzat szakmai munkájának általános irányvonalát,
 - c) amennyiben az Alapszabály eltérően nem rendelkezik, gyakorolja a jogszabályban, egyetemi vagy kari szabályzatban, egyéb aktusban az Önkormányzatra delegált hatáskört,
 - d) dönt minden olyan kérdésben, illetve gyakorolja a rá delegált hatáskört és feladatot, amelyet a Küldöttgyűlés, egyetemi vagy kari szabályzat rá átruházott vagy részére megállapított,
 - e) az illetékes szaktestületek javaslatainak figyelembe vételével delegál az egyetemi és kari bizottságokba az 5.§ (2) bekezdés g) pontjában és a 15.§ (3) bekezdés c) pontjában felsorolt testületek kivételével.
- (3) Az Elnökség a hatásköreit, illetve a feladatait a testületekre vagy a tisztségviselőkre beszámolási kötelezettség mellett átruházhatja.
- (4) Az Elnökség munkájáról az Elnök minden rendes küldöttgyűlési ülésen beszámol.

10.§ Az Elnökség üléseinek rendje

- (1) Az Elnökség tagjai:
 - a) az elnök, aki egyben a testület elnöki teendőit is ellátja,
 - b) az alelnökök,
 - c) az állandó szaktestületek elnökei.
- (2) Az Elnökség üléseit az Elnök – a tisztség betöltetlensége és a feladatkör ellátatlansága esetén a Stratégiai és Innovációs Alelnök vagy az EB elnöke – hívja össze, legalább kéthetente a szorgalmi időszakban, valamint havonta azon kívül. Az ülést össze kell hívni, ha azt a tagok legalább egyharmada írásban kéri. Az ülést az Elnök vagy az általa kijelölt elnökségi tag vezeti. Az elnöki tisztség betöltetlensége és a feladatkör ellátatlansága esetén az Elnökség levezető elnököt választ, akinek megválasztását az Elnökség legidősebb tagja vezeti le.
- (3) Az Elnökség határozatot ülésen hozhat, az ülés lehet rendes vagy rendkívüli. Az ülés határozatképes, ha a tagok legalább fele jelen van.

- (4) Az ülés helyét, idejét és napirendi pontjait tartalmazó meghívót rendes ülés esetén legalább az ülést megelőzően 72 órával igazolhatóan közölni kell a küldöttekkel és a meghívottakkal.
- (5) Sürgős esetben az Elnökség rendkívüli ülése az ok, körülmény felmerülésekor haladéktalanul megtartható, amennyiben az Elnök jelen van és az ülés határozatképes. Rendkívüli ülés esetén a jelen nem lévő tagokat és az EB elnökét telefonon meg kell próbálni azonnal értesíteni, ebben az esetben a távollévő tag telefonon is szavazhat, kivéve titkos szavazás esetén, ahol telekommunikációs eszköz nem használható. A telefonbeszélgetés az Elnökség előtt nyilvánosan, kihangosítva kell történnjen, és annak tartalmát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (6) Rendkívüli ülés esetén a telefonon szavazó tagok a szavazás idejére jelenlevőnek számítanak.
- (7) A határozathozatalhoz egyszerű többségi szavazás szükséges.
- (8) Az Elnökség ülésén a határozathozatal nyílt szavazással történik. Legalább egy tag kérésére titkos szavazást kell elrendelni.
- (9) Az Elnökség ülése az Önkormányzat tagjai számára nyilvános, legalább egy tagjának indítványára, kétharmados határozattal a nyilvánosság kizárható.
- (10) Az Elnökség nyílt ülésére meghívottak az EB tagjai, a referensek és az Elnök által meghívottak további személyek. Az Elnökség más személy tanácskozási joggal való részvételéről is határozhat.
- (11) Az Elnökség üléseiről 3 munkanapon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök, valamint a jegyzőkönyvvezető és az EB egy tagja (távollétében két elnökségi tag) hitelesít. Az ülés emlékeztetőjét a tagoknak és a meghívottaknak az ülést követő 8 naptári napon belül meg kell küldeni. Az elnökségi határozatok az Önkormányzat tagjai számára nyilvánosak, és az Önkormányzat honlapján megtalálhatóaknak kell lenniük.
- (12) Az Elnökség az Alapszabályhoz mellékelte általa és a Küldöttgyűlés által elfogadott ügyrend alapján működik.

11.§ Az Elnökségre vonatkozó egyéb rendelkezések

- (1) A közéleti ösztöndíj-keretszétoztása kapcsán az Önkormányzat a ráruházott jogkört az alábbiak szerint gyakorolja:
 - a) A hallgatóknak járó kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíjának mértékét az Elnök és a Dékán határozza meg, melyre az Elnökség javaslatot tehet. A javaslat szabályszerűségét az EB ellenőrzi.
 - b) A hallgatóknak járó kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíját havonta kell javasolni, lehetőleg olyan módon, hogy a keret minél jobban, egyenletesen kerüljön kiköltésre, és a javasolt hallgatóknak járó kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíjak kifizetésének időpontja egybeessen a havi rendszerességű ösztöndíjak kifizetésének idejével.
- (2) Visszahívás esetén a visszahívó testület, más okból történő megüresedés esetén az Elnökség helyettest jelölhet ki a tisztség betöltéséig, az ügyek folyamatos vitele érdekében. Ezt a jogát az Elnökség az EB esetében nem gyakorolhatja.

A Kabinet

12.§ A Kabinet

- (1) A Kabinet tagjai:
 - a) a Stratégiai és Innovációs Alelnök
 - b) a megválasztott Referensek,
- (2) A Kabinet üléseit a Stratégiai és Innovációs Alelnök – a tisztség betöltetlensége és a feladatkör ellátatlansága esetén az Elnök vagy az EB elnöke – hívja össze, legalább kéthetente a szorgalmi időszakban, valamint havonta azon kívül. Az ülést össze kell hívni, ha azt a tagok legalább egyharmada írásban kéri. Az ülést a Stratégiai és Innovációs Alelnök vagy az általa kijelölt elnökségi tag vezeti.
- (3) Az ülés helyét, idejét és napirendi pontjait tartalmazó meghívót rendes ülés esetén legalább az ülést megelőzően 72 órával igazolhatóan közölni kell a küldöttekkel és a meghívottakkal.
- (4) A Kabinet ülése az Önkormányzat tagjai számára nyilvános.
- (5) A Kabinet ülésére meghívottak az Elnökség tagjai.
- (6) A Kabinet kizárólag döntés előkészítő munkát folytathatók, határozatokat nem hozhat.
- (7) A Kabinet ügyrendjét az Alapszabály 3-as számú melléklete tartalmazza.

A bizottságok

13.§ A bizottságok fajtái

- (1) Állandó szaktestületek az Alapszabály által a 15. – 20.§-ban nevesített bizottságok, ezek az Alakuló Küldöttgyűlésen újraalakulnak, és a következő Alakuló Küldöttgyűlésig folyamatosan működnek.
- (2) Eseti bizottságot az Elnökség egy meghatározott, állandó testület hatáskörébe nem tartozó feladat ellátására, határozott vagy határozatlan időre hozhat létre. Az eseti bizottságelnökről, illetve a bizottságalakuló ülésének időpontjáról az Elnökség dönt és e döntését nyilvánosan közzéteszi.
- (3) Ha a rövidítés nem egyértelmű, abban az esetben a Bizottságok nevének rövidítéseit az ELTE IK HÖK előtaggal kell alkalmazni.

14.§ A bizottságok általános rendelkezései

- (1) Bizottságoknak csak az Önkormányzat küldöttje lehet tagja.
- (2) Az alakuló ülésen a küldöttek írásbeli nyilatkozattal a bizottság(ok) tagjaivá válnak.
- (3) Új tagok felvételéről a bizottság kétharmados többséggel dönt.
- (4) Az állandó bizottság az Alakuló Küldöttgyűlésen, vagy ha nincs elnöke, saját tagjaiból elnököt választ. Az eseti bizottság, ha nincs elnöke, saját tagjaiból elnököt választ. A bizottsági elnök megválasztása az Önkormányzat elnökével – a Küldöttgyűlés ügyrendjében meghatározottakkal – azonos módon történik, azzal az eltéréssel, hogy a tisztségre kizárólag a Bizottság tagjai pályázhatnak. Valamint a pozícióra pályázni köteles(ek) a jelölt(ek). Amennyiben a Bizottság az ülésen nem tud tagjai közül elnököt választani, az IK HÖK elnöke az Önkormányzat tagjai közül megbízott

elnököt jelölhet ki a bizottság élére legfeljebb 4 hónapos időtartamra. A megbízatás lejártával az érintett Bizottságnak rendes ülést kell tartania, ahol napirendre kell venni az érintett bizottság elnökének megválasztását. A megbízott elnök ugyanazokkal az Alapszabály adta jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, mint a bizottság által megválasztott elnök, a bizottság által nem visszahívható. Pályázatukat az Ellenőrző Bizottság számára kötelesek 36 órával az elnökválasztó ülés előtt megküldeni.

- (5) Állandó bizottságnak nem lehet elnöke az Önkormányzat egyéb tisztségviselője, továbbá nem állhat az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban. Amennyiben az összeférhetetlenség fenn áll, a megválasztástól számított 30 naptári napon belül köteles ezeket megszüntetni. Az állandó bizottsági elnök mandátuma megszűnik a határidő eredménytelen elteltével vagy amennyiben az összeférhetetlenség a mandátuma alatt következik be.
- (6) A bizottságoknak minden hónapra legalább egy rendes ülést kell összehívniuk a szorgalmi- és vizsgaidőszak alatt. Amennyiben az ülés határozatképtelen, 8 naptári belül 15 naptári napon belülre megismételt ülést kell összehívni az eredeti napirendi pontokkal.
- (7) A bizottsági ülés helyét, idejét és napirendi pontjait tartalmazó meghívót rendes ülés esetén legalább az ülést megelőzően 72 órával, rendkívüli ülés esetén legalább az ülést megelőzően 24 órával igazolhatóan közölni kell a küldöttekkel és a meghívottakkal.
- (8) Rendkívüli ülésen a bizottságok személyi kérdésben nem dönthetnek.
- (9) A bizottságok az Alapszabály keretei között az általuk elkészített és kétharmados többséggel elfogadott ügyrend alapján működnek. Az ügyrendeket az Alapszabály mellékletét képező általános ügyrend által megszabott keretek között a bizottságok szabadon módosíthatják.
- (10) Minden küldött minden bizottsági ülésen – amelynek tagja – köteles megjelenni, és maximum négy alkalommal hiányozhat. A szakterület ügyrendje ennél szigorúbb rendelkezést is megállapíthat. Nem számítandó ide az orvosilag igazolt, vagy a szakterületi elnök által hivatalosnak tekintett távollét.
- (11) A bizottság üléseire az Elnök és az Alelnökök valamint az EB tagjai meghívottak.
- (12) A bizottságüléseiről 120 órán belül jegyzőkönyv készül, melyet nyilvánosan közzé kell tenni. Zárt ülésről készült jegyzőkönyvet nem kell nyilvánosan közzétenni, de az ülésről ebben az esetben kötelező emlékeztetőt készíteni 120 órán belül, és az emlékeztetőt nyilvánosan közzé kell tenni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az EB egy tagja aláírásával hitelesíti. Az EB tag hiányában a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- (13) Az állandó bizottsági elnök a tagok közül titkárt nevezhet ki. A titkár feladata a jegyzőkönyv vezetése, a határozatok tájának vezetése, valamint a hiányzások folyamatos nyilvántartása és az ügyrendben meghatározott további feladatok elvégzése. A titkári pozíció betöltetlensége esetén a feladatkörének ellátásáért az Elnök felel.
- (14) Amennyiben a bizottságnak nincs elnöke, az Önkormányzat elnöke 72 órán belül rendes szakterületi ülést hív össze 168 órán belülre.

- (15) A bizottsági elnök mandátumának megszűnésével az új bizottsági elnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat annak megválasztását követő 8 naptári napon belül rendben átadni köteles, ezen idő alatt az új bizottsági elnökkel szorosan együttműködik.

15.§ A Hallgatói Jóléti Bizottság

- (1) A Hallgatói Jóléti Bizottság (továbbiakban: HJB) feladata intézni és segíteni a hallgatóság pályázatokkal, ösztöndíjakkal, kollégiumokkal, egyéb juttatásokkal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos ügyeit.
- (2) A HJB szorosan együttműködik az Önkormányzat tagjai részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzatban megjelölt Kari Ösztöndíj Bizottsággal (továbbiakban: KÖB).
- (3) A HJB-nek különösen feladata:
- a) tájékoztatni a hallgatókat a kollégiumok felvételeinek feltételeiről, az ösztöndíjak és pályázatok lehetőségeiről és az ezekkel kapcsolatos határidőkről,
 - b) javaslatot tenni az ösztöndíjak és pályázatok elosztásának kari szabályozására,
 - c) delegálni a KÖB hallgatói tagjait.

16.§ A Kommunikációs Bizottság

- (1) A Kommunikációs Bizottság (továbbiakban: KomBiz) feladata az Önkormányzat arculatának kialakítása, marketingjének fejlesztése.
- (2) A KomBiz-nek különösen feladata:
- a) a hallgatói levelezőlisták felügyelete és karbantartása,
 - b) az Önkormányzat honlapjának és közösségi felületeinek aktuális információval való feltöltése, különös tekintettel a testületi ülések meghívóinak és emlékeztetőinek, illetve annak hiányában jegyzőkönyveinek nyilvános közzétételére,
 - c) az Önkormányzat kezelésében lévő hirdetőfelületek karbantartása,
 - d) a BIT magazin átvétele és terjesztése.

17.§ A Külügyi Bizottság

- (1) A Külügyi Bizottság (továbbiakban: KB) feladata az Önkormányzat külkapcsolatainak ápolása egyetemi, országos és nemzetközi szinten.
- (2) A hallgatói mobilitás elősegítése és fejlesztése.
- (3) A KB-nek különösen feladata:
- a) a kapcsolattartás a Kar:
 - 1) külkapcsolatokért felelős dékánhelyettesével,
 - 2) a Tudományos és Nemzetközi Kapcsolatok Csoportjának tagjaival.
 - b) kapcsolattartás a határon túli magyar egyetemekkel,
 - c) az információk gyűjtése, és tanácsadás a külföldi ösztöndíj-lehetőségekkel kapcsolatban,
 - d) a kapcsolattartás a Kar ösztöndíj-koordinátoraival,
 - e) a külföldi hallgatók segítése és tájékoztatása,
 - f) a Kar hallgatóinak segítése és tájékoztatása a külföldi ösztöndíj lehetőségekről,

- g) az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottság és az Erasmus Student Network (továbbiakban: ESN Hungary) által szervezett programok lebonyolításában való részvétel,
- h) a külügyi mentorok megválasztása,
- i) a külügyi mentorrendszer működésének felügyelete.

18.§ A Szervező Bizottság

- (1) A Szervező Bizottság (továbbiakban: SZB) feladata az Önkormányzat tagjai számára kulturális-, sport- és egyéb rendezvények megszervezésének és lebonyolításának koordinálása.
- (2) Az SZB-nek különösen feladata:
 - a) az éves rendezvénytár összeállítása,
 - b) nagyobb szabású rendezvények esetén azok koncepcionális kidolgozása és költségvetésének elő- és elkészítése,
 - c) a hallgatói kulturális és szabadidős rendezvényekhez és programokhoz kapcsolódó szervezési feladatokban való közreműködés,
 - d) az elsőéves hallgatók beilleszkedésének programok szervezésével – így különösen a Gólyatábor és Gólyabál megszervezésével – történő segítése,
 - e) a kari és egyetemi hagyományok megteremtése és megőrzése,
 - f) tájékoztatni az Önkormányzat tagjait a sportolási lehetőségeikről, számukra rendezvények szervezése, és minél szélesebb körben elérhetővé tenni számukra a különböző sportlétesítményeket,
 - g) a választás technikai megszervezése.

19.§ A Tanulmányi Bizottság

- (1) A Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) feladata intézni és segíteni az Önkormányzat tagjainak tanulmányokkal kapcsolatos ügyeit és érdekvédelmét, koordinálja az Önkormányzat képviselőit a kari testületekben és bizottságokban.
- (2) A TB-nek különösen feladata:
 - a) javasolja a Kari Ügyrendi Bizottság, Kari Tanulmányi Bizottság, Kari Oktatási Bizottság, Hallgatói Fegyelmi Testület, Kari Jegyzetbizottság, Kari Könyvtárbizottság, Kreditátviteli Bizottság hallgatói tagjait az Elnökség felé,
 - b) segítséget nyújtani az Önkormányzat tanulmányi ügyintézővel kapcsolatos problémáik esetén,
 - c) ellátni az Önkormányzat szabályalkotási- és véleményezési feladatait,
 - d) koordinálni a kari hallgatók képviselőit a kari testületekben,
 - e) a tanulmányi ügyekben a hallgatók informálása,
 - f) kapcsolatot tartani a tanszékekkel és az oktatási ügyekért felelős dékánhelyetttel,
 - g) segíteni a kari tanulmányi rendezvények lebonyolításában,
 - h) megválasztani a mentorokat,
 - i) felügyelni a mentorrendszer működését.
- (3) A TB egy tagja tanácskozási joggal vehet részt a KÖB üléseinek minden tanulmányi vagy tudományos ösztöndíjakkal foglalkozó részén.

20.§ Az Ellenőrző Bizottság

- (1) Az EB az Önkormányzat tisztségviselői és testületei döntéseinek megfelelő, az egyetemi és kari szabályzatok, az Alapszabály, és az Önkormányzat egyéb szabályzatai szerinti működését és gazdálkodását ellenőrző testület. Az EB az Alapszabály rendelkezéseinek értelmezésére egyedülként, kizárólagosan jogosított szerv. Az EB kizárólag a Küldöttgyűlés döntéseinek van alárendelve.
- (2) Az EB feladatai:
 - a) A testületek üléseinek elején és a szavazások előtt ellenőrzi a tagok mandátumát, a szavazásoknál megszámolja a szavazatokat.
 - b) Ellenőrzi az Önkormányzat testületeinek és tisztségviselőinek szabályszerű működését, így különösen az Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, valamint az Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb kifizetések szabályosságát. Az ellenőrzés során az EB hatáskörébe tartozik, a költségvetéssel és kifizetésekkel kapcsolatos dokumentumokba való betekintés. Szabálytalanság felfedezése esetén 8 munkanapon belül tájékoztatnia kell az Egyetem illetékes szervét.
 - c) Minden tanévben legalább egyszer átfogó ellenőrzést folytat le az Önkormányzat teljes működésének és gazdálkodásának szabályosságára vonatkozóan. A vizsgálat eredményét a Küldöttgyűlés elé tárja, szükség esetén intézkedési javaslatokat fogalmazhat meg a felelősöknek.
 - d) Megsemmisíti az Önkormányzat valamely testületének (a Küldöttgyűlés kivételével), illetve tisztségviselőjének döntését, határozatát, ha az jogszabállyal, egyetemi vagy kari szabályzattal vagy az Önkormányzat valamely szabályzatával vagy felsőbb szervének határozatával ellentétes. Az EB erről szóló határozatát nyilvánosan közzé kell tenni és az érintettek figyelmét fel kell hívni.
 - e) Megvizsgálja az Önkormányzat tisztségviselőinek és delegáltjainak összeférhetetlenségét, és annak fennállása esetén az összeférhetetlenséget határozatban megállapítja.
 - f) Az Önkormányzat szabályzatait érintő kérdésekkel kapcsolatos megkeresésekre 8 munkanapon belül választ (állásfoglalást) ad. Szükség esetén az EB egyszeri alkalommal a választadást további 8 munkanappal meghosszabbíthatja.
 - g) Ellátja mindazokat az Önkormányzat működésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat, amit az Alapszabály, illetve jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal, vagy amivel a Küldöttgyűlés megbízza.
- (3) Az EB testületként jár el, az EB-t az elnöke vagy az elnök által kijelölt tagja képviseli. A tag nem helyettesíthető. Az EB határozatot azonban csak testületként hozhat.
- (4) Az EB 3 főből áll, tagjait a Küldöttgyűlés saját tagjai közül választja. Az EB tagjai az Önkormányzat valamennyi testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (5) Az EB tagja nem lehet az Önkormányzat szaktestületének tagja, sem egyéb tisztségviselő.
- (6) Az EB tagjai közül maga választja meg elnökét. Az elnök mandátumának megszűnésével az új elnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat annak megválasztását követő 8 naptári napon belül rendben átadni köteles, ezen idő alatt az új elnökkel szorosan együttműködik.

- (7) Az EB-nek minden hónapra legalább egy rendes ülést kell összehívnia a szorgalmi- és vizsgaidőszak alatt.
- (8) Az EB az Alapszabály keretei között az általa elkészített és kétharmados többséggel elfogadott, ügyrend alapján működik. Az ügyrend az Alapszabály rendelkezéseit szigoríthatja.
- (9) Az EB üléseiről 3 munkanapon belül jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az összes jelenlévő tag aláírásával hitelesíti.
- (10) Az EB tagjainak megbízatása megszűnik:
 - a) a küldötti mandátum megszűnésével,
 - b) az EB tagságról való lemondással,
 - c) a Küldöttgyűlés általi visszahívás esetén,
 - d) négy rendes EB ülésről való hiányzással.
- (11) Az EB ellenőrzési feladatainak ellátása érdekében az Önkormányzat valamennyi testületétől és tisztségviselőjétől felvilágosítást kérhet, a működés során keletkezett minden iratba betekinthez, azokról szükség esetén másolatot készíthet, valamint az Egyetem és a Kar szerveitől felvilágosítást kérhet.
- (12) Az EB a saját kezdeményezésére vagy az Önkormányzat bármely tagjának írásban, indoklással benyújtott indítványára vizsgálatot indíthat. Ennek eredményéről vizsgálati jegyzőkönyvet készít, amit a következő Küldöttgyűlésen köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni. Az EB a vizsgálati jegyzőkönyv megállapításait – a személyiségi jogok és a szolgálati, üzleti titok sérelme nélkül – köteles a Küldöttgyűlés, az Elnökség és külön a felelősként megjelölt személy(ek) tudomására hozni, valamint az Önkormányzat nyilvánossága elé tární.
- (13) A vizsgálatot hallgatói panasz esetén annak beérkezésétől számított 15 naptári napon belül le kell folytatni, melyet szükség esetén az EB egyszeri alkalommal további 15 naptári nappal meghosszabbíthat. A vizsgálat eredményéről a kezdeményezőt írásban tájékoztatni kell.
- (14) Az EB köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

Animátorrendszer, Mentorrendszerek

21.§ A mentorrendszer

- (1) A mentorrendszer feladata, hogy segítse az elsős alapszakos hallgatók beilleszkedését az Egyetemre.
- (2) A mentorrendszer tagjai a mentorok, akikhez egy meghatározott alapszakos hallgatói csoport tartozik. A mentor segíti csoportjának tanulmányi, szociális- és más ösztöndíj ügyeinek intézését, tájékoztatja őket az Egyetemmel kapcsolatos aktuális eseményekről.
- (3) A mentorrendszert a Mentorkoordinátor irányítja.

22.§ A külügyi mentorrendszer

- (1) A külügyi mentorrendszer feladata a Karra külföldről érkező vendéghallgatók segítése és tájékoztatása.

- (2) A külügyi mentorrendszer tagjai a külügyi mentorok, akik a külföldről érkező hallgatókkal egyénileg foglalkoznak.
- (3) A külügyi mentorrendszert a Külügyi Főmentor koordinálja.

23.§ Az animátorrendszer

- (1) Az animátorrendszer feladata a kari közélet szervezése, a kari identitás kiépítése, valamint segítségnyújtás a hallgatókkal történő kommunikációban és kapcsolattartásban, illetve a kari és önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos feladatokban.
- (2) Az animátorrendszer tagjai az animátorok, akiket az Elnökség választ meg az Animátorkoordinátor javaslatára.
- (3) Az animátorrendszert az Animátorkoordinátor vezeti.

III. Az Önkormányzat tisztségviselői

24.§ Az Elnök

- (1) Az Önkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok és az Önkormányzat szabályzatainak rendelkezései alapján irányítja, vezeti és egy személyben képviseli az Önkormányzatot.
- (2) Az Elnök feladatai:
 - a) vezeti és képviseli az Önkormányzatot,
 - b) az Önkormányzat nevében – a hatályos jogszabályok, egyetemi, kari szabályzatok és dékáni utasítások rendelkezései, valamint az Elnökség és a Küldöttgyűlés határozatai szerint – kötelezettségvállalásra jogosult, amelyekről köteles tájékoztatást adni a következő elnökségi ülésen.
 - c) előkészíti, végrehajtja és képviseli a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit,
 - d) folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a Kar Dékánjával, más vezetőivel, az EHÖK többi részönkormányzatával,
 - e) irányítja az Irodák tevékenységét, az igazgatási ügyintéző tekintetében utasítási joga általános,
 - f) gondoskodik az Önkormányzat dokumentumainak iktatásáról; felelős a Küldöttgyűlés és az Elnökség jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséért és nyilvánosságáért,
 - g) tisztsége alapján tagja:
 - 1) az EHÖK Küldöttgyűlésének,
 - 2) az EHÖK Elnökségének,
 - 3) az Egyetem Szenátusának,
 - 4) a Kar Dékáni Tanácsának,
 - 5) a Kari Tanácsnak.
 - h) mandátumának megszűnésével az új Elnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat annak megválasztását követő 8 naptári napon belül rendben átadni köteles, ezen idő alatt az új Elnökkel szorosan együttműködik,

- i) ellátja mindazokat a feladatokat, amit jogszabály, az Alapszabály, az Egyetem vagy a Kar szabályzata a hatáskörébe utal.
 - j) az Elnök – amennyiben jogszabály, egyetemi, kari szabályzat ettől eltérően nem rendelkezik – akadályoztatása esetén feladat - és hatáskörét valamely Alelnökére átruházni köteles.
- (3) Az Elnök tevékenységéről minden rendes Küldöttgyűlésen beszámolni köteles.
 - (4) Az Elnök köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.
 - (5) Az Elnököt a Küldöttgyűlés saját tagjai közül választja.
 - (6) Amennyiben az Elnök a megválasztásakor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, a megválasztástól számított 30 naptári napon belül köteles ezeket megszüntetni.
 - (7) Elnöknek – az Alapszabály 8.§ (3) bekezdésében foglalt konstruktív bizalmatlansági indítvány kivételével – az jelölhető, aki elnöki pályázatát – a Küldöttgyűlés előtt legalább 7 naptári nappal az EB elnökének megküldte. Az EB elnöke ezt követően 24 órán belül elküldi a megválasztott küldötteknek a beérkezett elnöki pályázatokat.
 - (8) Az elnökválasztás eredményét 8 naptári napon belül meg kell küldeni a Kar Dékánjának, az Egyetem Főtitkárának, az EHÖK részére, valamint nyilvánossá kell tenni az EHÖK tagjai számára.
 - (9) Az Elnök megbízatása megszűnik:
 - a) a küldötti mandátum megszűnésével,
 - b) az elnöki tisztségről való lemondással,
 - c) az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglalt határidő eredménytelen elteltével,
 - d) amennyiben az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglaltak a mandátuma alatt következnek be,
 - e) a Küldöttgyűlés általi visszahívással.
 - (10) Az Elnöknek utalványozási és kötelezettségvállalási jogköre van a 286-os utalványkód T440-es körzetére.
 - (11) Az Önkormányzat elnöke rendszeres közéleti ösztöndíjra javasolja a KÖB-nél a tisztségviselőket az 50.§ paragrafusban meghatározott rend szerint eljárva.
 - (12) Felelős az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért.
 - (13) Az Elnök a küldöttek közül elnöki titkárt nevezhet ki. Az elnöki titkár feladata a Küldöttgyűlés és az Elnökség ülésein a jegyzőkönyv vezetése, ezen ülések emlékeztetőinek elkészítése, a határozatok tárának vezetése, a hiányzások folyamatos nyilvántartása, valamint a Küldöttgyűlés és az Elnökség ügyrendjében, illetve az Elnök által számára meghatározott további feladatok elvégzése.

25.§ A Stratégiai és Innovációs Alelnök

- (1) Segíti az Elnököt az Önkormányzat tevékenységének irányításában és szervezésében, különös tekintettel:
 - a) napi szintű feladatok teljesítésében,
 - b) a hosszú távú stratégiai tervezésben,
 - c) az Elnökség és a Küldöttgyűlés döntéseinek előkészítésében,

- d) az Elnökség és a Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtásában.
- (2) Vezeti a Kabinetet, e körben:
 - a) előkészíti a Kabinet üléseit,
 - b) gondoskodik a Kabinetdöntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - c) együtt működik az Önkormányzat megválasztott referenseivel.
- (3) A Stratégiai és Innovációs Alelnök tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.
- (4) Felügyeli és irányítja az Irodák munkáját, betartatja az Irodahasználati Szabályzatot.
- (5) A Stratégiai és Innovációs Alelnök köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.
- (6) A Stratégiai és Innovációs Alelnököt a Küldöttgyűlés saját tagjai közül választja az Elnök javaslatára, pályázat útján.
- (7) A Stratégiai és Innovációs Alelnök megbízatása megszűnik:
 - a) a küldötti mandátum megszűnésével,
 - b) az alelnöki tisztségről való lemondással,
 - c) az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglalt határidő eredménytelen elteltével,
 - d) amennyiben az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglaltak a mandátuma alatt következnek be,
 - e) a Küldöttgyűlés általi visszahívással.
- (8) Az Alelnök mandátumának megszűnésével az új Alelnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat annak megválasztását követő 8 naptári napon belül rendben átadni köteles, ezen idő alatt az új Alelnökkel szorosan együttműködik.
- (9) A Stratégiai és Innovációs Alelnök az Elnököt helyettesíti akadályoztatása, illetve megbízása esetén. Ekkor ellátja annak feladatait a 11.§ (1) bekezdésben, a 24.§ (2) bekezdés b) pontjában, a 24.§ (10) bekezdésben foglaltak kivételével.
- (10) Az elnöki tisztség nem visszahívással történő megüresedése esetén automatikusan a Stratégiai és Innovációs Alelnök lesz az Önkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés következő rendes, elnökválasztó üléséig, melyet legfeljebb 72 órán belül, 21 naptári napon belülre össze kell hívni.

26.§ A Gazdasági és Pályázati ügyekért felelős Alelnök

- (1) Segíti az Elnököt az Önkormányzat tevékenységének irányításában és szervezésében, különös tekintettel:
 - a) Az Önkormányzat hosszú távú gazdaság politikájának kialakításában,
 - b) a pályázati és gazdasági lehetőségek felkutatásában,
 - c) az Elnökség és a Küldöttgyűlés döntéseinek előkészítésében,
 - d) az Elnökség és a Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtásában.
- (2) Tisztsége alapján tagja:
 - a) a Kari Költségvetési Bizottságnak,
 - b) az EHÖK Gazdasági Bizottságának.

- (3) Az Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos pályázatokat felkutatja, azokban lehetőség szerint biztosítja az Önkormányzat részvételét, koordinálja az Önkormányzat ezen irányú tevékenységét.
- (4) Koordinálja az Önkormányzat tevékenységével összefüggő hallgatói szolgáltatásokat, illetve e körben új lehetőségeket kutat fel.
- (5) Költségvetési javaslatot készít, amit a Küldöttgyűlés elé terjeszt.
- (6) Folyamatosan nyomon követi az Önkormányzat költségvetésének teljesítését, ha szükséges, kezdeményezi az átcsoportosításokat.
- (7) A Gazdasági és Pályázati ügyekért felelős Alelnök tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.
- (8) A Gazdasági és Pályázati ügyekért felelős Alelnök köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.
- (9) A Gazdasági és Pályázati ügyekért felelős Alelnököt a Küldöttgyűlés saját tagjai közül választja az Elnök javaslatára, pályázat útján.
- (10) Amennyiben a Gazdasági és Pályázati ügyekért felelős Alelnök a megválasztásakor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, a megválasztástól számított 30 naptári napon belül köteles ezeket megszüntetni.
- (11) A Gazdasági és Pályázati ügyekért felelős Alelnök megbízatása megszűnik:
 - a) a küldötti mandátum megszűnésével,
 - b) az alelnöki tisztségről való lemondással,
 - c) az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglalt határidő eredménytelen elteltével,
 - d) amennyiben az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglaltak a megbízatása alatt következnek be.
 - e) a Küldöttgyűlés általi visszahívással.
- (12) Az Alelnök mandátumának megszűnésével az új Alelnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat annak megválasztását követő 8 naptári napon belül rendben átadni köteles, ezen idő alatt az új Alelnökkel szorosan együttműködik.

27.§ A Hallgatói Jóléti Bizottság elnöke

- (1) Szociális-, ösztöndíj-, egyéb juttatási és esélyegyenlőségi ügyekben képviseli az Önkormányzatot, és helyettesítheti az Önkormányzat elnökét.
- (2) Tisztsége alapján tagja:
 - a) az EHÖK Szociális és Ösztöndíj Bizottságának,
 - b) a Kari Ösztöndíj Bizottságnak,
 - c) a Kari Tanácsnak.
- (3) Vezeti a HJB-t, e körben:
 - a) előkészíti a HJB üléseit,
 - b) gondoskodik a HJB döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról.
- (4) Az Elnök írásbeli kérésére a szakterületéhez kapcsolódó egyéb feladatokat is ellát.
- (5) A HJB elnökének megbízatása megszűnik:

- a) a küldötti mandátum megszűnésével,
 - b) a bizottsági elnöki tisztségről való lemondással,
 - c) a Küldöttgyűlés vagy a HJB általi visszahívással,
 - d) az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglalt határidő eredménytelen elteltével,
 - e) amennyiben az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglaltak a megbízatása alatt következnek be.
- (6) A HJB elnöke tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.
- (7) A HJB elnöke köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

28.§ A Kommunikációs Bizottság elnöke

- (1) Kommunikációs kérdésekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti az Önkormányzat elnökét.
- (2) Tisztsége alapján tagja:
 - a) az EHÖK Sajtó- és Kommunikációs Bizottságának.
- (3) Vezeti a KomBiz-t, e körben:
 - a) kapcsolattartás a Kar, valamint a többi Kar Hallgatói Önkormányzatának kommunikációért felelős tisztségviselőjével,
 - b) előkészíti a KomBiz üléseit,
 - c) gondoskodik a KomBiz döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról.
- (4) Felelős az Önkormányzat közkapcsolataiért és az Önkormányzat munkájának kommunikálásáért.
- (5) Koordinálja az Önkormányzat kommunikációs stratégiáját.
- (6) Az Elnök írásbeli kérésére a szakterületéhez kapcsolódó egyéb feladatokat is ellát.
- (7) A KomBiz elnökének megbízatása megszűnik:
 - a) a küldötti mandátum megszűnésével,
 - b) a bizottsági elnöki tisztségről való lemondással,
 - c) a Küldöttgyűlés vagy a KomBiz általi visszahívással,
 - d) az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglalt határidő eredménytelen elteltével,
 - e) amennyiben az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglaltak a megbízatása alatt következnek be.
- (8) A KomBiz elnöke tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.
- (9) A KomBiz elnöke köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

29.§ A Külügyi Bizottság elnöke

- (1) Külügyi kérdésekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti az Önkormányzat elnökét.
- (2) Tisztsége alapján tagja:
 - a) az EHÖK Külügyi Bizottságának,

- b) a Kari Erasmus Bírálóbizottságnak.
- (3) Vezeti a KB-t, e körben:
 - a) előkészíti a KB üléseit,
 - b) gondoskodik a KB döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról.
- (4) Felelős az Önkormányzat külkapcsolataiért egyetemi, országos és nemzetközi szinten.
- (5) Koordinálja a mobilitással kapcsolatos általános kérdéseket.
- (6) Kapcsolatot épít ki és tart fenn elsősorban a régió, illetve az ország más hallgatói önkormányzataival.
- (7) Folyamatos munkakapcsolatot tart fent az Egyetemi Főmentorral.
- (8) Az Elnök írásbeli kérésére a szakterületéhez kapcsolódó egyéb feladatokat is ellát.
- (9) A KB elnökének megbízatása megszűnik:
 - a) a küldötti mandátum megszűnésével,
 - b) a bizottsági elnöki tisztségről való lemondással,
 - c) a Küldöttgyűlés vagy a KB általi visszahívással.
 - d) az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglalt határidő eredménytelen elteltével,
 - e) amennyiben az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglaltak a megbízatása alatt következnek be,
- (10) A KB elnöke tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.
- (11) A KB elnöke köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

30.§ A Szervező Bizottság elnöke

- (1) Rendezvényszervezés és - lebonyolítás esetén képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti az Önkormányzat elnökét.
- (2) Tisztsége alapján tagja:
 - a) az EHÖK rendezvényszervezéssel kapcsolatos bizottságának.
- (3) Vezeti a SZB-t, e körben:
 - a) előkészíti az SZB üléseit,
 - b) gondoskodik az SZB döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - c) közreműködik az Önkormányzat és a Kar hallgatói rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában.
- (4) Az Elnök írásbeli kérésére a szakterületéhez kapcsolódó egyéb feladatokat is ellát.
- (5) Az SZB elnökének megbízatása megszűnik:
 - a) a küldötti mandátum megszűnésével,
 - b) a bizottsági elnöki tisztségről való lemondással,
 - c) a Küldöttgyűlés vagy a SZB általi visszahívással,
 - d) az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglalt határidő eredménytelen elteltével,
 - e) amennyiben az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglaltak a megbízatása alatt következnek be.

- (6) Az SZB elnöke tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.
- (7) Az SZB elnöke köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

31.§ A Tanulmányi Bizottság elnöke

- (1) Tanulmányi ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti az Önkormányzat elnökét.
- (2) Tisztsége alapján tagja:
 - a) az EHÖK Tanulmányi Bizottságának,
 - b) a Kari Tanácsnak.
- (3) Vezeti a Tanulmányi Bizottságot, e körben:
 - a) előkészíti a TB üléseit,
 - b) gondoskodik a TB döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - c) összehangolja a Kari Tanács hallgatói tagjainak munkáját,
 - d) munkakapcsolatot tart fenn a Tanulmányi Osztállyal.
- (4) Az Elnök írásbeli kérésére a szakterületéhez kapcsolódó egyéb feladatokat is ellát.
- (5) A TB elnökének megbízatása megszűnik:
 - a) a küldötti mandátum megszűnésével,
 - b) a bizottsági elnöki tisztségről való lemondással,
 - c) a Küldöttgyűlés vagy a TB általi visszahívással,
 - d) az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglalt határidő eredménytelen elteltével,
 - e) amennyiben az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglaltak a megbízatása alatt következnek be.
- (6) A TB elnöke tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.
- (7) A TB elnöke köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

A referensek

32.§ A referensek általános rendelkezései

- (1) Az Elnökség vagy az állandó szaktestületek pályázati úton referenseket nevezhetnek ki. Az állandó szaktestületek kinevezéseit illetően az Elnökség egyetértési jogot gyakorol, ez esetben az Elnökség jóváhagyása a kinevezést illetően halasztó hatályú.
- (2) A referensek feladata elsősorban az önkormányzati működés meghatározott területén felmerülő napi feladatok, valamint az őt kinevező testület elnöke vagy az Önkormányzat elnöke által meghatározott további, a szakterületéhez kapcsolódó feladatok ellátása.
- (3) A referensek csak az EHÖK tagjai közül kerülhetnek ki.
- (4) A referensek az elvégzett munkájukról a rendes Küldöttgyűlés felé vagy az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni kötelesek. Amennyiben a referens állandó

szaktestület nevezte ki, az adott szaktestület elnökének felszólítására a szaktestület ülésén beszámolni köteles.

- (5) A referensek kötelesek szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.
- (6) A referensek megbízatása lejár:
 - a) a Küldöttgyűlés, az Elnökség, vagy a kinevező testület általi visszahívással,
 - b) referensi tisztségről való lemondással,
 - c) a kari hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
 - d) az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglalt határidő eredménytelen elteltével,
 - e) amennyiben az Alapszabály 4.§ (5) bekezdésének q) pontjában foglaltak a megbízatása alatt következnek be.
- (7) A tisztség megüresedése esetén az Elnökség helyettest jelölhet ki annak betöltéséig az ügyek folyamatos vitele érdekében.
- (8) A 33-41.§-ban nevesített referenseken kívül, egyéb feladatok ellátására, az Elnökség, vagy az állandó szaktestületek a helyzettől függően további referenseket nevezhetnek ki.

33.§ Az Esélyegyenlőségi referens

- (1) Esélyegyenlőséggel kapcsolatos ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti a HJB elnökét.
- (2) Tisztsége alapján tagja:
 - a) az EHÖK Esélyegyenlőségi Bizottságának.
- (3) Az Esélyegyenlőségi referensnek különösen feladata:
 - a) kapcsolattartás a Kar esélyegyenlőségi koordinátorával,
 - b) részvétel a Kar esélyegyenlőségi stratégiájának kialakításában,
 - c) a Kar hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő hallgatóinak érdekképviselése, egyetemi életbe történő beilleszkedésük segítése,
 - d) kapcsolattartás a HJB-vel.
- (4) Az Esélyegyenlőségi referenst a HJB javasolja az Elnökség felé.

34.§ Az Informatikai referens

- (1) Az Informatikai referensnek különösen feladata:
 - a) felelős az Önkormányzat informatikai infrastruktúrájának kiépítéséért, működtetéséért,
 - b) biztosítja az Önkormányzat honlapjának és a kari levelezőlisták megfelelő működését,
 - c) egyéb informatikai feladatokat lát el.
- (2) Az Informatikai referenst az Elnökség nevezheti ki

35.§ A Mentorkoordinátor

- (1) A Mentorkoordinátornak különösen feladata:
 - a) kapcsolattartás az Önkormányzat tisztségviselőivel,
 - b) kapcsolattartás a mentorokkal, a mentorjelöltekkel,
 - c) a mentorok munkájának irányítása és felügyelete,

- d) a mentorok rendszeres tájékoztatása az aktuális tudnivalókról (tanulmányi információk, közeljövőbeli rendezvények, stb.),
 - e) a mentorok toborzása, a mentorképzés megszervezése,
 - f) a mentorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése,
 - g) kapcsolattartás a TB-vel.
- (2) A Mentorkoordinátort a TB javasolja az Elnökség felé.
 - (3) A tisztsége alapján referensnek minősül.

36.§ A Kollégiumi referens

- (1) Kollégiummal kapcsolatos ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti a HJB elnökét.
- (2) Tisztsége alapján tagja:
 - a) az EHÖK Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlésének,
 - b) az Egyetemi Kollégiumi Felvételi Bizottságának.
- (3) A Kollégiumi referensnek különösen feladata:
 - a) a kari hallgatók érdekképviselésének biztosítása a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatban,
 - b) folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat a kollégiumi lehetőségekről,
 - c) segíti az Önkormányzat és a kollégiumi diákbizottságok közötti kapcsolattartást,
 - d) kapcsolattartás a HJB-vel.
- (4) A Kollégiumi referenst a HJB javasolja az Elnökség felé.

37.§ A Sportreferens

- (1) Sporttal kapcsolatos ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti a SZB elnökét.
- (2) Tisztsége alapján tagja:
 - a) az EHÖK Sport Bizottságának.
- (3) A Sportreferensnek különösen feladata:
 - a) a Kar hallgatóinak szóló sportrendezvények szervezésében részt vesz,
 - b) közreműködés az egyetemi sportélet szervezésében,
 - c) az Önkormányzat tagjainak rendszeres tájékoztatása az egyetemi sportolási lehetőségekről,
 - d) kapcsolattartás az SZB-vel.
- (4) A Sportreferenst a SZB javasolja az Elnökség felé.

38.§ A Tudományos referens

- (1) Tudományos és tehetséggondozási ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti a TB elnökét.
- (2) Tisztsége alapján tagja:
 - a) az EHÖK Tudományos Bizottságának.
- (3) A Tudományos referensnek különösen feladata:
 - a) az Önkormányzat képviselte az Önkormányzatot érintő tudományos és tehetséggondozási bizottságokban, fórumokon, rendezvényeken,

- b) kapcsolattartás a kari oktatókkal a hallgatók kutatási és tehetséggondozási lehetőségeit illetően,
 - c) a hallgatók tájékoztatása a Karon folyó kutatási és projektmunka lehetőségekről, illetve a Kar hallgatói által elért tudományos, szakmai eredményekről,
 - d) az Önkormányzat és a hallgatói szakmai szervezetek, illetve a szakkollégiumok közötti kapcsolattartás segítése,
 - e) kapcsolattartás a TB-vel.
- (4) A Tudományos referenst a TB javasolja az Elnökség felé.

39.§ A Főszerkesztő

- (1) A Főszerkesztőnek különösen feladata:
- a) a BIT magazin elkészítésének koordinálása,
 - b) kapcsolattartás az Önkormányzat, az újságírók és a szerkesztők között,
 - c) kapcsolattartás a KomBiz-zel,
 - d) a BIT magazin kiadásával kapcsolatos határidők betartatása,
 - e) a BIT magazin arculatának kialakítása, fejlesztése,
 - f) a BIT magazin nyomdai elkészítésének koordinálása.
- (2) A Főszerkesztőt az KomBiz javasolja az Elnökség felé pályázati úton. A Főszerkesztő felkérésére a tisztségviselőknek, az adott szakterülethez kapcsolódóan publikálnia kell a BIT magazinban.
- (3) A tisztsége alapján referensnek minősül.

40.§ Az Animátorkoordinátor

- (1) Az Animátorkoordinátornak különösen feladata:
- a) kapcsolattartás az Önkormányzat tisztségviselőivel,
 - b) kapcsolattartás az animátorokkal, az animátorjelöltekkel,
 - c) az animátorok munkájának irányítása és felügyelete,
 - d) az animátor rendszeres tájékoztatása az aktuális tudnivalókról (rendezvényes, kommunikációs stb. információkról),
 - e) az animátorok toborzása, az animátorképzés megszervezése,
 - f) az animátorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése,
 - g) kapcsolattartás az SZB-vel és a KomBiz-zel.
- (2) Az Animátorkoordinátort az Elnökség nevezheti ki az SZB és a Kombiz javaslatára.
- (3) A tisztsége alapján referensnek minősül.

41.§ A Külügyi Főmentor

- (1) A Külügyi Főmentornak különösen feladata:
- a) kapcsolattartás az Önkormányzat tisztségviselőivel,
 - b) kapcsolattartás a külügyi mentorokkal és mentorjelöltekkel,
 - c) a külügyi mentorok munkájának irányítása és felügyelete,
 - d) a külföldi hallgatókkal, és a külügyi mentorrendszerrel kapcsolatos fórumokon való részvétel,
 - e) a külügyi mentorok felvételiztetése,

- f) a külügyi mentorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése,
 - g) kapcsolattartás a KB-val.
- (2) A Külügyi Főmentort a KB javasolja az Elnökség felé.
 - (3) A tisztsége alapján referensnek minősül.

IV. A küldöttek választása

42.§ A küldöttek választásának elvei

- (1) A küldöttek választásakor az Önkormányzat minden tagja választó, választható és egyetlen másra át nem ruházható jelölési és szavazati joga van.
- (2) A választás technikai megszervezése az SZB feladata.
- (3) A küldöttek mandátumukba újraválaszthatók.

43.§ A választási rendszer

- (1) A választást évenként kell megtartani. Ettől csak rendkívül indokolt esetben lehet eltérni, de két választás között ekkor is legfeljebb másfél év telhet el. A jelöltállítás kezdetének időpontját az Elnökség tűzi ki, a Választási Bizottság javaslatára.
- (2) Amennyiben az Önkormányzat nem rendelkezik Elnökséggel, a választási eljárás során az Elnökség döntési és jóváhagyási jogkörét is a Választási Bizottság gyakorolja.
- (3) A választás egyszerű listás szavazással történik, ahol a szavazásra jogosultak a jelöltlistára szavaznak. Ha a választás érvényes és sikeres, minden jelölt küldötti mandátumot szerez.
- (4) A küldöttek és tisztségviselők mandátuma – a referensek tisztségének kivételével – az Alakuló Küldöttgyűlés megnyitásával megszűnik.
- (5) A megválasztott küldöttek mandátuma az Alakuló Küldöttgyűlés megnyitásával kezdődik. Az újraválasztással a mandátum másfél éves maximált határideje újrakezdődik.
- (6) A küldöttek visszahívását a választók tizede írásban, indoklással kezdeményezheti az EB elnökénél. A visszahívásról a választásra jogosult hallgatók a választáshoz hasonló módon döntenek, a hallgatókat tájékoztatni kell a visszahívás indokáról.

44.§ A Választási Bizottság

- (1) A Választási Bizottságot (továbbiakban: VB) az Elnökség hozza létre, mandátuma a megújításáig tart.
- (2) A VB három tagból áll. Amennyiben a VB egy tagjának mandátuma megszűnik, az Elnökség jogosult a megüresedett pozícióba új tagot választani.
- (3) A VB tagja csak az Önkormányzat olyan tagja lehet, aki nem indul küldöttjelöltként a választáson.
- (4) A VB tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) az arról való lemondással,
 - b) a kari hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
 - c) az Elnökség vagy a Küldöttgyűlés általi visszahívással.
- (5) A VB tagjait a jelöltállítási időszak kiírásától a választás eljárás lezárulásáig mandátumukból visszahívni nem lehet. A választási eljárás az eredmény

- kihirdetésével, illetve a választáshoz kapcsolódó összes vizsgálat, jogorvoslati kérelem és fellebbezés, valamint ezek határidejének lezárulásával ér véget.
- (6) A VB feladatát függetlenül, a jogszabályoknak, egyetemi és kari szabályzatoknak megfelelően látja el, és őrködik a választások tisztasága fölött.
- (7) A VB hatásköre a küldöttválasztás lebonyolítása, e körben különösen feladata:
- a) a jelölés feltételeinek biztosítása,
 - b) a jelölőlapok kiadása és átvétele, amely feladatkört átruházhat,
 - c) a választás szabályszerű lebonyolításának biztosítása és ellenőrzése,
 - d) a szavazatszámlálás,
 - e) a szavazás folyamán felmerült vitás kérdésekben történő döntés,
 - f) az eredmények határozatban történő nyilvános közzététele,
 - g) az Alakuló Küldöttgyűlést megelőzően a küldöttek mandátumának ellenőrzése,
 - h) az Alakuló Küldöttgyűlésen beszámolni a választásról.
- (8) A küldöttválasztás szabályainak megsértésére hivatkozva az Önkormányzat bármely tagja írásban, indoklással ellátott jogorvoslati kérelmet nyújthat be a sérelmezett szabálysértés elkövetésétől számított 5 naptári napon belül, amelynek ügyében első fokon a VB hatásköre eljárni. A vizsgálatot a VB ugyanezen határidő megtartásával saját kezdeményezésére is elindíthatja és lefolytathatja.
- (9) Ha a jogorvoslati kérelem a határidőn túl érkezik meg, akkor a VB-nek érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítania, ellenkező esetben pedig a kérelemről 3 munkanapon belül döntenie kell.
- (10) Amennyiben a VB – saját kezdeményezésére vagy hallgatói jogorvoslati kérelemnek helyt adva – megállapítja az Alapszabály választásra vonatkozó szabályai megsértésének tényét, akkor a választás egészét vagy az érintett részét megsemmisíti és megismételteti.
- (11) A VB határozatát követően a választás eredménye jogerős, de jogorvoslat során megváltoztatható. A VB döntése ellen az EHÖK Alapszabályának 13.§-ban foglaltak szerint az ELTE EHÖK Jogorvoslati Bizottságához lehet fellebbezni. A fellebbezés nem halasztó hatályú.
- (12) A VB testületként jár el, a VB-t az elnöke vagy az elnök által kijelölt tagja képviseli. A tag nem helyettesíthető. A VB határozatot azonban csak testületként hozhat.
- (13) A VB az Alapszabály keretei között az általa elkészített, kétharmados többséggel elfogadott ügyrend alapján működik. Az ügyrend az Alapszabály rendelkezéseit szigoríthatja.
- (14) A VB elnökét saját tagjai közül választja. Amennyiben a VB-nek nincs elnöke, a VB elnökválasztó ülését az EB elnöke hívja össze és vezeti le. Az ülést 72 órán belül, 168 órán belülre kell összehívni.
- (15) A VB további üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az EB elnökét, akit az ülés időpontjáról telefonon is értesíteni kell. Az EB elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt EB tag helyettesítheti a VB ülésein.

45.§ A jelöltállítás

- (1) A jelölésre való felszólítást valamennyi hallgató számára nyilvánosan meg kell hirdetni.
- (2) A jelöltállítás időszakát a Választási Bizottság határozza meg legalább 7 naptári nap időtartamra.
- (3) A jelöltlistára a választásra jogosultak javaslatai alapján – a jelöltek hozzájárulásával – a VB valamennyi jelöltet felveszi, aki legalább 20 érvényes jelölést szerez. A jelöléseket a jelöltek kizárólag személyesen gyűjthetik maguknak.
- (4) Ha a VB döntése alapján a jelölt nem szerez elég érvényes jelölést, akkora VB 2 munkanap hiánypótlási időszakot állapíthat meg a hiányzó aláírások megszerzésére egy új, csak a VB által hitelesített jelölőlapon, amit az eredeti jelölőlaphoz csatolni kell.
- (5) A VB a jelölés lezárása után nyilvánosan közzéteszi a választási jelöltlistát.

46.§ A választás menete

- (1) A választás első fordulóját a jelölés lezárását követő legalább 7 naptári nap elteltével, de 30 naptári napon belül, a második fordulót – amennyiben szükséges – az első forduló lezárását követő 14 naptári napon belül a VB határozza meg.
- (2) A választókkal a jelöltállítás előtt legalább 14 naptári nappal részletesen ismertetni kell a választásmenetrendjét és módját.
- (3) A szavazás egy fordulója a VB által meghatározott ideig tart, de legalább 7 és legfeljebb 14 naptári napig. A választás egy alkalommal legfeljebb 7 naptári nap időtartamra meghosszabbítható. Erről a VB dönt az Elnökség egyetértésével.
- (4) A választásra kitűzött időszak végeztével a VB lezárja a szavazást.

47.§ A választás eredménye

- (1) A választás első fordulója érvényes, ha a választásra jogosultak legalább huszonöt százaléka szavazott.
- (2) Amennyiben az első választási forduló nem érvényes, második fordulót kell tartani. A jelöltlista megegyezik az első forduló jelöltlistájával. A választás második fordulója ugyanazon feltételek teljesülése mellett érvényes, mint az első forduló.
- (3) A választás sikeres, ha érvényes és a jelöltlista több támogató szavazatot kap az ellenzőknél.
- (4) Amennyiben a második forduló érvénytelen, vagy az első forduló sikertelen, a választásokat meg kell ismételni a jelöltállításától kezdődően, ahol a jelöltté válás feltétele harminc jelölésre változik.
- (5) A választás eredményéről a VB jegyzőkönyvet készít, amelyet VB minden tagja hitelesít. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazatok számát (igen, nem, érvénytelen), illetve bármilyen olyan eseményt, mely a választással kapcsolatban merült fel. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szavazólistát. A választás eredményét meg kell küldeni a Kar Dékánjának, valamint a Kar hallgatói előtt nyilvánosságra kell hozni.
- (6) A választás során leadott szavazólapokat legalább a választás eredményének kihirdetéséhez kapcsolódó jogorvoslati határidő leteltéig, illetőleg a folyamatban lévő jogorvoslati kérelmek és a VB vizsgálatainak lezárulásáig meg kell őrizni. Későbbi megsemmisítésükről jegyzőkönyvet kell felvenni.

V. Vegyes rendelkezések

48.§ Másodfokú eljárás rendje

- (1) Az első fokon meghozott döntések felülvizsgálata, a Küldöttgyűlés hatásköre. A Küldöttgyűlésnek rendes ülésén azokkal a felülvizsgálati kérelmekkel kell foglalkoznia, amelyeket legalább 7 nappal korábban benyújtott, az Önkormányzat valamely tagja.
- (2) A másodfokú eljárás az elsőfokú döntést meghozó személy, vagy szervezeti egység elnöke beszámolásra kötelezhető az elsőfokú döntéssel kapcsolatban.
- (3) A másodfokú eljárással érintett döntés és az annak felülvizsgálatát kezdeményező kérelem ismertetője minden esetben a Küldöttgyűlés aktuális levezető elnöke.
- (4) Másodfokú eljárásban, ha a Küldöttgyűlés többségi szavazással megváltoztatja a korábbi döntést, akkor a korábbi döntéshatálytalannak tekintendő.

49.§ Igazgatási rendelkezések

- (1) Az Önkormányzat tisztségviselői, valamint igazgatási ügyintézője – az Elnök ellenjegyzésével – hivatali feladataik ellátásával összefüggően az Alapszabályban és az Önkormányzat más szabályzataiban körülírt hatáskörben irat-kibocsátási joggal rendelkeznek.
- (2) Az iktatást az Önkormányzat mindenkorai igazgatási ügyintézője kezeli a vonatkozó egyetemi szabályzatnak megfelelően.
- (3) Az Önkormányzat pecsétjeit a vonatkozó egyetemi szabályzat, valamint az Elnökség által meghatározott rend szerint lehet használni.

50.§ Javaslat közéleti ösztöndíjakra

- (1) Az Önkormányzat elnöke a KÖB-nél a szorgalmi - és vizsgaidőszakban az alapösztöndíj alapján havi rendszerességgel közéleti ösztöndíjra javasolja azon tisztségviselőket, akik pályázat útján nyerték el tisztségüket.
- (2) Az Elnök javaslatát az EB elnöke ellenjegyzzi. Az ellenjegyzés megtagadható, amennyiben valamely tisztségviselő az előző javaslattétel óta eltelt időszakban a szabályszerű működés ellen vétett, és az EB elnöke úgy ítéli meg, hogy a javaslat ezt nem megfelelő mértékben veszi figyelembe.
- (3) Ha az EB elnöke az ellenjegyzést megtagadja, akkor legkésőbb 48 órán belül, 168 órán belülre EB ülést kell összehívnia, ahol az EB-nek napirendre kell vennie, és határozatot kell hoznia a rendszeres közéleti ösztöndíj javaslat elfogadásáról vagy elutasításáról. Erre a napirendi pontra az Elnököt tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (4) Amennyiben a jelen paragrafus (3) bekezdésében említett ülésen az EB az Elnök által beterjesztett – a korábbival nem feltétlenül megegyező – rendszeres közéleti ösztöndíj javaslatot elfogadja, akkor az EB elnöke azt köteles ellenjegyezni.
- (5) A jelen paragrafus (3) bekezdésében foglalt határidők bármelyikének meg nem tartása esetén, illetve ha az EB elnöke a jelen paragrafus (4) bekezdésében foglalt ellenjegyzési kötelességének nem tesz eleget, akkor az Elnök a javaslatát az EB elnökének ellenjegyzése nélkül is a KÖB elé terjesztheti.

- (6) Ha az EB a jelen paragrafus (4) bekezdésében foglalt elnöki javaslatot elutasítja, akkor az adott havi, a KÖB felé javaslandó rendszeres közéleti ösztöndíj mértékének megállapításáról a Küldöttgyűlésnek kell döntenie. A Küldöttgyűlés döntéséig az elutasított javaslatban foglalt tisztségviselők részére a tárgyhónapra közéleti ösztöndíj nem javasolható a KÖB-nél.

51.§ Záró és átmeneti rendelkezések

- (1) Az Alapszabály mellékletét képezi az Küldöttgyűlés, az Elnökség, a Kabinet, valamint szakterületekre vonatkozó általános ügyrend.
- (2) Az Alapszabály hatálybalépését követően a hatálybalépés időpontjában Alelnöki megbízással rendelkező személy megbízatása - megválasztásának eredeti időtartamában - Gazdasági és Pályázati ügyekért felelős Alelnöki megbízatássá alakul.
- (3) Az Alapszabályt az Önkormányzat elfogadta a Küldöttgyűlés 2013. szeptember 24-i ülésén.
- (4) Az Alapszabály az Önkormányzat Küldöttgyűlésének döntése értelmében az Egyetemi Szenátus jóváhagyásával egy időben lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat korábbi Alapszabálya hatályát veszti.

VI. Mellékletek

Az ELTE IK HÖK Küldöttgyűlésének Ügyrendje

1.§ A Küldöttgyűlés résztvevői

- 1) A Küldöttgyűlés tagjai a választott küldöttek.
- 2) A Küldöttgyűlés tagjainak tagsága (mandátuma) az Alapszabály 6.§ (3) bekezdésében meghatározott ideig tart.
- 3) A Küldöttgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az Önkormányzat küldötti mandátummal nem rendelkező tisztségviselőit, valamint a Kar dékánját.
- 4) A Küldöttgyűlés ülései az Önkormányzat tagjai számára nyilvánosak és az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.
- 5) A Küldöttgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a Kar dékánhelyettesei, dékáni biztosai, az Egyetem rektora, rektorhelyettesei, rektori biztosai, gazdasági főigazgatója.
- 6) A Küldöttgyűlés bármely tag kezdeményezésére, szótöbbségi határozattal másoknak is engedélyezheti a részvételt, tanácskozási joggal.

2.§ A Küldöttgyűlés összehívása

- (1) A Küldöttgyűlés ülésének összehívása az Alapszabály 7.§ (1) - (5) bekezdése szerint történik.
- (2) A kiértesítés formája elektronikus, kivéve az Alakuló Küldöttgyűlést, ahol elektronikus és postai.
- (3) A kiértesítés az Elnök feladata, amelyet az Önkormányzat igazgatási ügyintézőjére átruházhat.
- (4) A Küldöttgyűlés rendes ülését személyesenként legalább két alkalommal össze kell hívni.

3.§ A Küldöttgyűlés ülésének napirendje, az előterjesztések

- (1) A Küldöttgyűlés minden tagja jogosult napirendi pont megtárgyalását kérni. Javaslatát a Küldöttgyűlés ülése előtt legalább 3 nappal írásban ismertetnie kell az Elnökkel vagy az ülés összehívójával. A meghívóban nem szereplő, illetve az el nem juttatott betérjesztések csak akkor vehetők napirendre, ha ezeket a Küldöttgyűlés többséggel megszavazta.
- (2) Az előzetes napirend valamely pontjának törlését, vagy új pont felvételét a Küldöttgyűlés bármely tagja kezdeményezheti, ezeket többséggel kell elfogadni. Az így előállt napirendet a Küldöttgyűlés szótöbbséggel fogadja el.
- (3) A beszámolók sorában először az Ellenőrző Bizottság Elnökének beszámolóját kell megtárgyalni, az elfogadásáról a Küldöttgyűlés a többi beszámolóról szóló döntése után határoz.

- (4) Az állásfoglalást igénylő előterjesztéseknek tartalmazniuk kell a határozati javaslat(oka)t, szükség esetén az alternatívákat, segíteniük kell a mérlegelést és az álláspont kialakítását. Az anyagi-pénzügyi kihatású ügyeknél meg kell jelölni a ráfordítás várható összegét és forrását.
- (5) A tisztségviselők és a szervek beszámolóit írásban kell elkészíteni, és a Küldöttgyűlés rendes ülése előtt 5 naptári nappal hozzáférhetővé kell tenni.

4.§ A Küldöttgyűlés levezetése

- (1) A Küldöttgyűlés ülését a levezető elnök vezeti le.
- (2) A levezető elnök az Önkormányzat elnöke, az ő akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége és a feladatkör ellátatlansága esetén a Stratégiai és Innovációs Alelnök a levezető elnök. Az Alelnök akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége és a feladatkör ellátatlansága esetén a Küldöttgyűlés levezető elnököt választ. A levezető elnök megválasztását az EB elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Küldöttgyűlés jelenlévő legidősebb tagja vezeti le.
- (3) Az Alakuló Küldöttgyűlést - amennyiben jelöltként ismételten nem indul - az Önkormányzat leköszönő elnöke vezeti le. Ellenkező esetben, vagy akadályoztatása esetén a Választási Bizottság elnöke a levezető elnök. Az ő akadályoztatása esetén a jelen paragrafus (2) bekezdését kell alkalmazni.
- (4) A levezető elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. Ennek keretében:
 - a. megnyitja az ülést,
 - b. felkéri az Ellenőrző Bizottságot állapítsa meg a határozatképességet, annak hiányában megállapítja azt,
 - c. ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendet,
 - d. felkéri a napirendi pontok előadóit a téma bevezetésére,
 - e. vezeti a vitát,
 - f. szükség esetén gondoskodik a határozati javaslatok megfogalmazásáról,
 - g. elrendeli a szavazást,
 - h. kihirdeti a szavazások eredményeit,
 - i. szünetet rendelhet el,
 - j. lezárja az ülést.

5.§ Határozatképesség

- (1) Az Önkormányzat küldöttei kötelesek a Küldöttgyűlés ülésén részt venni. Indokolt távollét esetén a kimentést rendes küldöttgyűlés esetén 72 órával előre be kell jelenteni az Elnöknek, vagy megbízottjának. Aki egy tanévben kétszer nem vesz részt a küldöttgyűléseken, automatikusan elveszti mandátumát.

- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak alól mentesülnek azon küldöttek, akik az IK HÖK képviseletében maradtak távol valamely ülésről (EHÖK, Kari / Egyetemi bizottság), vagy távolléte orvosilag igazolható.
- (3) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a küldöttek több mint fele jelen van.
- (4) Amennyiben a Küldöttgyűlés nem határozatképes, úgy az Alapszabály 7.§ (5) bekezdés d) pontjában rögzített módon megismételt Küldöttgyűlést kell tartani.

6.§ Határozathozatal

- (1) A Küldöttgyűlés csak a napirendjén szereplő kérdésekben hozhat határozatot. A rendkívüli ülésen csak az előre kiküldött napirendben szereplő kérdésekben hozható határozat.
- (2) A Küldöttgyűlés határozatait meghozhatja az Alapszabály 4.§ (2) bekezdés r) pontja szerinti szavazati arányokkal.
- (3) A Küldöttgyűlés szavazása lehet nyílt vagy titkos. A szavazatszámlálást az Ellenőrző Bizottság végzi, akik nem lehetnek érintettek titkos szavazás során eldöntendő kérdésben. Érintettség esetén az Küldöttgyűlés szavazatszámláló bizottságot jelöl ki, amelynek tagjai az EB nem érintett tagjai, valamint az érintett tag(ok) helyett egyszerű többséggel megválasztott Önkormányzati tagok.
- (4) A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással, többséggel hozza, kivéve, ha az Alapszabály vagy jelen szabályzat másról nem rendelkezik.
- (5) Személyi ügyekben a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt. Titkos szavazást kell tartani egyéb kérdésekben is, amennyiben azt bármely jelenlévő küldött indoklással kéri.
- (6) Újratárgyalható egy beterjesztés az elfogadást/el nem fogadást követően is, ha felsőbb szerv megsemmisíti azt, valamint ha a küldöttek legalább fele írásban kéri.

7.§ Az Elnök, az Alelnök és az Ellenőrző Bizottság választása

- (1) Az Önkormányzat Alakuló Küldöttgyűlési ülésén megválasztja az Elnököt, az Alelnököket, az Ellenőrző Bizottság tagjait, újraalakítja az állandó szaktestületeket.
- (2) A jelölés általános szabályai:
 - a. a jelöltállítás befejezése után a jelöltek nyilatkozni kötelesek, hogy a tisztség betöltését akadályozó körülményről van-e tudomásuk, és hogy vállalják-e a jelölést.
 - b. a tisztséget vállaló jelöltek jelöltlistára kerüléséről a Küldöttgyűlés egyenként szavaz. Az a jelölt kerül fel a jelöltlistára, aki a jelenlévők legalább egyharmadának támogató szavazatát megkapja.
- (3) A jelöltek meghallgatása:
 - a. ha a jelöltlistán több jelölt szerepel, közöttük megegyezés vagy sorsolás útján kell a meghallgatás sorrendjét felállítani. Ekkor a jelöltek meghallgatása, a kérdések feltétele és a válaszadás külön-külön, a többi jelölt távollétében történik.

- b. a meghallgatás után a Küldöttgyűlés távollétükben vitát tarthat a jelöltekről.
- c. a tisztségviselő megválasztásáról szóló sikertelen szavazás(ok) után lehetőséget kell adni ismételt meghallgatás(ok)ra vagy vitákra.

(4) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak választása:

- a. a Küldöttgyűlés listásan szavaz a jelöltekről, a megválasztáshoz kétharmados többség szükséges.
- b. a jelöltek a szavazatok számának sorrendjében válnak a bizottság tagjaivá. Amennyiben több jelölt ugyanannyi szavazatot kapott, és döntení kell közöttük, akkor ezt további forduló(k) során szótöbbséggel lehet megtenni.

(5) Az Elnök választása:

- a. a jelöltekről a Küldöttgyűlés kétharmados többséggel dönt. Amennyiben a szavazás eredménytelen, további forduló(k) következik(következnek).
- b. a második fordulót akkor kell megtartani, ha kettőnél több jelölt volt. E forduló szavazásaiban mindig eggyel kevesebb jelölt vesz részt, mint az előzőben, mindig a legkevesebb szavazatot kapott jelölt esik ki. (Amennyiben az utolsó helyen holtverseny lenne, akkor a levezető elnök szava dönt.) Ez a forduló addig tart, mígnem kétharmados többséggel döntés nem születik, vagy amikor már csak két jelölt marad versenyben.
- c. harmadik fordulóban a jelölt(ek)ről többséggel dönt a Küldöttgyűlés.
- d. amennyiben a harmadik forduló sem hoz eredményt, alkalmassági szavazások során arról dönt kétharmados többséggel a Küldöttgyűlés, hogy külön-külön alkalmasnak tartja-e a jelölte(ke)t a tisztség betöltésére. Ha az egyetlen jelölt, vagy csak az egyik jelölt alkalmas, akkor az ezzel meg van választva. Ha az egyetlen jelölt nem, vagy a jelöltek egyike sem alkalmas, akkor a jelölésektől kezdve újraindul az eljárás.
- e. ha mindkét jelölt alkalmas volt, akkor köztük szótöbbségi szavazás dönt.
- f. ha ez sem volt eredményes, újabb szótöbbségi szavazás következik. Szavazategyenlőség esetén ekkor már a levezető elnök szavazata dönt.
- g. az ülés levezetését a megválasztott Elnök veszi át.

(6) Az Alelnökök választása:

- a. az Alelnökök személyét a jelölés általános szabályaitól eltérően kizárólagosan a megválasztott Elnök jelölheti, aki egyedüli jelöltként automatikusan a jelöltlistára kerül.
- b. a jelölről a Küldöttgyűlés szótöbbséggel dönt.
- c. ha az Alelnök(ök) személyét a küldöttgyűlés nem fogadja el, az Elnök köteles másik személyt jelölni, vagy javasolni az elnökválasztás megismétlését a jelöléstől kezdődően.

8.§ A bizottságok megalakulása

- (1) A szaktestületek és az Ellenőrző Bizottság az Alakuló Küldöttgyűlésen újraalakulnak.
- (2) Az állandó szaktestületek tagja legfeljebb még egy állandó szaktestületnek lehet tagja.
- (3) Az EB tagjai nem lehetnek tagjai semelyik másik bizottságnak.
- (4) Az Önkormányzat minden küldötte - az Elnök és az Alelnök kivételével - legalább egy bizottság munkájában részt vesz.

9.§ A tisztségviselők visszahívása, lemondása

- (1) A Küldöttgyűlés a tisztségviselők visszahívásáról titkos szavazással, az Alapszabály 8.§-ban rögzített módon dönt.
- (2) A visszahívás az erről szóló határozat elfogadásától lép életbe.
- (3) A lemondás a megadott hatályba lépési időpontban, ennek hiányában azonnali hatállyal lép életbe.

10.§ A Küldöttgyűlés dokumentálása

- (1) A Küldöttgyűlés üléséről az Alapszabály 7.§ (9) bekezdésében foglaltak szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv részét képezik a csatolt dokumentumok, azok listája és a jelenléti ív, amelyet az ülésen részt vevő valamennyi személynek alá kell írnia.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnöki titkár; az ő akadályoztatása vagy a pozíció betöltetlensége esetén a levezető elnök által kijelölt, és a Küldöttgyűlés által szótöbbséggel jóváhagyott jegyzőkönyvvezető gondoskodik.
- (4) Az ülésről szóló, az Alapszabály 7.§ (9) bekezdése szerint elkészített emlékeztetőt 8 naptári napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a meghívottnak, továbbá teljes formájában közölni kell az Önkormányzat honlapján és az Önkormányzat kezelésében lévő levelezőlistákon.

Az ELTE IK Hallgatói Önkormányzat Elnökségének Ügyrendje

1.§ Az Elnökség résztvevői

- (1) Az Elnökség tagjai az Elnök, az Alelnökök, valamint az állandó bizottságok elnökei.
- (2) Az Elnökség tagjának mandátuma megszűnik
 - a) a tisztségéről való írásbeli lemondással. A lemondást a Hallgatói Önkormányzat dokumentálja,
 - b) a tisztségéből a Küldöttgyűlés általi visszahívás esetén.
- (3) Az Elnökség üléseinek állandó meghívottai tanácskozási joggal az EB tagjai, a referensek és az elnöki titkár. Az Önkormányzat Elnöke az ülésekre a különböző önkormányzati feladatok ellátásával megbízott bármely személyt meghívhat tanácskozási joggal.

- (4) Az Elnökség ülései a Kar hallgatói számára nyilvánosak, a hallgatók az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (5) Az Elnökség bármely tag kezdeményezésére másoknak is engedélyezheti a részvételt, tanácskozási joggal.
- (6) Az Elnök indokolt esetben, vagy az Elnökségnek az Alapszabály 10.§ (9) bekezdés szerinti határozatára zárt ülést rendelhet el.

2.§Az Elnökség összehívása

- (1) Az Elnökség üléseinek összehívása az Alapszabály 10.§ (2) - (5) bekezdése szerint történik.
- (2) A kiértésítés formája az Önkormányzat levelező listájára küldött e-mail.
- (3) Rendkívüli ülés esetén telefonon is meg kell próbálni értesíteni a tagokat, kivéve az Alakuló Küldöttgyűlés utáni első Elnökségi ülést.
- (4) Rendkívüli esetben, ha a tagok harmada szükségesnek tartja, az igény jelzésétől számított 120 órán belül ülést kell összehívni.
- (5) A kiértésítés az Elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy feladata.

3.§Az Elnökség ülésének levezetése

- (1) Az Elnökség üléseit a levezető elnök vezeti le. A levezető elnök az Önkormányzat Elnöke vagy megbízottja.
- (2) A levezető elnök feladatait az Alapszabály 4. § (2) bekezdés m) pontja tartalmazza.

4.§Az Elnökség határozatképessége, határozathozatala

- (1) Az Elnökség tagjai kötelesek az üléseken megjelenni.
- (2) Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van.
- (3) Az Elnökség határozatait meghozhatja az Alapszabály 4. § (2) bekezdés r) pontja szerinti szavazati aránnyal.
- (4) Az Elnökség szavazása lehet nyílt vagy titkos. Titkos szavazás esetén az EB jelen lévő tagja számlálja a szavazatokat. Az EB tagja nem lehet érintett a titkos szavazás során eldöntendő kérdésben, ez esetben köteles maga helyett egy másik személyt megjelölni. Ha nincs jelen az ülésen EB tag, abban az esetben szavazatszámilót kell kijelölni.
- (5) Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.
- (6) Az Elnökség (a jelen ügyrendben meg nem határozott esetekben) a döntéseit nyíltszavazással, egyszerű többséggel hozza meg.
- (7) A napirenden nem szereplő előterjesztések napirendre vételéhez, majd ezekben a témákban a határozathozatalhoz kétharmados döntés szükséges.
- (8) Ügyrendi kérdésekben az Elnökség szótöbbséggel határoz.
- (9) Titkos szavazásra kerül sor, ha ezt az Elnökség bármely tagja kéri.
- (10) Rendkívüli ülés esetén (a titkos szavazások kivételével) a tagok telefonon is szavazhatnak.

5.§Az Elnökség üléseinek dokumentálása

- (1) Az Elnökség üléseiről az Alapszabály 10.§ (11) bekezdése szerint jegyzőkönyv és emlékeztető készül.

6.§Tisztségek, Bizottságok

- (1) Az Elnökség meghatározott feladatok ellátására referenseket nevezhet ki, a szaktestületek referensi kinevezéseit illetően egyetértési jogot gyakorol.

- (2) Az Elnökség meghatározott feladatok ellátására eseti szaktestületeket (ad-hoc bizottságokat) hozhat létre, melynek kinevezi Elnökét, és meghatározza a szaktestület alakuló ülésének időpontját.

Az ELTE IK Hallgatói Önkormányzat Kabinet Ügyrendje

1.§ A Kabinet résztvevői

- (7) A Kabinet tagjai, az Stratégiai és Innovációs Alelnök, valamint a kinevezett Referensek.
- (8) Az Kabinet tagjának mandátuma megszűnik
- c) a tisztségéről való írásbeli lemondással. A lemondást a Hallgatói Önkormányzat dokumentálja,
 - d) a tisztségéből a Küldöttgyűlés általi visszahívás esetén.
- (9) A Kabinet üléseinek állandó meghívottai tanácskozási joggal az Elnök, a Bizottsági Elnökök, A Gazdasági és Pályázati ügyekért felelős Alelnök.
- (10) A Kabinet ülései a Kar hallgatói számára nyilvánosak, a hallgatók az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

2.§ A Kabinet összehívása

- (6) Az Kabinet üléseinek összehívása az Alapszabály 12.§ (2) - (5) bekezdése szerint történik.
- (7) A kiértésítés formája az Önkormányzat levelező listájára küldött e-mail.
- (8) Rendkívüli esetben, ha a tagok harmada szükségesnek tartja, az igény jelzésétől számított 120 órán belül ülést kell összehívni.
- (9) A kiértésítés a Stratégiai és Innovációs Alelnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy feladata.

3.§ A Kabinet ülésének levezetése

- (3) Az Kabinet üléseit a levezető elnök vezeti le. A levezető elnök a Stratégiai és Innovációs Alelnök vagy megbízottja.
- (4) A levezető elnök feladatait az Alapszabály 4.§ (2) bekezdés m) pontja tartalmazza.

5.§ A Kabinet üléseinek dokumentálása

- (2) A Kabinet üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet 120 órán belül az Önkormányzat levelező listáján közzé kell tenni.

Az ELTE IK Hallgatói Önkormányzat Általános Bizottsági Ügyrendje

1. § A Megnevezett Bizottság résztvevői

- (1) A Megnevezett Bizottság (továbbiakban Bizottság) teljes jogú tagjai az Alakuló Küldöttgyűlésen a bizottságba jelentkezett küldöttek, valamint azok a küldöttek, akiket a Bizottság kétharmados többséggel tagjának megválaszt.

- (2) A Bizottság tagjának mandátuma megszűnik,
 - a) az Alakuló Küldöttgyűlés kezdetével,
 - b) a küldöttnek az arról való írásbeli lemondásával,
 - c) a küldötti mandátuma megszűnésével,
 - d) ha a Bizottság által határozatban megállapított maximumnál több hiányzása van. (Az így megállapított szám legalább 2, és nem haladhatja meg az Alapszabályban rögzített maximumot.
- (3) A Bizottság ülései a Kar hallgatói számára nyilvánosak, a hallgatók az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt. Kivéve az ülések zárt részeit, ahol ezen paragrafus (5). bekezdése az irányadó.
- (4) A Bizottság Elnöke indokolt esetben, vagy a Bizottság határozatára zárt ülést rendelhet el.
- (5) A zárt ülésen csak a Bizottság tagjai, és a meghívottak lehetnek jelen.
- (6) A Bizottság bármely tagjának kezdeményezésére, határozattal másoknak is engedélyezheti a részvételt tanácskozási joggal a zárt ülésen.

2. §A Bizottság összehívása

- (1) A Bizottság ülését az Elnök, vagy a megbízottja hívja össze az Alapszabály 14.§ (6) - (7) bekezdése szerint.
- (2) Az ülések meghívóit nyilvánosan közzé kell tenni, rendkívüli ülés esetén a tagokat telefonon is meg kell próbálni értesíteni.

3.§A Bizottság ülésének levezetése

- (1) A Bizottság ülését a levezető elnök vezeti le. A levezető elnök a Bizottság Elnöke, vagy megbízottja.
- (2) A levezető elnök feladatait az Alapszabály 4.§ (2) bekezdés m) pontja tartalmazza.

4. §A Bizottság határozatképessége

- 1) A Bizottság tagjai kötelesek az üléseken megjelenni.
- 2) A Bizottság ülése határozatképes, ha:
 - a) legalább fele jelen van, vagy
 - b) több mint a fele jelen van.

azzal, hogy e két arány közül a bizottság ügyrendjében szabályozza, hogy melyiket alkalmazza.

- 3) A kimentést rendes ülés esetén 24 órával az ülés kezdete előtt jelezni kell.
- 4) A Bizottság dönthet arról, hogy kimentés nélküli hiányzás esetén a hiányzó küldött hiányzását kétszeresen, avagy egyszeresen számítja a bizottsági hiányzásokba.
- 5) Nem minősül hiányzásnak, ha a bizottsági tag az IK HÖK képviselőjeként marad távol valamely ülésről (pl.: EHÖK, Kari / Egyetemi bizottság). Az Elnök vagy a Bizottság elnöke az igazolást az EB-hez címezve írásban is rögzíti. Ezt az igazolást a Jegyzőkönyvhöz csatolni kell!
- 6) Ha a beérkezett kimentések száma alapján előre láthatólag az ülés nem lenne határozatképes, akkor a bizottság elnöke visszavonhatja az ülés összehívását, ebben az

esetben a tagokat telefonon is meg kell próbálni értesíteni. A Bizottság elnökének lehetősége van megismételt ülés időpontot és helyet megjelölni ülésmeghívójában.

5. §A határozathozatal

- (1) A Bizottság határozatait meghozhatja az Alapszabály 4§. (2). bekezdés t) pontja szerinti szavazati arányokkal.
- (2) A Bizottság titkos szavazással dönt:
 - a) minden személyi kérdésben,
 - b) ha a Bizottság bármely tagja kéri,
 - c) ha az Elnök elrendeli.
- (3) Jelen Általános Bizottsági ügyrend keretei között a Bizottság saját ügyrendjét kétharmados többséggel, rendes ülésen változtathatja meg.
- (4) A Bizottság (a jelen ügyrendben meg nem határozott esetekben) a döntéseit a bizottság által az ügyrendjében foglalt szavazati aránnyal hozza meg, ez a szavazati arány vagy az Alapszabály 4§ (2) bekezdésének r pontja szerinti 1-es vagy 2-es alpontban meghatározott arány.

6. §A Bizottság Elnökének megválasztása, visszahívása

- (1) Elnököt kell választani:
 - a) az Önkormányzat Alakuló küldöttgyűlésén,
 - b) ha nincs Elnöke a Bizottságnak.
- (2) Az Elnök mandátuma megszűnik, ha:
 - a) a küldötti mandátuma megszűnik,
 - b) Bizottság tagjai abszolút többséggel visszahívják,
 - c) lemond.
- (3) A Bizottság Elnökének megválasztásáról az Alapszabály 14§. (4) bekezdése rendelkezik.

7. §A Bizottság titkára

- (1) Az Elnök a Bizottság tagjai közül titkárt nevezhet ki, és személyét ismerteti a bizottsággal.
- (2) A titkár feladatai:
 - a) jegyzőkönyvet készít a Bizottság üléseiről, ha a Bizottság ügyrendjében úgy rendelkezik, akkor emlékeztetőt is készít.
 - b) a jegyzőkönyvet 120órán belül közzéteszi az IK HÖK levelezőlistáján,
 - c) számon tartja a Bizottság tagjainak elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím),
 - d) számon tartja a hiányzásokat,
 - e) karban tartja a Határozatok tárának bizottságára eső részét,
 - f) egyéb feladatokat lát el.

8. §Személyi kérdések, delegálások

- (1) Jelen paragrafus a Bizottság Elnöki tisztségétől eltérő további pozíciók (pl. referensi tisztségek) betöltését szabályozza.
- (2) A Bizottság minden tagja jelölhet, és jelölhető bármely posztra.
- (3) A jelöltetetről a Bizottság egyszerű többségi dönt, hogy alkalmasak-e a feladat betöltésére.

- (4) Az alkalmasnak talált jelöltek közül ezután egyszerű többségi szavazással választ a Bizottság.
- (5) A megválasztott személyeket a Bizottság egyszerű többségi szavazással visszahívhatja.

9. §Referensek

- (1) A Bizottság nevezheti ki az Elnökség egyetértésével az Alapszabályban foglalt <Referens pontos megnevezése> állandó referenseket.
- (2) A Bizottság az Elnökség egyetértésével eseti referenseket is kinevezhet.
- (3) A Bizottság által kinevezett referensek a Bizottság Elnökének kérésére a Bizottság ülésén beszámolni kötelesek.

10. §A munkacsoport

- (1) Az Elnök rendszeres, vagy alkalmi feladatok ellátására munkacsoportokat hozhat létre az Önkormányzat tagjaiból.
- (2) A munkacsoportok kizárólag döntés-előkészítő munkát folytathatnak, határozatokat nem hozhatnak.
- (3) A munkacsoport tagjai közül az Elnök felelőst nevezhet ki (ennek hiányában a munkacsoport saját tagjai közül felelőst választ), aki a későbbiekben felelősséggel tartozik a csoport munkájáért.
- (4) A munkacsoport felelőse minden Bizottsági ülésen beszámol a Munkacsoport által végzett tevékenységről.

11. §A Bizottság üléseinek dokumentálása

- (1) A Bizottság üléseiről az Alapszabály 14.§ (12) bekezdése szerint jegyzőkönyv készül. A bizottság ügyrendjében Rendelkezhet arról, hogy emlékeztetőt készítsen a jegyzőkönyvön kívül üléseiről.
- (2) A jegyzőkönyvek a Kar hallgatói számára nyilvánosak.

12. §Záró rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend a 2013. __. hó __. dátummal került elfogadásra.
- (2) Jelen ügyrend az elfogadásának napján lép hatályba.

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar (a továbbiakban: ELTE PPK vagy PPK) Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között, a hatályos egyetemi és kari szabályzatok figyelembevételével – az ELTE PPK Hallgatói Részönkormányzatának Alapszabályát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban állapítja meg:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- (1) Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Pedagógiai és Pszichológiai Kar (a továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat vagy HÖK). Székhelye: Budapest, 1075 Kazinczy utca 23-27. Az Önkormányzat angol neve: Student's Union of the Eötvös Loránd University Faculty of Education and Psychology.
- (2) Az Önkormányzat tagja a Kar minden beiratkozott hallgatója. Az Önkormányzat szervei és tisztségviselői az ezen Alapszabályban meghatározott módon gyakorolják a kari hallgatói önkormányzat számára jogszabályban, egyetemi vagy kari szabályzatban meghatározott feladat- és hatásköröket, döntenek a jelen Alapszabályban hatáskörükbe utalt ügyekben, ellátják a hallgatók érdekképviselését és érdekvédelmét, ezen kívül az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytatnak.
- (3) Az Önkormányzat része az ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzatnak (a továbbiakban: EHÖK).

2.§

- (1) Az Önkormányzat feladata:
 - a) biztosítani az ELTE PPK valamely szakán hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók érdekképviselését valamennyi őket érintő kérdésben minden illetékes kari, egyetemi és országos testületben;
 - b) intézni és segíteni a hallgatók Egyetemmel kapcsolatos ügyeit, valamint segíteni egyetemen kívüli tevékenységüket;
 - c) a hallgatók számára kedvezményes vagy ingyenes szolgáltatások igénybevételének szervezését biztosítani;
 - d) támogatni a hallgatók szakmai és egyéb közösségi tevékenységét, a hallgatói öntevékeny csoportok munkáját;
 - e) minden lehetséges információs eszközön keresztül folyamatosan tájékoztatni a hallgatókat az Önkormányzat tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
 - f) segíteni a hallgatók színvonalas külföldi ösztöndíjas képzését;
 - g) együttműködni hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;
 - h) a szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális szervezeti egységeket létesíteni, irányítani;

- i) az Egyetem szellemiségével összeegyeztethető vállalkozásokat folytatni, amelyek bevételeit a HÖK feladatainak megvalósítására fordítja;
- j) részt venni az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének kidolgozásában, lebonyolításában;
- k) a Kar hallgatói számára rendezvényeket szervezni, különös tekintettel a Gólyatáborra és a Gólyabálra.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE

3.§ A Hallgatói Önkormányzat szervei

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése (a továbbiakban: Küldöttgyűlés);
- (2) A Hallgatói Önkormányzat Elnöksége (a továbbiakban: Elnökség);
- (3) A Hallgatói Önkormányzat szakterületi bizottságai:
 - a) Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB),
 - b) Kommunikációs Bizottság (a továbbiakban: KoB),
 - c) Külügyi Bizottság (a továbbiakban: KüB),
 - d) Rendezvényszervező Bizottság (a továbbiakban: RSZB),
 - e) Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB);
- (4) Az Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: EB);
- (5) Választási Bizottság (a továbbiakban: VB).

4.§ A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése

- (1) A Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, melynek tagjai a hallgatók által választott képviselők. A Küldöttgyűlés dönthet minden olyan ügyben, melyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi vagy egyéb szabályzat, egyedi aktus a hatáskörébe utal.
- (2) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:
 - a) az alakuló Küldöttgyűlésen az Ellenőrző Bizottság és a Választási Bizottság tagjainak megválasztása;
 - b) A tisztújító küldöttgyűlésen a HÖK Elnökének és csapatának megválasztása;
 - c) tagok és póttagok választása:
 - Kari Tanács Hallgatói Frakciójába,
 - Tudományos Bizottságba,
 - Minőségbiztosítási Bizottságba,
 - Tanárképzési Bizottságba,
 - Tanulmányi Bizottságba,
 - Kreditátviteli Bizottságba,
 - Hallgatói Fegyelmi és Etikai Bizottságba,
 - Gazdasági Bizottságba,
 - Egészségfejlesztési Bizottságba,
 - Kutatásetikai Bizottságba,
 - Kitüntetési Bizottságba;
 - d) az Önkormányzat Alapszabályának elfogadása és módosítása;
 - e) az Önkormányzat szabályzatainak elfogadása, módosítása:
 - Gazdálkodási és Pénzkezelési Szabályzat,
 - Irodai és Iratkezelési Szabályzat,

- Elnökség Ügyrendje,
 - Ellenőrző Bizottság Ügyrendje;
- f) az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadása és évközi módosítása, valamint a költségvetési beszámoló elfogadása;
 - g) bármely más önkormányzathoz való csatlakozás, egyesülés vagy az Önkormányzat egészének feloszlataása kérdésében való döntés. Ilyen döntést csak akkor hozhat, ha az ELTE vagy az ELTE PPK megszűnik, illetve szervezeti átalakítás történik;
 - h) döntéshozatal minden olyan ügyben, melyet a jelen Alapszabály, valamint bármely egyetemi vagy kari szabályzat a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal;
 - i) egyetértési és véleményezési jog gyakorlása az egyetemi és kari szabályzatokban az Önkormányzat számára megállapított esetekben és módon, az Egyetem, illetve a Kar fejlesztési tervének hallgatókat érintő részeinek véleményezése;
 - j) az Elnök és az Elnökség beszámoltatása.
- (3) A Küldöttgyűlés tagjai az alábbi választási körzeteket képviselik:
 - a) Neveléstudományi Intézet
 - b) Pszichológiai Intézet és Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Központ
 - c) Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet
 - d) Tanárképzésben résztvevők
 - (4) A Küldöttgyűlés tagjai legfeljebb:
 - Neveléstudományi Intézet: 5 hallgató,
 - Pszichológiai Intézet és Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Központ: 7 hallgató,
 - Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet: 2 hallgató.
 - (5) A Küldöttgyűlésben a Neveléstudományi Intézetet képviselők közül egy, míg a Pszichológiai Intézetet és az Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Központot képviselők közül kettő hallgatónak mesterszakos képzésben kell részt vennie.
 - (6) A Küldöttgyűlés tagjai a körzetükhöz tartozó összes alap- és mesterképzési szak, szakirányú továbbképzés és felsőoktatási szakképzés valamennyi képzési és finanszírozási formájú képzésében részt vevő hallgatót képviselik.
 - (7) A Küldöttgyűlés tagjainak indítványozási, véleménynyilvánítási, javaslattevési és szavazati joga van, mely jogokat csak személyesen gyakorolhatják.
 - (8) A Küldöttgyűlés menete:
 - a) a Küldöttgyűlést szükség szerint, de szemeszterenként legalább kétszer a Küldöttgyűlést megelőzően legalább 5 nappal, a meghívó kiküldésével, az Elnök hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell a Küldöttgyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a megismételt Küldöttgyűlés helyét, idejét, napirendjét;
 - b) sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. Ilyen esetben a meghívót a tervezett ülést megelőzően legalább három nappal ki kell küldeni;
 - c) a Küldöttgyűlést 14 napon belül akkor is össze kell hívni, ha azt a Rektor vagy a Dékán, illetve ha a tagok egyharmada írásban kéri;
 - a Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok legalább fele jelen van. Ennek hiányában megismételt Küldöttgyűlést kell összehívni, mely ülés a

másodízben kiküldött javaslatok tekintetében, a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes;

- d) a Küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az 4.§ (2). bekezdés d) pontjában foglalt döntéseket, amihez a Küldöttgyűlés jelenlévő tagjai 2/3-ának egyetértése szükséges;
- e) az Elnök ellen a Küldöttgyűlés tagjainak legalább fele nyújthat be bizalmatlansági indítványt, az indítvány elfogadásához a Küldöttgyűlés tagjai 2/3-ának egyetértése szükséges;
- f) a Küldöttgyűlést az Önkormányzat Elnöke nyitja meg, vezeti le és zárja be, de maga helyett e feladattal mást is megbízhat;
- g) a tisztújító Küldöttgyűlést a leköszönő elnök, - amennyiben ő jelölt - a Küldöttgyűlés által választott személy vezeti le;
- h) a Küldöttgyűlés személyi kérdésekben, illetve ha azt a jelen levő tagok több mint fele kéri, titkos szavazással dönt;
- i) a Küldöttgyűlést levezető személy zárt ülés rendelhet el a személyiségi jogok illetve üzleti titok védelme érdekében, illetve ha azt a tagok több, mint fele kéri;
- j) a Küldöttgyűlés üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, melyet a HÖK Elnök aláírásával és az Ellenőrző Bizottság egyik tagjának aláírásával hitelesítve legkésőbb az ülést követő 7 napon belül hozzáférhetővé kell tenni.

5. § A Hallgatói Önkormányzat Elnöksége

- (1) A Hallgatói Önkormányzat végrehajtó és két Küldöttgyűlés közötti döntéshozó szerve az Elnökség.
- (2) Az Elnökség tagjai:
 - a) az Elnök,
 - b) az Alelnök,
 - c) a Diákjóléti Bizottság Elnöke,
 - d) a Kommunikációs Bizottság Elnöke,
 - e) a Külügyi Bizottság Elnöke,
 - f) a Rendezvényszervező Bizottság Elnöke,
 - g) a Tanulmányi Bizottság Elnöke,
 - h) a Gazdasági ügyekért felelős elnöki megbízott.
- (3) Az Elnökség hatásköre, melyeket a 2.§-ban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében gyakorol:
 - a) irányítja a jelen Alapszabályban meghatározott módon, a HÖK Elnökének vezetésével a Hallgatói Önkormányzat tevékenységét;
 - b) gyakorolja – a Küldöttgyűlés számára kizárólagosként megállapított hatáskörök kivételével – mindazokat a hatásköröket, amelyeket egyetemi és kari szabályzatok a HÖK számára megállapítanak, továbbá azokat a hatásköröket, amelyeket számára ezen Alapszabály és más önkormányzati szabályzatok megállapítanak, vagy rá átruháznak;
 - c) dönt a kari pályázatok bírálóiáról a Diákjóléti Bizottság elnökének javaslata alapján;
 - d) gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
 - e) biztosítja a hallgatói képviselők munkájához a szükséges információs és infrastrukturális hátteret;
 - f) irányítja a szaktestületek tevékenységét, s e hatáskörében hozott döntései

- kötelezőek az Elnökség tagjai számára;
- g) döntés-előkészítő és javaslattevési joggal felruházott ad hoc bizottságokat hoz létre az Önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben;
 - h) megválasztja a Bizottságok tagjait, a kari lap főszerkesztőjét és az Alelnököt;
 - i) jóváhagyja a szaktestületek ügyrendjét.
- (4) Az Elnökség hatásköreit, illetve feladatait – a (4) a)–d) pontjaiban foglaltak kivételével – a tisztségviselőkre, illetve az általa létrehozott állandó vagy ad hoc bizottságra – beszámolási kötelezettség mellett – átruházhatja.
- (5) Az Elnökség munkájáról a HÖK Elnöke a Küldöttgyűlés minden ülésén beszámolót tart.
- (6) Amennyiben a HÖK Elnök mandátuma idő előtt megszűnik, a Választási Bizottságnak a lemondás hatályát követő 30 napon belül időközi elnökválasztást kell lefolytatnia.
- (7) Az elnök lemondásának hivatalos leadását követően, de még az időközi elnökválasztás előtt, a Küldöttgyűlés ügyvivő elnököt nevez ki az időközi elnökválasztás lebonyolításának időtartamára.
- a) Az ügyvivő elnök rendelkezik az elnök összes jogával és kötelezettségével;
 - b) ugyanazok a juttatások illetik meg, mint az elnököt;
 - c) személyére az aktuális elnökség tesz javaslatot a Küldöttgyűlésnek.
- (8) Az Elnökség tagjai kötelesek:
- d) a jelen Alapszabályban és más szabályzatokban meghatározott hatáskörükben ellátni hivatali feladataikat, végezni az önkormányzati ügyek intézését;
 - e) munkájuk során a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit képviselni és azok alapján tevékenykedni;
 - f) munkájukról folyamatosan beszámolni a Küldöttgyűlésnek;
 - g) a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban legalább kétheti egy alkalommal fogadóórákat tartani a hallgatók számára;
 - h) mandátumuk megszűnte után az új elnöknek és tisztségviselőknak a lezárt és függő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat és az Önkormányzattal kapcsolatos összes iratot rendben átadni, valamint ez alatt az átmeneti időszak alatt az új tisztségviselőkkel szorosan együttműködni;
 - i) irányítani szaktestületi bizottságuk munkáját, gondoskodni a döntések nyilvánossá tételéről, a dokumentumok iktatásáról;
 - j) folyamatos kapcsolatot tartani a szakterületükön érdekelt kari vezetőkkel és adminisztrátorokkal, figyelemmel kísérni a szaktestület döntéseinek végrehajtását.
- (9) Az elnökség tagjai nem lehetnek tagjai a HÖK más szerveinek (Küldöttgyűlés, Ellenőrző Bizottság, Választási Bizottság), de választhatók a Kari Tanácsba és az egyetemi és kari bizottságokba.

6. § Az Elnökség tagjainak feladatai

(1) Az Elnök

- a) jelöli a HÖK Elnökség tagjait;
- b) irányítja a tisztségviselők és a Hallgatói Önkormányzati Iroda előadóinak munkáját, és velük együttműködve vezeti az Önkormányzatot;
- c) figyelemmel kíséri és koordinálja az Önkormányzat tisztségviselőinek,

- elnökségének munkáját, ügyelve a HÖK Iroda folyamatos működésére;
- d) figyelemmel kíséri a kari, egyetemi szabályzatokat, a törvényeket és rendeleteket, biztosítja a hatályos rendelkezések hozzáférhetőségét, gondoskodik ezen szabályok betartásáról;
 - e) képviseli az HÖK-öt kari, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon;
 - f) folyamatos munkakapcsolatban áll az EHÖK Elnökségével, az országos szintű hallgatói önkormányzati szervezetekkel, a Kar dékánjával, az Egyetem rektorával;
 - g) az Elnökség javaslata alapján delegálja az EHÖK Küldöttgyűlésének tagjait;
 - h) az Elnökség 2/3-ának egyetértésével, szakmai indoklással, visszahívja az Elnökség tagjait.
 - i) tisztsége alapján tagja:
 - a Szenátusnak,
 - a Kari Tanácsnak,
 - az EHÖK Küldöttgyűlésének,
 - az EHÖK Elnökségének,
 - a Kari Tanulmányi Bizottságnak;
 - j) előkészíti és vezeti:
 - az Elnökség üléseit,
 - a Kari Tanács Hallgatói Frakciójának munkáját;
 - k) felelős:
 - a Kari Tanácsban, a Szenátusban és az EHÖK fórumain a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak képviseléseért,
 - a Gazdasági ügyekért felelős elnöki megbízottal együtt az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a jelen Alapszabály mellékletében meghatározott Gazdálkodási Szabályzat előírásainak betartatásáért,
 - az Önkormányzat dokumentumainak és iratainak kezeléséért,
 - az Elnökségen belüli és a szaktestületi bizottságok közötti információáramlás megszervezéséért,
 - az Irodai és Iratkezelési Szabályzat betartásáért,
 - az elnökségi határozatok végrehajtásáért,
 - az elnökségi meghívók, előterjesztések, dokumentumok címzettekhez való eljuttatásáért;
 - l) a Küldöttgyűlés ülései közötti időszakban képviselőket delegálhat az egyetemi és kari bizottságokba, testületekbe (kivétel: Szenátus), valamint az EHÖK különböző testületeibe;
 - m) az ideiglenes megbízás állandó megbízássá történő átalakításáról a Küldöttgyűlés az ideiglenes megbízást követő első ülésén határoz;
 - n) megváltoztathatja vagy megsemmisítheti a HÖK valamely szervének – a Küldöttgyűlés, az Ellenőrző Bizottság, illetve Választási Bizottság kivételével –, illetve tisztségviselőjének döntését, határozatát, ha az jogszabállyal, egyetemi, kari vagy önkormányzati szabállyal, illetve határozattal ellentétes;
 - o) az elnök mandátuma megszűnik:
 - lemondással,
 - összeférhetlenség esetén,
 - a Küldöttgyűlés általi visszahívás esetén,
 - a hallgatói jogviszony megszűnése esetén,

- ha a mandátuma lejárt (november 30.).

(2) Az Alelnök

- a) segíti az Elnököt az Önkormányzat tevékenységének irányításában és szervezésében, különös tekintettel:
 - a napi szintű feladatok teljesítésére;
 - a hosszú távú stratégiai tervezésre;
 - az Elnökség és a Küldöttgyűlés döntéseinek előkészítésére és végrehajtására;
- b) tevékenységéről a Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.
- c) köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani.
- d) az Alelnököt az Elnökség választja meg az Elnök javaslatára.
- e) az Alelnök megbízatása megszűnik:
 - lemondás esetén
 - összeférhetlenség esetén,
 - az Elnökség általi visszahívás esetén,
 - ha megbízatása lejárt.
- f) az Alelnök mandátumának megszűnésével az új Alelnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat annak megválasztását követő 8 naptári napon belül rendben átadni köteles, ezen idő alatt az új Alelnökkel szorosan együttműködik.
- g) az Alelnök az Elnököt helyettesíti megbízása, illetve az Elnök akadályoztatása esetén.

(3) A Diákjóléti Bizottság Elnöke

- a) irányítja a Diákjóléti Bizottság munkáját;
- b) a HÖK Elnök egyetértésével jelöli a Diákjóléti Bizottság tagjait;
- c) részt vesz a hallgatók szociális támogatási rendszerének kialakításában és működtetésében;
- d) az egyetemi és kari szabályzatokban megállapított módon részt vesz a hallgatók juttatásaival, illetve térítéseivel kapcsolatos ügyek intézésében;
- e) feladata a hallgatói normatíva rendszeres és rendkívüli szociális támogatási keretösszegének elosztásával kapcsolatos teendők ellátása:
 - javaslattétel a szociális támogatások benyújtásának és elbírálásának elveire,
 - a hallgatók tájékoztatása a szociális pályázati lehetőségekről, és a pályázatok benyújtásának módjáról,
 - a rendszeres és rendkívüli szociális támogatás kiírása, ellenőrzése és bírálása,
 - határozat hozása a ponthatárról és a kezdő összegről;
- f) a kari hallgatói pályázatokkal kapcsolatban javaslatot tesz a Bizottság hatáskörébe utalt támogatásokra benyújtható pályázatok benyújtásának és elbírálásának elveire,
- g) az Elnökség elé terjeszti a pályázatokkal kapcsolatos döntési javaslatokat,
- h) tisztsége alapján tagja az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottságnak,
- i) szociális és pályázati, valamint a hallgatói normatívát érintő ügyekben képviseli az Önkormányzatot;

- j) az féléves rendszeres szociális támogatás elbírálásának időszakában a Bizottság a DJB Elnökének javaslatára az általa felkért tagokkal esetleg bővíülhet.

(4) A Kommunikációs Bizottság Elnöke

- a) irányítja a Kommunikációs Bizottságot;
- b) a HÖK Elnök egyetértésével jelöli a Kommunikációs Bizottság tagjait;
- c) szervezi a hallgatók folyamatos tájékoztatását az Önkormányzat tevékenységéről;
- d) folyamatosan tájékoztatja a szakok hallgatóit a Kar és az Egyetem életének azon kérdéseiről, amelyek az adott szak életére kihatnak;
- e) gondoskodik a HÖK honlapjának, karbantartásáról és folyamatos frissítéséről;
- f) felelős a HÖK plakátjainak, szóróanyagainak ELTE PPK épületeiben való kihelyezéséért és a plakátoló felületek kizárólagos gondozásáért;
- g) az Elnökséggel egyeztetve gondoskodik a HÖK információs oldalainak megírásáról;
- h) kapcsolatot tart a HÖK lapjának főszerkesztőjével.

(5) A Külügyi Bizottság Elnöke

- a) irányítja a Külügyi Bizottság munkáját;
- b) a HÖK Elnök egyetértésével jelöli a Külügyi Bizottság tagjait;
- c) tisztsége alapján tagja az EHÖK Sajtó és Kommunikációs Bizottságának;
- d) a hatáskörébe tartozó támogatásokkal kapcsolatos ügyekben képviseli az Önkormányzatot
- e) felelős a Bizottság hatáskörébe tartozó külügyek képviseletének koordinálásáért;
- f) tisztsége alapján tagja
 - az EHÖK Külügyi Bizottságának,
 - a Nemzetközi Kapcsolatok és Projektek Bizottságának;
- g) külügyekben képviseli az Önkormányzatot,
- h) a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatban:
 - felelős a hallgatók folyamatos informálásáért,
 - képviseli a hallgatókat az ezzel kapcsolatos fórumokon,
 - javaslatot tesz a pályázás módjára,
 - együttműködik a Főmentorral az ösztöndíjas kint tartózkodások anyagi forrásainak felkutatásában;
 - szervezi az Önkormányzat külföldi vendégeinek itt tartózkodását.

(6) Rendezvényszervező Bizottság Elnöke

- a) irányítja a Rendezvényszervező Bizottságot;
- b) a HÖK Elnök egyetértésével jelöli a Rendezvényszervező Bizottság tagjait;
- c) különös feladata az elsőévesek beilleszkedésének segítése és támogatása;
- d) gondoskodik a Gólyabál és a Gólyatábor, valamint az Önkormányzat egyéb rendezvényeinek megszervezéséről, lebonyolításáról;
- e) a HÖK Elnökével és az Animátor koordinátorral közösen irányítja az Animátori Kört.

(7) A Tanulmányi Bizottság Elnöke

- a) irányítja a Tanulmányi Bizottság munkáját;
- b) a HÖK Elnök egyetértésével jelöli a Tanulmányi Bizottság tagjait;
- c) tanulmányi és hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesíti az Önkormányzat Elnökét;
- d) tisztsége alapján tagja:
 - a Kari Tanulmányi Bizottságnak,
 - az EHÖK Tanulmányi Bizottságának;
- e) tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben az Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol;
- f) részt vesz a döntési hatáskörébe tartozó hallgatói támogatások rendszerének kialakításában, mely munkája során együttműködik a DJB elnökével;
- g) a Kar, az Egyetem illetve a HÖK testületei részéről a hallgatókat ért jogsérelmek ügyében eljár;
- h) a hallgatókra vonatkozó valamennyi jogszabályból naprakész ismeretekkel rendelkezik;
- i) a Kar, az Egyetem illetve a HÖK testületei részéről a hallgatókat ért jogsérelmek ügyében eljár;
- j) a hallgatókra vonatkozó valamennyi jogszabályból, naprakész ismeretekkel rendelkezik;
- k) felelős a kari oktatási és szervezeti egységek értekezletein való hallgatói képviseletért;
- l) felelős az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének kidolgozásáért és lebonyolításáért.

(8) A Gazdasági ügyekért felelős elnöki megbízott

- a) irányítja és vezeti az Önkormányzat gazdálkodását, gazdasági ügyvitelét;
- b) az Önkormányzatot érintő gazdasági ügyekben képviseli az Önkormányzatot, és helyettesíti az Önkormányzat Elnökét;
- c) tisztsége alapján tagja:
 - az EHÖK Gazdasági Bizottságának,
 - a Kar gazdasági ügyekkel foglalkozó bizottságainak;
- d) a költségvetéssel kapcsolatban:
 - részt vesz a kari költségvetési testületek munkájában,
 - elkészíti az Önkormányzat éves költségvetési javaslatát, az előző év költségvetési beszámolóját és azt a Küldöttgyűlés elé terjeszti,
 - elkészíti, és a Küldöttgyűlés elé terjeszti a költségvetés módosítását;
- e) megtervezi és ellenőrzi az Önkormányzat által szervezett programok pénzügyi feltételeit;
- f) felelős:
 - a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés betartásáért,
 - a vállalkozásoknak a Kar jellegével és az ezen Alapszabályban foglaltak szellemével való összeegyeztethetőségéért, a vállalkozások felügyeletéért,
 - az Elnökkel együtt az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a jelen Alapszabály mellékletében meghatározott Gazdálkodási és Pénzkezelési Szabályzat előírásainak betartatásáért;
- g) folyamatosan segíti az egyetemi és kari tanácsai képviselők döntéshozatalát

- gazdasági ügyekben;
- h) gondoskodik az Önkormányzat Irodájának működéséhez szükséges eszköz és technika beszerzésekről;
 - i) gazdálkodási és ellenőrzési jogkörét mindenkor a vonatkozó jogszabályi és egyetemi szabályzati keretek között az Egyetem gazdálkodási és ellenőrzési rendszerében gyakorolja.

7. § A Hallgatói Önkormányzat szaktestületi bizottságai

- (1) A Hallgatói Önkormányzat szaktestületei az Önkormányzat döntés-előkészítő és végrehajtó feladatkörrel felruházott testületei.
- (2) A jelen Alapszabályban és az Elnökség által meghatározott feladatokban és esetekben a szaktestületek hatáskörébe utalt feladatok szervezését és koordinálását látják el.

8. § A szaktestületi bizottságok feladatai

(1) A Diákjóléti Bizottság

a) a Bizottság hatásköre:

- a bírálókkal együtt felel:
 - a kari tudományos,
 - kulturális,
 - sport és
 - szakmai pályázatok,
 - a rendszeres és a rendkívüli szociális támogatás kiírásáért, lebonyolításáért és bírálásáért,
- a Bizottság elnöke javaslatot tesz a HÖK Elnöksége felé a bírálókra, akik jogkörüket tisztségüknel fogva az adott tanévben gyakorolják,
- előkészíti a támogatások, rendszeres és időközi ösztöndíjak utalását,
- felügyeli a pályázatok elszámolását;

b) a Bizottság tagjai:

- az Elnök,
- a Kollégiumi Biztos,
- az Esélyegyenlőségi Biztos,
- az Elnökség által meghatározott számú tag;

c) a Kollégiumi Biztos feladatai elsősorban a következők:

- képviseli az Önkormányzatot kollégiumi ügyekben a kari, egyetemi testületekben, országos fórumokon,
- állandó munkakapcsolatot tart fenn kollégiumi ügyekben illetékes kari és egyetemi vezetőkkel,
- együttműködik a kollégiumok igazgatóival, a Kollégiumi Főigazgatóval, a Kollégiumi Diákbizottságokkal,
- részt vesz a kollégiumi Küldöttgyűléseken, és lehetőség szerint a kollégiumi kari diákbizottságok ülésein,
- figyelemmel követi a pedagógiai és pszichológiai kari kollégiumi férőhelyek számát; folyamatosan tájékoztatja a

- hallgatókat a kollégiumi kérdésekről,
- tisztsége alapján tagja:
 - a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatnak,
 - az Egyetemi Kollégiumi Felvételi Bizottságnak;
- d) az Esélyegyenlőségi Biztos feladatai elsősorban a következők:
 - képviseli a Kar speciális szükségletű, hátrányos helyzetű hallgatóit,
 - együttműködik a Kar e feladatait ellátó oktatóival és dolgozóival,
 - a Bizottság és az Önkormányzat elnökével egyeztetve együttműködik hátrányos helyzetűeket segítő civil szervezetekkel;
- e) a bizottsági tagok további feladatait a Bizottság Elnöke határozza meg.

(2) A Kommunikációs Bizottság

- a) a Bizottság tagjai:
 - az Elnök,
 - az Elnökség által meghatározott számú tag;
- b) a Bizottsági tagok feladatait a Bizottság Elnöke határozza meg.

(3) A Külügyi Bizottság

- a) a Bizottság tagjai:
 - az Elnök,
 - a Főmentor,
 - az Elnökség által meghatározott számú tag;
- b) a Főmentor feladatai elsősorban a következők:
 - részt vesz az egyetemi főmentori üléseken,
 - segíti az ösztöndíjjal idelátogató külföldi hallgatókat a felmerülő problémák megoldásában,
 - programokat szervez az ösztöndíjjal idelátogató külföldi hallgatóknak,
 - új önkéntes mentorokat toboroz,
 - folyamatosan segíti az ELTE főmentorának munkáját,
 - együttműködik a kari Erasmus koordinátorral és más ösztöndíjak koordinátoraival,
 - együttműködik a Bizottság Elnökével az ösztöndíjas kint tartózkodások anyagi forrásainak felkutatásában;
- c) A bizottság külsős tagjai a Mentorok. A mentorokra vonatkozó szabályokat, kötelezettségeiket és feladataikat a Mentor Szabályzat határozza meg.
- d) a bizottsági tagok feladatait a Bizottság Elnöke határozza meg.

(4) A Rendezvényszervező Bizottság

- a) a Bizottság tagjai:
 - az Elnök,
 - a Sportkoordinátor,
 - az Animátor koordinátor,
 - a Kulturális bizottsági tag,
 - az Elnökség által meghatározott számú tag;

- b) a Sportkoordinátor elsődleges feladatai:
 - részt vesz az egyetemi és kari sportbizottságok munkájában,
 - törekszik a hallgatók egyetemi sportolási lehetőségeinek bővítésére,
 - folyamatosan informálja a hallgatókat a kari, egyetemi, országos sportrendezvényekről és sportlétesítményekről, valamint azok látogatási lehetőségeiről,
 - kapcsolatot tart az egyetemi sportlétesítmények vezetőivel,
 - szervezi az Önkormányzat sportrendezvényeit;
- c) az Animátor koordinátor elsődleges feladatai:
 - vezeti az Animátori Kört, koordinálja munkájukat az egyes rendezvényeken,
 - támogatást nyújt a kari hallgatói kezdeményezések megvalósítására,
 - nyilvántartást vezet az Animátorokról,
 - felelős a kari hallgatói rendezvények helyszíni munkálatainak elvégzéséért;
- d) a Kulturális bizottsági tag elsődleges feladatai:
 - szervezi a Kar kulturális hallgatói életét;
 - kulturális programokat biztosít a hallgatók számára;
 - folyamatosan informálja a hallgatókat a kari, egyetemi, országos kulturális rendezvényekről;
 - kapcsolatot tart a karon működő kulturális tevékenységet végző öntevékeny csoportokkal;
 - segíti a Rendezvényszervező Bizottság munkáját;
 - a programok megvalósítása során aktívan támaszkodik az Animátori Körre.
- e) a Bizottság külső tagjai az Animátorok, az animátorokra vonatkozó szabályokat, kötelezettségeiket és feladataikat az Animátor Kódex határozza meg;
- f) a Bizottsági tagok feladatait a Bizottság Elnöke határozza meg.

(5) A Tanulmányi Bizottság:

- a) a Bizottság tagjai:
 - az Elnök,
 - a Tanárképzési referens,
 - a Delegált koordinátor,
 - a Tudományos referens,
 - az Elnökség által meghatározott számú tag;
- b) a Tanárképzési referens feladata elsősorban:
 - képviseli a tanárképzésben részt vevő hallgatók érdekeit,
 - kapcsolatot tart az EHÖK és a kari HÖK-ök illetékes tisztségviselőivel, az ELTE Pedagógikum Központ Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály Tanárképzési Osztályával, a Tanárképző Központtal, valamint a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács hallgató tagjaival;
- c) a Delegált koordinátor feladata elsősorban:
 - toborozza az intézeti és tanszéki hallgatói képviselőket,
 - kapcsolatot tart az intézeti és tanszéki hallgatói képviselőkkel,
 - gondoskodik a képviselők részvételéről az értekezleteken és

- tanácsüléseken,
- a képviselők munkája során felmerülő észrevételeket tolmácsolja a HÖK illetékes tisztségviselőjének;
- d) a bizottság külső tagjai a Delegáltak, a delegáltakra vonatkozó szabályokat, kötelezettségeiket és feladataikat a Delegált Szabályzat határozza meg;
- e) a Tudományos referens feladata elsősorban:
 - szervezi a Kar tudományos életét,
 - folyamatosan informálja a hallgatókat a kari, egyetemi, országos tudományos rendezvényekről,
 - segítséget nyújt a hallgatók tudományos munkájához,
 - kapcsolatot tart a karon működő tudományos tevékenységet végző öntevékeny csoportokkal,
 - kapcsolatot tart az Önkormányzattal kapcsolatban álló szakkollégiumokkal;
- f) a bizottsági tagok feladatait a Bizottság Elnöke határozza meg.

9. § Az intézeti és tanszéki hallgatói képviselet, a Delegált Kör

- (1) A hallgatói képviselő az ELTE SzMSz I. 14. § és 28. § által biztosított jogainak megfelelően az adott oktatási kutatási szervezeti egységhez tartozó összes szak valamennyi képzési és finanszírozási formájú képzésben résztvevő hallgatót képviseli;
- (2) A Delegált Kör tagja lehet bármely, az ELTE PPK-ra beiratkozott hallgató a szakjához tartozó intézetben és tanszékeken, amennyiben:
 - a) elvégezte a Delegált képzést;
 - b) részt vett a képzést lezáró Delegált hétvégén.
- (3) Az intézeti és tanszéki hallgatói képviselők a Delegált Kör tagjai
- (4) A hallgatói képviselőket a Tanulmányi Bizottság elnöke és a Delegált koordinátor választja egy félévre. A képviselők újraválaszthatók.
- (5) A hallgató képviselői megbízás megszűnik
 - a) a hallgató lemondásával,
 - b) ha a Tanulmányi Bizottság elnöke és a Delegált koordinátor a megbízás megszüntetéséről dönt.
- (6) A hallgatói képviselők, szakonként, a félév végén beszámolnak tevékenységükről a Tanulmányi Bizottságnak.

10.§ Az Ellenőrző Bizottság

(1) Az EB Tagjai

- a) az EB tagjai (a jelen szakaszban: tagok) a Kar beiratkozott hallgatói közül a Küldöttgyűlés által megválasztott 3 fő;
- b) a tagok nem lehetnek tagjai a HÖK más szerveinek, de választhatók az egyetemi és kari bizottságokba.

(2) Az EB feladatai

- a) az EB feladata a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű működésének illetve a működés során született döntések felügyelete;
- b) az EB feladatait az ellenőrzés és a jóváhagyás intézményén keresztül látja el. Az ellenőrzés során az EB a HÖK feladatait érintő tényeket tár fel és mérlegel, s amennyiben szükséges, a tények alapján személyi felelősséget,

- valamint szükséges intézkedéseket állapít meg;
- c) az ellenőrzés során meg kell vizsgálni:
- a működés szabályozottságát és szabályszerűségét (különös tekintettel a bizonylati rend, az okmányfegyelem és a munkarend betartására),
 - a jogszabályok és más általános érvényű rendelkezések, belső szabályzatok, utasítások, határozatok megtartását,
 - a feladatok és határozatok megfelelő teljesítését (különös tekintettel a végzett munka minőségére és a megállapított határidők betartására),
 - a feladatok finanszírozottságának mértékét és indokoltságát;
- d) az ellenőrzés kezdeményezése:
- felkérés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban, pontos tárgymegjelöléssel kéri;
 - bejelentés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban olyan jelenségre hívja fel az EB figyelmét, amelynek alapján az EB indokoltnak találja vizsgálat indítását;
 - saját kezdeményezésre, ha azt saját feladatkörében (lásd a jelen § (5). bekezdését) indokoltnak találja.
- e) az ellenőrzés következményei:
- a vizsgálatok alapján ún. „Ellenőrzési jelentés” készül, amely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képző megállapításokat, és amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg, ill. a HÖK valamely tagját/tagjait kötelezi a szükségesnek látott intézkedések végrehajtására,
 - az „Ellenőrzési jelentés” tartalmát az EB a Küldöttgyűlés, az Elnökség és külön a felelősként megjelölt személy(ek) tudomására hozza,
 - az „Ellenőrzési jelentés” alapján a HÖK valamely tagját/tagjait (a továbbiakban: intézkedésért felelősként megjelölt személy(ek)) a szükségesnek tartott intézkedések végrehajtására kötelezheti;
- f) az EB fegyelmi eljárást kezdeményezhet a Kar Dékánjánál;
- g) az EB tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a Küldöttgyűlés felé.

(3) Az EB hatásköre

- a) az EB hatásköre:
- betekinteni az Önkormányzat bármely iratába és azokról szükség esetén másolatot készíteni,
 - figyelemmel kísérni a Küldöttgyűlés munkáját: részt venni az üléseken és bekérni az azokról készült jegyzőkönyveket,
 - figyelemmel kísérni a Bizottságok munkáját,
 - az EB a Kar bármely polgárának kérésére értelmezi ezen Alapszabály rendelkezéseit;
- b) az EB hatáskörét, illetve feladatát nem ruházhatja át.

11.§ A Kari Tanács Hallgatói Frakciója

- (1) A kari hallgatók érdekeinek képviseletét a Kari Tanácson a Kari Tanács Hallgatói Frakciója (a jelen szakaszban: Frakció) látja el.
- (2) A Frakció vezetését hivatalból a HÖK Elnöke látja el.

- (3) A Frakció a Kari Tanács ülése előtt az Elnök által kijelölt időpontban összeül, és a megjelentek 2/3-ának egyetértésével véleményt alakít ki az előterjesztésekről, mely álláspontot azután szavazáskor egységesen képviselni köteles a Kari Tanács ülésén.
- (4) Amennyiben a kérdésről Küldöttgyűlési határozat létezik, a Frakció – mint magasabb rendű határozatot – azt köteles képviselni.

12.§ Az EHÖK Küldöttgyűlés Pedagógiai és Pszichológiai Kari Frakciója

- (1) A kari hallgatók érdekeinek képviseletét az EHÖK Küldöttgyűlésében az EHÖK Küldöttgyűlésének Pedagógiai és Pszichológiai Kari Hallgatói Frakciója (a jelen szakaszban: Frakció) látja el.
- (2) A Frakció vezetését hivatalból a HÖK Elnöke látja el.

13.§ A HÖK Iroda

- (1) Az Önkormányzat feladatainak ellátására HÖK Irodát (továbbiakban: Iroda) működtet. Az Iroda a Kar önálló szervezeti egysége.
- (2) Az Iroda működéséért az Iroda ügyintézője a felelős.
- (3) Az Iroda:
 - a) ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatásokat nyújt a hallgatóknak,
 - b) infrastrukturális és információs háttérrel biztosít az Elnökség döntése alapján hallgatói szakmai szervezeteknek és más hallgatói közösségeknek.

14.§ Ösztöndíjak

- (1) Kari közéleti ösztöndíjban részesülnek az Elnök, az Alelnök, az Elnökség és a szaktestületi bizottságok tagjai, a referensek, valamint az EB Elnöke.
- (2) Időszaki közéleti ösztöndíjban részesülnek az EB és VB tagjai.
- (3) Rendszeres havi ösztöndíjban részesül a HÖK rendszergazdája, a kari lap főszerkesztője és a gépterem üzemeltetője.
- (4) A kari közéleti ösztöndíjak összegét a Küldöttgyűlés határozatban állapítja meg.
- (5) Kari közéleti ösztöndíj az Önkormányzati mandátum életbelépésétől annak megszűnéséig folyósítható a tisztségviselők teljesítményének tükrében.
- (6) A fenti összegeket a kari közéleti ösztöndíjkeret terhére kell kifizettetni a Pedagogikum Központ Gazdasági Főosztályával.

III. FEJEZET VÁLASZTÁSOK

15.§ Választási alapelvek

- (1) A Kar bármely beiratkozott hallgatója választó és választható az alábbi tisztségek tekintetében:
 - a) Küldöttgyűlési tag
 - b) HÖK Elnök
 - c) Ellenőrző Bizottsági tag
 - d) VB tag az EB jelölése alapján.
- (2) Egy hallgató csak 1-1 főt jelölhet Küldöttgyűlési tagnak, HÖK Elnöknek, illetve

EB tagnak, ellenkező esetben jelölése érvénytelen.

- (3) A választás minden esetben titkos, ami történhet a hallgatók összehívásával, vagy urnás szavazással is.
- (4) A jelöltállítás:
 - a) a jelölésre való felszólítást nyilvánosan meg kell hirdetni – legalább egy héttel a jelöltállítás első napja előtt – a Választási Bizottság által megállapított formai feltételekkel együtt;
 - b) a jelöltállításra legalább 5 munkanapot kell biztosítani;
 - c) A Kar 10 adott szakos hallgatója írásban állíthat Küldöttgyűlési tagjelöltet;
 - d) a Kar legalább 50 hallgatója írásban állíthat HÖK elnökjelöltet;
 - e) a Kar legalább 10 hallgatója írásban állíthat EB tagjelöltet;
 - f) írásos jelölést csak a Választási Bizottság által kiadott jelölőlapon lehet gyűjteni;
 - g) a jelölőlap kiadásához a jelölt elfogadó nyilatkozata szükséges;
 - h) az írásos jelöléseket a Választási Bizottságnak kell eljuttatni.

16.§ A Választási Bizottság

- (1) A Küldöttgyűlési tagok választását és a jelöltállítást, az Elnökre és az Ellenőrző Bizottság tagjaira vonatkozó jelöltállítását a Választási Bizottság szervezi meg az általa kiválasztott hallgatók bevonásával.
- (2) A Választási Bizottság feladata:
 - a) a választás időpontjának kitűzése;
 - b) a jelöltállítás megszervezése és adminisztrálása;
 - c) a választás szabályszerű lebonyolítása;
 - d) az eredményhirdetés.
- (3) A Választási Bizottság:
 - a) tagjait a Küldöttgyűlés választja a Kar hallgatói közül az Ellenőrző Bizottság jelölése alapján;
 - b) a VB Elnöke és tagjai a választásokon nem jelöltethetik magukat;
 - c) legalább három tagból áll;
 - d) Elnökét tagjai közül maga választja meg;
 - e) az alakuló ülésén elfogadott, az EB által jóváhagyott Ügyrendje alapján tevékenykedik;
 - f) a VB szavazatszedő bizottságokat állíthat fel.
 - g) A választásokon a jelöltek saját körzetükben nem lehetnek a szavazatszedő bizottság tagjai.

17.§ A Küldöttgyűlési tagok választása

- (1) A Küldöttgyűlési választásokat a tavaszi szemeszter szorgalmi időszakának utolsó három hetében kell megtartani.
- (2) Az adott szak beiratkozott hallgatója csak az adott szakot magában foglaló választási körzet Küldöttgyűlési helyeire választhat és választható.
- (3) Jelöltté az válhat, akit a Választási Bizottság a választólappra felvett.
- (4) A jelöltek közül az adott választási körzetben a legtöbb szavazatot elnyert, az Alapszabály 4. § (4) bekezdésében meghatározott számú hallgató lesz Küldöttgyűlési tag.
- (5) A képviselő mandátuma a Választási Bizottság által történő kihirdetésétől a következő választás eredményének kihirdetéséig vagy lemondásig van

érvényben;

- (6) A választás akkor érvényes, ha a szavazáson igazoltan részt vett a kar teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább 25 százaléka.
- (7) Amennyiben a választások nem jártak sikerrel, 14 napon belül a választást meg kell ismételni. A megismételt választások csak abban az esetben érvényesek, ha a szavazáson igazoltan részt vett a kar teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább 25 százaléka.

18.§ Az Elnök és az Ellenőrző Bizottság választása

- (1) A HÖK Elnök mandátuma a megválasztástól a 6. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott időpontig tart. Az Alelnök mandátumára az Elnök mandátumára vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.
- (2) Az EB mandátuma megválasztásától a következő év június 30-ig vagy lemondásig él.
- (3) Az Elnökségi tagokat az elnökjelölt köteles a jelölési időszak végéig megnevezni.
- (4) A rendes tisztújító Küldöttgyűlést az adott év novemberében kell megrendezni.
- (5) A választás eredménye:
 - a) Az elnökjelöltek közül a tisztújító Küldöttgyűlésen a legtöbb szavazatot elnyert jelölt lesz a HÖK Elnöke;
 - b) az EB jelöltek közül a tisztújító Küldöttgyűlésen három legtöbb szavazatot elnyert jelölt alkotja az EB-t;
 - c) a választás eredményéről a Választási Bizottság jegyzőkönyvet készít, melyet a Bizottság Elnöke és két tagja hitelesít;
 - d) a választás eredményét 8 napon belül meg kell küldeni a Kar Dékánjának, az Egyetem Rektorának, valamint a hallgatók előtt nyilvánosságra kell hozni.
- (6) Az időközi választás:
 - a) amennyiben az EB tagok közül legalább 2 főnek a mandátuma megszűnik, 14 napon belül a VB köteles időközi választást kiírni a –megüresedett EB képviselői helyek betöltésére;
 - b) az időközi választásokra is a választás általános szabályai az irányadók.

19. § Hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat az ELTE Szenátusának jóváhagyás napján lép életbe.

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között, a hatályos egyetemi és kari szabályzatok figyelembevételével – az ELTE TÓK Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban állapítja meg

1.§

Általános rendelkezések

(1) Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Tanító- és Óvóképző Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat).

Az Önkormányzat nevének hivatalos rövidítése: ELTE TÓK HÖK

Az Önkormányzat székhelye: ELTE TÓK HÖK 1126 Budapest, Kiss János altábornagy u. 40.

(2) Az Önkormányzat az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban EHÖK) részeként működik.

(3) Az Önkormányzat tagja a Kar minden beiratkozott hallgatója, így az Önkormányzat az ELTE TÓK tanító, óvodapedagógus, csecsemő- és kisgyermeknevelő, ifjúságsegítő szak hallgatójának érdekeit képviseli valamennyi tagozaton és képzési formában.

2. §

Az Önkormányzat céljai és feladatai

(1) Az Önkormányzat:

a) a Kar hallgatóinak érdekvédelmét és érdekképviselését látja el, gyakorolja az Egyetem, a Kar és az ELTE EHÖK szabályzataiban az Önkormányzatra ruházott javaslattevési, véleményezési, egyetértési, ellenőrzési, döntési jogköröket, ezen kívül az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat;

b) ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviselését és érdekvédelmét valamennyi, hallgatókat érintő kérdésben, minden illetékes kari, egyetemi, illetve országos testületben és fórumon;

c) támogatja és szervezi a hallgatók szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységét;

d) az Önkormányzat az információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit és oktatóit az Önkormányzat tevékenységéről, az Egyetem és a Kar életével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, hallgatókat érintő egyéb kérdésekről;

e) együttműködik a hazai és nemzetközi hallgatói, illetve ifjúsági, a felsőoktatásban tevékenykedő szervezetekkel és intézményekkel.

(2) Az Önkormányzat az előző pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében a következő feladatokat végzi:

a) megszervezi és lebonyolítja a választásokat;

- b) biztosítja az Önkormányzat tisztségviselők munkájához szükséges információs és infrastrukturális hátteret;
 - c) intézi a hallgatók ügyeivel kapcsolatos önkormányzati feladatokat;
 - d) segíti a hallgatót az Egyetemmel kapcsolatos ügyeinek intézésében;
 - e) megszervezi a kari oktatói munka hallgatói véleményezését;
 - f) állandó és időszakos pályázatokat ír ki a hallgatók támogatására;
 - g) az Egyetem és a Kar hagyományaival és céljaival összeegyeztethető szolgáltatásokat nyújt a hallgatók számára;
 - h) kapcsolatot tart, támogatja és képviseli a Kar vezetése irányában a Karon működő hallgatói öntevékeny csoportokat, kari tudományos diákköröket;
 - i) szervezi a kari kulturális életet (különösen: Gólyatábor, Gólyabál, Kari napok stb.);
 - j) folyamatos kapcsolatot tart a Kar hallgatóinak érdekképviseléséhez szükséges más szervezetekkel, különösen az ELTE Hallgatói Önkormányzataival;
 - k) segíti a hallgatókat a kollégiumi ügyeinek intézésében.
- (3) Az Önkormányzat jogai különösen:
- a) részvétel a felvételi ügyek intézésében és a felvételi vizsgákon;
 - b) javaslat a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére;
 - c) javaslat külső oktató (előadó) meghívására;
 - d) tudományos és szakmai diákkörök szervezése és dolgozatok közzététele;
 - e) a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építése;
 - f) oktatói munka hallgatói véleményezése;
 - g) részvétel a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében;
 - h) hallgatói érdekképviselők delegálása a kari testületekbe, különösen a kari tanácsra, tanszéki értekezletekre, kari bizottságok üléseire.

3.§

Az Önkormányzat szervezeti felépítése

- (1) Az Önkormányzat tisztségviselőit és képviselőit a hallgatók maguk közül választják meg. Ennek során minden beiratkozott hallgató választó, választható.
- (2) Az Önkormányzat jogait és hatásköreit az alábbi testületeken és személyeken keresztül gyakorolja:
- a) Küldöttgyűlés;
 - b) Elnökség;
 - c) Elnök;
 - d) Alelnök;
 - e) Bizottsági elnökök;
 - f) Referensek;
 - g) Bizottsági tagok;
 - h) Ellenőrző Bizottság.

(3) Az Önkormányzat különböző testületei a Kar szavazati jogú hallgatóiból, valamint indokolt esetben meghívottakból – az egyes feladatok ellátására – állandó vagy munkabizottságokat hozhatnak létre.

4. §

A Küldöttgyűlés

(1) Az Önkormányzat legmagasabb szintű döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés.

a) A Küldöttgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az Önkormányzat küldötti mandátummal nem rendelkező tisztségviselőit, valamint a Kar dékánját.

b) A Küldöttgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a Kar dékánhelyettesei, az Egyetem rektora, rektorhelyettesei, rektori biztosai, gazdasági főigazgatója és a főtitkár. A Küldöttgyűlés ülései az egyetem polgárai számára nyilvánosak.

c) A Küldöttgyűlés bármely tag kezdeményezésére, szótöbbségi határozattal másoknak is engedélyezheti a részvételt, tanácskozási joggal.

(2) A Küldöttgyűlés tagjai szakos képviselőhelyek száma:

- Tanító szakon 12 fő
- Óvodapedagógus szakon 12 fő
- Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon 4 fő
- Ifjúságsegítő szakon 3 fő

(3) A Küldöttgyűlés minden tagjának szavazati, valamint indítványozási, véleménynyilvánítási és javaslattételi joga van.

(4) A szavazati jog átruházható a Küldöttgyűlés bármely tagjára, azonban minden küldöttgyűlési tagnak legfeljebb egy átruházott mandátuma lehet.

(5) A mandátum megszűnik:

- tag lemondásával;
- szakváltással;
- tag hallgatói jogviszonyának megszűnésével;
- következő Küldöttgyűlés alakuló ülésével.

(6) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Önkormányzat elnökének megválasztása;
- az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása;
- az EHÖK Küldöttgyűlés 3 tagjának megválasztása;
- az Elnökség beszámoltatása;
- az Önkormányzat Alapszabályának és mellékleteinek, valamint egyéb szabályzatoknak az elfogadása és módosítása;
- az Önkormányzat költségvetésének elfogadása;
- az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló beszámolójának elfogadása;
- döntéshozatal minden olyan ügyben, amelyet a jelen Alapszabály, valamint bármely kari vagy egyetemi szabályzat a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

5. §

A küldöttgyűlési tagok választása

(1) Alapelvek:

- a) a Küldöttgyűlés összetétele a jelen szabályzat 4.§ (2) pontban foglaltak szerint alakul;
- b) a Küldöttgyűlés tagjait a Kar hallgatói maguk közül választják, általános, egyenlő, közvetlen és titkos választással;
- c) a Küldöttgyűlés tagjai újraválaszthatók;
- d) a Küldöttgyűlés tagjai nem lehetnek az EB tagjai, sem a Hallgatói Önkormányzat elnöke;
- e) A lemondás, vagy a mandátum automatikus megszűnése miatt megüresedő képviselői helyre a legutolsó küldöttgyűlési választásokon az adott szakos jelöltek között a legtöbb szavazatot kapott, de mandátumot nem szerzett jelölt kerül. Amennyiben az adott szakon nincsen olyan jelölt, aki átvinné a mandátumot, úgy a megüresedett küldöttgyűlési helyre új választást írhat ki az Ellenőrző Bizottság. Amennyiben a Küldöttgyűlés létszáma 25 fő alá csökken, az Ellenőrző Bizottság köteles 30 napon belül új választást kiírni a megüresedett helyekre, amennyiben a választást a szorgalmi időszakon belül még le lehet bonyolítani.
- f) A küldöttgyűlési tagok választása nem közös lista alapján történik, hanem különböző választási körzet alapján. Ennek megfelelően külön lista érvényes:
 - Tanító szakra,
 - Óvodapedagógus szakra,
 - Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakra,
 - Ifjúságsegítő szakra.
- g) A hallgatók Küldöttgyűlési tagokat választanak. Az adott választási körzetben a legtöbb szavazattal rendelkező jelöltek kerülnek be a Küldöttgyűlésbe.

(2) Küldöttgyűlési választások lebonyolítása. A jelöltállítás:

- a) jelölésre való felszólítást nyilvánosan, legalább egy héttel a jelölőidőszak első napja előtt meg kell hirdetni, az Alapszabály által megállapított formai feltételekkel együtt;
- b) a jelöltállításra legalább 5, legfeljebb 10 naptári napot kell biztosítani;
- c) a Kar bármely 10 hallgatója írásban jelölhet küldöttgyűlési jelöltet a jelölt egyetértésével. A jelölt a jelölése elfogadását a jelölőlapon található nyilatkozat kitöltésével, a megfelelő számú jelölő aláírás összegyűjtésével és leadásával jelzi. Írásos jelölést csak az EB által kiadott és a kari HÖK pecsétjével hitelesített jelölőlapon lehet gyűjteni. Az írásos jelöléseket az EB tagjainak kell eljuttatni. Egy hallgató több jelöltet is támogathat.
- d) a jelöltlistára az EB valamennyi jelöltet felveszi, aki érvényes jelölést szerez;
- e) az EB a jelölőidőszak utolsó napját követő legfeljebb 3. naptári napig nyilvánosságra hozza a jelöltlistát.

(3) A szavazás menete:

- a) a választási időszakot a jelölőidőszak letelte utáni 5. naptári napig meg kell kezdeni;
- b) a szavazatok leadására legalább 3, legfeljebb 10 naptári napot kell biztosítani;
- c) a választás menetrendjét és módját a jelölőidőszak meghirdetésével egyidejűleg kell ismertetni;
- d) a választás lebonyolítását az EB az Alapszabály alapján végzi;

- e) Az Ellenőrző Bizottság felfüggesztheti a választást a felmerülő probléma elhárításáig.
- (4) A választás eredménye:
 - a) A választás akkor érvényes, ha a szavazáson részt vett a Kar beiratkozott hallgatóinak legalább 25 %-a.
 - b) Érvénytelen választás esetén 14 naptári napon belül új választásokat kell kiírni.
 - c) A Küldöttgyűlésbe az egyes szakokról a szakos képviselőhelyek számának megfelelő számú legtöbb szavazatot kapott hallgató kerül.
 - d) Szavazategyenlőség esetén a küldöttgyűlési mandátumról az EB által vezetett sorsolás dönt.
 - e) A választás eredményéről az EB jegyzőkönyvet készít, melyet elnöke és két tagja hitelesít.
 - f) Az EB szavazategyenlőség esetén sorsolást tart, majd kihirdeti a választás eredményét.
 - g) A megválasztott Küldöttgyűlési tagok részére megbízólevelet állít ki az EB, mellyel a Küldöttgyűlés tagjai mandátumukat igazolják.
 - h) A megbízólevelet a megválasztott Küldöttgyűlési tagnak legkésőbb az alakuló gyűlésig át kell vennie az EB-től.

6. §

A Küldöttgyűlés menete

- (1) A Küldöttgyűlést az Elnök hívja össze szükség szerint, de szemeszterenként legalább egyszer.
- (2) Az Elnök köteles a Küldöttgyűlést összehívni:
 - ha az Elnökség tagjainak több mint fele kéri;
 - a Küldöttgyűlés 1/3-nak írásbeli kérésére.
 - Az EB kérésére működést veszélyeztető ügyekben, illetve súlyos szabálytalanság észlelése esetén, – kizárólag ezekben a napirendi pontokra rendkívüli Küldöttgyűlést hívhat össze az Elnök.
- (3) A Küldöttgyűlés minden esetben maga választja meg a levezető elnökét.
- (4) A Küldöttgyűlési meghívó a HÖK iroda melletti faliújságra kerül kifüggesztésre, ezzel egyidőben az Ellenőrző Bizottság elektronikus formában is értesíti a Küldöttgyűlési tagokat.
- (5) A Küldöttgyűlés helyét, idejét és napirendjét, a Küldöttgyűlést megelőzően legalább 5 munkanappal meg kell hirdetni. A Küldöttgyűlések a Kar hallgatói számára nyilvánosak.
- (6) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több mint fele megjelenik. Határozatképtelen Küldöttgyűlés megismétlése esetén a Küldöttgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül döntésre jogosult.
- (7) A Küldöttgyűlés határozatait a következő szavazati arányokban hozhatja meg:
 - a) Egyszerű többség: a jelenlevő mandátumok több mint fele egyetértő.
 - b) Minősített többség: a jelenlevő mandátumok kétharmada egyetértő.
- (8) A Küldöttgyűlés titkosan szavaz valamennyi személyi kérdésben, illetve ha azt a Küldöttgyűlés valamely tagja javasolja, és azt a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel elfogadja.
- (9) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Küldöttgyűlés lefolyásának menetét, hozzászólásokat, véleményeket és az ott született

határozatokat. A jegyzőkönyv elkészítéséről az Önkormányzat elnöke által kijelölt személy gondoskodik. A Küldöttgyűlés jegyzőkönyve a Kar hallgatói és dolgozói számára nyilvánosak.

7.§

A tisztújító Küldöttgyűlés

(1) A Tisztújító Küldöttgyűlést minden évben az őszi szemeszterben a vizsgaidőszakot megelőzően kell megtartani.

(2) A Tisztújító Küldöttgyűlést a HÖK elnök írja ki a Tisztújító Küldöttgyűlés előtt 8 nappal.

(3) A Tisztújító Küldöttgyűlés választja meg a Hallgatói Önkormányzat elnökét és az Ellenőrző Bizottság tagjait.

(4) Ellenőrző Bizottsági tagot a Küldöttgyűlés tagjai jelölhetnek a Tisztújító Küldöttgyűlésen. Minden jelölről külön szavazást kell tartani, s a jelöltek közül a három legtöbb szavazatot kapó jelölt kerül a Bizottságba. Szavazategyenlőség esetén csak az egyenlő számú szavazatot kapó jelöltekről kell szavazni, közülük is a legtöbb szavazatot kapó jelölt nyeri el a mandátumot.

(5) A HÖK elnök jelölt az lehet, aki a tisztújító Küldöttgyűlés előtt 3 nappal pályázatát a Hallgatói Irodában írásban, az Ellenőrző Bizottságnak leadta. A pályázatnak tartalmaznia kell az elnökjelölt programját és az általa kinevezendő gazdasági alelnök nevét.

(6) A Szavazatszámoló Bizottság az Ellenőrző Bizottság tagjaiból áll, amennyiben érintettek, úgy helyükre a Küldöttgyűlés új tagot választ.

(7) A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak feladata:

- ellenőrzik a megjelentek szavazásra jogosultságát;
- a szavazás ideje alatt végig jelen kell lenniük.

(8) A szavazócéduláknak tartalmaznia kell a jelöltek nevét.

(9) Az Elnök választása:

a) A Küldöttgyűlés az elnök személyéről egy vagy két jelölt esetén egyszerű többséggel dönt, amennyiben a második szavazás sem hoz eredményt, meg kell ismételni a Küldöttgyűlést 30 napon belül.

b) Kettőnél több jelölt esetén, amennyiben a jelöltek közül az egyik jelölt az első szavazással egyszerű többséget kap, megválasztott HÖK elnöknek tekinthető. Az egyes szavazásokban mindig eggyel kevesebb jelölt vesz részt, mint az előzőben. Mindig a legkevesebb szavazatot kapott jelölt esik ki. Ez addig tart, amíg csak két jelölt marad versenyben, a szavazás az a) pontban leírtak szerint folytatódik.

c) Szavazategyenlőség esetén, illetve amennyiben a fentiek szerint egyetlen jelölt sem töltheti be a tisztséget, új szavazást kell kiírni és a Küldöttgyűlést meg kell ismételni 30 napon belül.

(10) Szavazategyenlőség esetén, illetve amennyiben a fentiek szerint egyetlen jelölt sem töltheti be a tisztséget, új szavazást kell kiírni az adott tisztség betöltéséről.

(11) Eredménytelen elnökválasztás esetén az előző Elnök mandátuma az új Elnök megválasztásáig, de legfeljebb hallgatói jogviszonya megszűnéséig meghosszabbodik, kivéve, ha az előző Elnök hallgatói jogviszonya megszűnt.

(12) A Tisztújító Küldöttgyűlésről és a Küldöttgyűlési Választások menetéről az Ellenőrző Bizottság jegyzőkönyvet készít, melyet 8 napon belül eljuttat az Egyetem rektorának és főtitkárának, az ELTE EHÖK elnökének és a Kar dékánjának; és tájékoztatja a választások eredményeiről a Kar nyilvánosságát.

8.§ Az Elnökség

(1) Az Elnökség a Küldöttgyűlés ülései között az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve.

(2) Az Elnökség tevékenysége, hatásköre:

- gyakorolja a jogszabályokban, a kari szabályzatokban az Önkormányzatnak biztosított jogait és köteleességeit;
- jelöli a Kari Tanács és az EHÖK Küldöttgyűlésbe delegálandó hallgatókat;
- beszámoltatja a bizottságok tagjait;
- irányítja az Önkormányzat tevékenységét;
- eljár mindazon, hallgatókat érintő ügyekben, amelyeket szabályzat más szerv hatáskörébe nem utal;
- gondoskodik az Alapszabályban foglaltak betartásáról, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- felelős az önkormányzati választások lebonyolításáért;
- tevékenységéről beszámol a Küldöttgyűlésen; hatásköreit az Önkormányzat más testületeire átruházhatja azzal, hogy az átruházott hatáskör tovább nem adható.

(3) Az Elnökség szavazati jogú tagjai:

- az Önkormányzat elnöke;
- a gazdasági alelnök;
- a Tanulmányi Bizottság elnöke;
- a Szociális Bizottság elnöke;
- a Külügyi Bizottság elnöke;
- a Rendezvényszervező Bizottság elnöke;
- a Kommunikációs Bizottság elnöke.

(4) Az elnökségi ülésen állandó meghívottként részt vesznek a referensek, a bizottságok tagjai és az Ellenőrző Bizottság tagjai.

(5) Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon tagjai közül több mint a fele jelen van. A testület a határozatokat nyíltan, egyszerű többséggel hozza, kivéve személyi kérdésekben, amikor is a szavazati jogú tagok több mint felének egyhangú szavazata szükséges, titkos szavazás útján.

(6) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(7) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a Küldöttgyűlési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok az irányadók.

(8) Az elnökségi üléseket az Önkormányzat elnöke, írásban, legalább két nappal az ülés előtt hívja össze. Az elnök legalább három elnökségi tag kérésére köteles – egy héten belül – rendkívüli ülést összehívni.

(9) Az Önkormányzat elnöke és Elnökségének tagjai mandátumuk megszűnése után kötelesek a megválasztott önkormányzati elnöknek, illetve Elnökségnek a folyamatban lévő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat és az Önkormányzattal kapcsolatos összes iratot rendben átadni, valamint az átadás során az új tisztségviselőkkel együttműködni.

(10) Az elnökség feladatai különösen:

- az Önkormányzat Alapszabályának átdolgozása, elfogadásra a Küldöttgyűlés elé terjesztése és bemutatása a Kari Tanácsnak;
- nemzetközi és hazai felsőoktatási, szakmai és érdekképviselői szervezetek munkájában való részvétel;
- diákrendezvények szervezése és támogatása;
- oktatási, vizsgáztatási tapasztalatok összegyűjtése és értékelése;
- tagjai részt vesznek a Küldöttgyűlésen.

(11) Az Elnökség tagjai és a referensek szorgalmi időszakban és vizsgaidőszakban kötelesek fogadóórát tartani a Kar hallgatói számára a Hallgatói Irodában.

(12) Az elnökségi tagság megszűnik:

- a) az elnökségi ciklus lejártával, amely a következő elnökválasztó Küldöttgyűlésig tart;
- b) az elnökségi tag lemondásával;
- c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
- d) az elnökségi tag felmentésével, melyről az Elnök dönt.

(13) Amennyiben az elnök mond le, úgy az Ellenőrző Bizottság írja ki a rendkívüli Tisztújító Küldöttgyűlést, melyre egyebekben a rendes tisztújító küldöttgyűlés szabályai vonatkoznak.

(14) Amennyiben bármely bizottsági elnök vagy a gazdasági alelnök tagsága szűnik meg, helyére az elnök nevezi ki az új bizottsági elnököt vagy gazdasági alelnököt.

9.§

Az elnök, gazdasági alelnök és bizottsági elnökök feladatai

(1) Az elnök:

- a) irányítja az önkormányzati tevékenységet és összehangolja az egyes vezetők, bizottsági elnökök és testületek működését;
- b) képviseli az Önkormányzatot a kari, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon;
- c) kinevezi és felmenti az Elnökség tagjait, a referenseket, az Önkormányzat bizottsági tagjait és a Kari Tanács hallgatói tagjait;
- d) tisztsége alapján tagja:
 - a Szenátusnak,
 - a Kari Tanácsnak,
 - az EHÖK elnökségnek,
 - az EHÖK Küldöttgyűlésének;
- e) felelős:
 - a Szenátusban és a Kari Tanácsban a Küldöttgyűlés határozatainak képviselétéért;
 - az Elnökség munkájáért;
 - az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezelésért;
- f) figyelemmel kíséri az alapszabály szerinti működését és tájékoztatja az Elnökséget;
- g) ülésenként köteles beszámolni a Küldöttgyűlésnek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról;
- h) képviseli az Önkormányzatot minden olyan testületben, ahol a Kar hallgatóit érintő kérdések merülnek fel;

- i) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, tisztségviselőivel, valamint a Karon működő más szervezetekkel, öntevékeny csoportokkal;
- j) összehívja a Küldöttgyűlés üléseit, gondoskodik határozatainak végrehajtásáról;
- k) feladatait és jogait kivételes esetben az Elnökség bármely tagjára átruházhatja, az átruházott jog tovább nem adható;
- l) gyakorolja a kari szabályzatokban, határozatokban biztosított jogait;
- m) folyamatosan követi és értékeli az Elnökség tagjainak és az Önkormányzat tisztségviselőinek munkáját;
- n) kezdeményezheti az Önkormányzat tisztségviselőinek felmentését;
- o) tanácskozási joggal részt vehet az Önkormányzat bármely testületének ülésén;
- p) szükség szerint a megfelelő fórumon kezdeményezheti az Alapszabály módosítását;
- q) tanácskozási joggal részt vehet a Kar bármely bizottságának ülésén.

(2) A gazdasági alelnök:

- a) irányítja és vezeti az Önkormányzat gazdasági ügyeit;
- b) gazdasági ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesíti az elnököt;
- c) az elnökkel együttműködve készíti el az Önkormányzat költségvetését, valamint az előző évi beszámolót a Küldöttgyűlés elé terjeszti;
- d) az Önkormányzat anyagi forrásainak bővítése érdekében pályázatokat ír,
- e) megtervezi és ellenőrzi az Önkormányzat által szervezett egyes rendezvények pénzügyi vonatkozásait (Gólyabál, Kari Napok, Gólyatábor, egyéb önkormányzati rendezvények);
- f) felelős az Elnökség által elfogadott költségvetés végrehajtásáért, az elnökkel együtt az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért;
- g) az Önkormányzat elnökét akadályoztatása esetén helyettesíti, amennyiben az elnök cselekvőképtelenné válik, a következő Tisztújító Küldöttgyűlésig átveszi az elnöki teendőket és feladatokat;
- h) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

(3) A Tanulmányi Bizottság elnöke:

- a) irányítja és szervezi a Kar hallgatóinak az Önkormányzat hatáskörébe tartozó tanulmányi ügyeit;
- b) tanulmányi ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesíti az elnököt;
- c) informálja és segíti a Kar hallgatóit tanulmányaikkal, illetve jogaikkal kapcsolatos ügyekben;
- d) tagja a Kari Tanulmányi Bizottságnak és a Fegyelmi Bizottságnak, továbbá az ELTE EHÖK Tanulmányi Bizottságának;
- e) kapcsolatot tart a tanszékekkel;
- f) felügyeli a tanulmányi szabályzatokban foglaltak betartását;
- g) gondoskodik az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének működéséről;
- h) felelős a Tanulmányi Bizottságban a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak képviselétéért;
- i) tanulmányi kérdésekben segíti a Kari Tanács és a Szenátus tagjainak munkáját;
- j) kapcsolatot tart a Tanulmányi Osztállyal és az oktatásért felelős dékánhelyetttel;
- k) felügyeli és ellenőrzi a tanulmányi ösztöndíjszámítást;
- l) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

(4) A Rendezvényszervező Bizottság elnöke:

- a) gondoskodik az Önkormányzat kulturális rendezvényinek megszervezéséről;
- b) kulturális ügyekben segíti a kari tanácsi képviselők munkáját;
- c) feladata az Egyetem kulturális rendezvényeinek népszerűsítése a kari hallgatók körében;
- d) tagja az EHÖK Rendezvényszervező Bizottságának;
- e) a különböző rendezvényekkel kapcsolatban képviseli az Önkormányzatot;
- f) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

(5) A Szociális Bizottság elnöke:

- a) elnöke a Kari Ösztöndíjbizottságnak;
- b) felügyeli a hallgatói juttatásokról szóló szabályzatokban foglaltak betartását;
- c) szociális ügyekben segíti a Kar munkáját;
- d) tagja az ELTE EHÖK Szociális és Ösztöndíj Bizottságának;
- e) szociális kérdésekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesíti az elnököt;
- f) irányítja és felügyeli az ösztöndíjszámításokat;
- g) kapcsolatot tart a Tanulmányi Osztállyal és az ösztöndíjak kiszámításához szükséges egyetemi szervezeti egységekkel;
- h) a Kommunikációs Bizottság elnökével közösen felügyeli, hogy az egyes pályázatok kiírása aktuális és pontos legyen, a megfelelő tájékoztatók elérhetőek és hozzáférhetőek legyenek a hallgatók számára a faliújságon és a HÖK honlapján;
- i) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

(6) A Kommunikációs Bizottság elnöke:

- a) az Önkormányzat különböző testületeinek, bizottságainak jegyzőkönyveit, határozatait a HÖK honlapon elérhetővé teszi;
- b) gondoskodik az Önkormányzat és az Egyetem hallgatói által szervezett rendezvények hirdetéséről;
- c) gondoskodik a Kommunikációs Szabályzatban foglaltak ellenőrzéséről és betartásáról;
- d) kezeli és szerkeszti a HÖK összes online kommunikációs csatornáját;
- e) tagja az ELTE EHÖK Sajtó és Kommunikációs Bizottságának;
- f) együttműködik a kari rendszergazdákkal és az illetékes munkatársakkal;
- g) felelős az időszakos megjelenésű hírlevél anyagának összeállításáért, kiküldéséért;
- h) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

(7) A Külügyi Bizottsági elnök:

- a) irányítja és szervezi az Önkormányzat külkapcsolatait;
- b) külügyi kérdésekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti az elnököt;
- c) gondoskodik a Kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáról;
- d) kapcsolatot teremt és tart fenn az országos és külföldi hallgatói szervezetekkel;
- e) szervezi az Önkormányzat vendégeinek itt-tartózkodását;
- f) kapcsolatot tart fenn és együttműködik a Pályázati Irodával, a Kar oktatóival és a CEEPUS és ERASMUS felelősével, valamint az ELTE ESN-el;
- g) segíti és támogatja a kari főmentor és mentorok munkáját;
- h) tagja az ELTE EHÖK Külügyi Bizottságának;

i) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

10.§

A referensek

(1) Az Elnök meghatározott feladatra referenst nevezhet ki. A referens munkáját az Elnök közvetlen irányítása mellett végzi.

(2) A referens megbízatása megszűnik:

- a) az elnök általi felmentéssel;
- b) az elnök mandátumának megszűnésével;
- c) lemondással;
- d) hallgatói jogviszony megszűnésével.

(3) A kollégiumi referens:

- a) kapcsolatot tart a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel;
- b) felügyeli és irányítja az elsőévesek és a felsőbb évesek, illetve a várólistások kollégiumi felvételét;
- c) kollégiumi ügyekben segíti a kari és egyetemi tanácsi képviselők munkáját és helyettesíti az elnököt;
- d) részt vesz az első- és felsőbb évesek kollégiumi felvételének elbírálásában, részt vesz a kollégiumi felvételi üléseken;
- e) tagja a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének;
- f) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

(4) A Tudományos referens:

- a) tudományos és tehetséggondozási ügyekben képviseli az Önkormányzatot;
- b) tagja az ELTE EHÖK Tudományos Bizottságának;
- c) kapcsolatot tart az oktatókkal a hallgatók kutatási és tehetséggondozási lehetőségeit illetően;
- d) kapcsolatot tart a kari TDK elnökével, segítséget nyújt a TDK szervezésében;
- e) tájékoztatja a hallgatókat a karon folyó kutatási és projektmunka lehetőségéről, illetve a kar hallgatói által elért tudományos, szakmai eredményekről;
- f) tudományos ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesíti az elnököt;
- g) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

(5) A Sport referens:

- a) irányítja és szervezi az Önkormányzat sportkapcsolatait;
- b) sportügyi kérdésekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti az elnököt;
- c) gondoskodik a Kar hallgatóinak sport ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáról;
- d) sport ügyekben segíti a kari és egyetemi tanácsi képviselők munkáját;
- e) sportügyi kérdésekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesíti az elnököt;
- f) tagja az ELTE EHÖK Sportbizottságának;
- g) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

(6) Az Esélyegyenlőségi referens:

- a) ellátja a Kari esélyegyenlőségi feladatokat;

- b) igény szerint szakmai segítséget keres egyéni szükségletű hallgatók számára;
- c) esélyegyenlőségi kérdésekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti az elnököt.

(7) Főszerkesztő

- a) a Kari Lap megjelenéséhez szükséges anyagi háttér biztosítása érdekében hirdetésszervezési tevékenységet folytathat, vagy megbízhatja ezzel a szerkesztőség valamely tagját;
- b) vezeti és felügyeli a szerkesztők munkáját;
- c) megszervezi a lap kinyomtatását és terjesztését;
- d) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

11.§

Bizottságok

- (1) Az Elnökség ad hoc bizottságokat hozhat létre konkrét feladatok elvégzésére. Megbízásuk a feladat befejezésével megszűnik.
- (2) Az Elnökség állandó bizottságokat hozhat létre, hosszú távú feladatok folyamatos ellátására.
- (3) A bizottságok ülésein jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv egy példányát az Önkormányzat elnökének kell átadni.
- (4) A bizottságok tagjainak delegálásakor az Elnökségnek figyelemmel kell lennie a Karon működő szakok hallgatóinak képviseletéről.
- (5) Az Önkormányzat állandó bizottságai:
 - Ösztöndíj Bizottság
 - Külügyi Bizottság
 - Rendezvényszervező Bizottság
 - Kommunikációs Bizottság
 - Tanulmányi Bizottság
 - Ellenőrző Bizottság
- (6) Az Ösztöndíjbizottság 6 tagból áll (öt hallgató és egy – a Karon dolgozó – közalkalmazott).
- (7) A Tanulmányi Bizottság legalább 2 tagból áll. A Bizottság elnöke határozza meg a bizottsági tagok feladatkörét.
- (8) A Rendezvényszervező Bizottság legalább 3 tagból áll. A Bizottság elnöke határozza meg a bizottsági tagok feladatkörét.
- (9) A Szociális Bizottság legalább 2 tagból áll. A Bizottság elnöke határozza meg a bizottsági tagok feladatkörét.
- (10) A Kommunikációs Bizottság legalább 2 tagból áll. A Bizottság elnöke határozza meg a bizottsági tagok feladatkörét.
- (11) A Külügyi Bizottság legalább 2 tagból áll. Az egyik bizottsági tag a kari főmentor. A Bizottság elnöke határozza meg a főmentor (illetve további bizottsági tagok) feladatkörét.
- (12) Az Önkormányzat minden olyan kari bizottságba hallgatókat delegál, ahol hallgatói ügyekkel kapcsolatos kérdések merülnek fel.

12. §

Az Ellenőrző Bizottság:

- (1) Az Ellenőrző Bizottság az Önkormányzat szabályzatainak, a Küldöttgyűlés és az elnökség döntéseinek megfelelő működését és gazdálkodását ellenőrző testület.
- (2) Ellenőrzi az Önkormányzat testületeinek és tisztségviselőinek szabályszerű működését, így különösen ellenőrzi az Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, valamint az Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb kifizetések szabályosságát.
- (3) Az Ellenőrző Bizottság tagjait a Küldöttgyűlés választja, majd a tagok maguk közül választják ki a Bizottság elnökét.
- (4) Az Ellenőrző Bizottság feladatai:
 - a Küldöttgyűlési Tagok választásának lebonyolítása, a szavazás menetének felügyelete;
 - a Küldöttgyűlés üléseinek elején, illetve a szavazások előtt ellenőrzi a küldöttgyűlési képviselők mandátumát;
 - ellátja mindazokat a feladatokat, amivel a Küldöttgyűlés megbízza.
- (5) Az Ellenőrző Bizottság testületeként jár el, az Ellenőrző Bizottságot az elnöke vagy az általa kijelölt tag képviseli. A tag nem helyettesíthető.
- (6) Az Ellenőrző Bizottság három főből áll, tagjait a Küldöttgyűlés egy évre választja.
- (7) Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet az Önkormányzat tisztségviselője.
- (8) Az Ellenőrző Bizottságot az Önkormányzat valamennyi testületének ülésére meg kell hívni.
- (9) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
 - a ciklus lejártával, amely a következő elnökválasztó Küldöttgyűlésig tart;
 - a Küldöttgyűlés felmentése esetén;
 - lemondás esetén.
- (10) Az Ellenőrző Bizottság az ellenőrzés eredményeként vizsgálati jegyzőkönyvet készít, amit a következő Küldöttgyűlésen köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni.
- (11) Az Önkormányzat minden olyan kari bizottságba hallgatókat delegál, ahol hallgatói ügyekkel kapcsolatos kérdések merülnek fel.

13.§

Az Önkormányzat információs csatornái

- (1) Az Önkormányzat a Kar hallgatóinak és oktatóinak tájékoztatására Kari Lapot ad ki.
- (2) Az Önkormányzat további információs csatornái a Kar több pontján elhelyezett, rendezett faliújság.
- (3) A kari újság felelős kiadója az Önkormányzat elnöke. Az operatív munkát a főszerkesztő irányítja.
- (4) A Kari Lap megjelenhet az Önkormányzat Honlapján, illetve egyéb online felületeken.

14.§
Hallgatói Iroda

- (1) Az Önkormányzat feladatai elvégzésének segítése és céljai megvalósítása érdekében irodát működtet. A Hallgatói Iroda a Kar épületében működik.
- (2) A Hallgatói Iroda vezetőjét az Elnök nevezi ki.

15.§
Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatot a Küldöttgyűlés 2014. március 25. napján elfogadta.
- (3) A Szabályzat 2014. március 31-i Szenátusi határozat után lép hatályba.
- (4) Ezen Szabályzatban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint az érvényes egyetemi szabályzatok az irányadóak.

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem² Társadalomtudományi Kar³ Hallgatói Önkormányzatának⁴ Küldöttgyűlése – a felsőoktatásról szóló, 2005. évi CXXXIX. törvény rendelkezései alapján, az ELTE alapszabályának keretei között, a hatályos egyetemi és kari szabályzatok figyelembevételével – az ELTE TÁTK Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban állapítja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

(1) Az Önkormányzat

- a) Neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata
- b) Székhelye: Budapest
- c) Nemzetközi neve: Students' Union of the Eötvös Loránd University Faculty of Social Sciences

2.§

- (1) Az Önkormányzat tagja a Kar minden beiratkozott hallgatója. Az Önkormányzat szervei és tisztségviselői az e szabályzatban meghatározott módon gyakorolják a kari HÖK számára jogszabályban, egyetemi vagy kari szabályzatban meghatározott feladat- és hatásköröket, döntenek a jelen szabályzatban hatáskörükbe utalt ügyekben, ellátják a hallgatók érdekképviselését és érdekvédelmét, ezen kívül az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytatnak.

3.§

(1) Az Önkormányzat feladata:

- a) ellátni az ELTE TÁTK-ra iratkozott, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók érdekképviselését valamennyi őket érintő kérdésben minden illetékes tanszéki, intézeti, kari, egyetemi és országos testületben;
- b) intézni és segíteni a hallgatók egyetemmel kapcsolatos ügyeit, valamint segíteni egyetemen kívüli tevékenységüket;
- c) a hallgatók számára kedvezményes vagy ingyenes szolgáltatások igénybevételeinek szervezését biztosítani,
- d) a hallgatói képviselők munkájához biztosítani a szükséges információs és infrastrukturális hátteret;
- e) támogatni a hallgatók szakmai és egyéb közösségi tevékenységét, a

² A továbbiakban: Egyetem, v. ELTE

³ A továbbiakban: Kar, v. TÁTK

⁴ A továbbiakban: Önkormányzat, v. HÖK

- hallgatói öntevékeny csoportok munkáját;
- f) minden lehetséges információs eszközön keresztül folyamatosan tájékoztatni a hallgatókat a HÖK tevékenységéről, a Kar és az Egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
 - g) segíteni a hallgatók színvonalas külföldi ösztöndíjas képzését;
 - h) együttműködni hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;
 - i) a szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális szervezeti egységeket létesíteni, irányítani;
 - j) az egyetem szellemével összeegyeztethető vállalkozásokat folytathat, melyek bevételeit feladatainak megvalósítására fordítja;
 - k) segíteni az elsős hallgatók beilleszkedését az egyetemi/kari életbe, ennek érdekében programokat szervezni, többek között az ELTE TÁTK Gólyatáborát, Gólyabálját, valamint a Társadalomtudományi Piknik nevű rendezvényt.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE

4.§

A Hallgatói Önkormányzat szervei

(1) A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése⁵

(2) a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége⁶

(3) a Hallgatói Önkormányzat Szaktestületei:

- Diákjóléti Bizottság,
- Tanulmányi és Tudományos Bizottság,
- Külügyi Bizottság,
- Kommunikációs Bizottság
- Belügyi- és Szakos Képviselői Bizottság
- Rendezvényszervező Bizottság

(4) az Ellenőrző Bizottság⁷

(5) a Választási Bizottság⁸

(6) a Szakos Hallgatói Érdekképviselők⁹

(7)¹⁰

⁵ A továbbiakban: Küldöttgyűlés

⁶ A továbbiakban: Elnökség

⁷ A továbbiakban: EB

⁸ A továbbiakban: VB

⁹ A továbbiakban: SzHÉK

¹⁰ Hatályon kívül helyezve.

10 A továbbiakban: E Mb

(8) az Elnöki megbízott

5.§

A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése

- (1) A HÖK legfőbb szerve a Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés a HÖK-öt érintő minden kérdésben dönthet. Gyakorolja a felsőoktatási törvény által a HÖK számára megállapított jogokat.
- (2) Létszáma maximum 29 fő, tagjait a Kar hallgatói maguk közül választják, általános, egyenlő, közvetlen és titkos szavazással. Minden hallgató választó és választható. Az egyes szakok kötött számú helyet rendelkeznek a Küldöttgyűlésben a következők szerint:

Alapszakok

Alkalmazott közgazdaságtan 2
Nemzetközi tanulmányok 5
Szociális munka 3
Szociológia 4
Társadalmi tanulmányok 4

Mesterszakok

Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás 1
(Health Policy Planning & Financing)
Kisebbségpolitika 1
Kulturális antropológia 1
Nemzetközi tanulmányok 1
Survey statisztika 1
Szociális munka 1
Szociálpolitika 1
Szociológia 1
Közgazdasági elemző 1
Közösségi és civil tanulmányok 1
Humánökológia 1

Összesen: 29

(3) A Küldöttgyűlés állandó meghívottjai tanácskozási joggal a Politológia Ma szak Politikai gyakorlat és kutatás-módszertan és Választási tanulmányok szakirányok egy-egy képviselője.

(4) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) a Kar hallgatói közül a HÖK elnökének, az EB tagjainak, az egyes bizottsági tagoknak, a Kari Tanács hallgatói tagjainak, és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlési tagjainak megválasztása;
- b) a HÖK Alapszabályának elfogadása és módosítása;
- c) a HÖK éves költségvetésének elfogadása és évközi módosítása;

- d) bármely más önkormányzathoz való csatlakozás, egyesülés vagy a HÖK egészének feloszlataása kérdésében való döntés. Ilyen döntést csak akkor hozhat, ha az ELTE vagy az ELTE TÁTK szűnik meg, illetve szervezeti átalakítás történik;
- e) egyetértési jog gyakorlása az egyetemi és kari szabályzatokban a HÖK számára megállapított esetekben és módon;
- f) az Egyetem, illetve a Kar fejlesztési tervének hallgatókat érintő részeinek véleményezése;
- g) döntéshozatal minden olyan ügyben, melyet a jelen Szabályzat, valamint bármely egyetemi vagy kari szabályzat a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

(5) A Küldöttgyűlési tagok automatikusan SzHÉK-tagok is, amennyiben az az adott körzetben működik.

(6) A Küldöttgyűlés üléseit a HÖK elnöke vezeti.

(7) A Küldöttgyűlés összehívásáról:

- a) A Küldöttgyűlést a HÖK elnöke hívja össze évente legalább három alkalommal.
- b) A Küldöttgyűlés helyszínét és időpontját az Elnökség határozza meg.
- c) A küldöttek legalább egynegyede, az Elnökség vagy az EB az indok, az időpont és a napirend megjelölésével írásban bármikor kérhetik a Küldöttgyűlés összehívását. Ha az elnök a kérelem előterjesztésétől számított 15 naptári napon belül nem hívja össze a Küldöttgyűlést, az EB jogosult ezt megtenni. Amennyiben további 10 naptári nap telik el eredménytelenül, a kezdeményezők maguk hívhatják össze a Küldöttgyűlést.
- d) A Küldöttgyűlési meghívónak – mely postai, vagy elektronikus úton kerül kiküldésre - tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, részletes napirendjét. A napirendben szereplő – és határozathozatalt igénylő – előterjesztések szövegszerű ismertetését a küldöttgyűlési tagoknak e-mailben kiküldendő tájékoztatónak kell tartalmaznia, amelyet nyomtatott formátumban is hozzáférhetővé kell tenni a küldöttgyűlési tagok számára. A Küldöttgyűlés és a meghívók kiküldése között legalább 7 naptári napnak kell eltelnie.
- e) Bármely Szakos Hallgatói Érdekképviselő jogosult az általa megjelölt napirendi pont megtárgyalását kérni. Javaslatát a Küldöttgyűlés előtt legalább 9 naptári nappal írásban ismertetnie kell a HÖK elnökével. Amennyiben a SzHÉK hallgatói a Küldöttgyűlés összehívása után kérik bármely napirendi pont felvételét, a Küldöttgyűlés szavaz arról, hogy a napirendi pontok közé veszi-e.
- f) Amennyiben az előterjesztések az Alapszabály módosítását is tartalmazzák, a Küldöttgyűlés előtt 10 naptári nappal kell azokat kiküldeni.
- g) Ha a Küldöttgyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot nem hozhat.
- h) Szabályszerű a Küldöttgyűlés összehívása, ha a küldöttek részére a meghívókat igazolható módon, a megfelelő határidőn belül kézbesítették.
- i) Az elnökségi tagok félévenkénti egyszeri beszámolója is részét képezi az

előterjesztésnek.

- j) A HÖK elnöke minden ülésen köteles beszámolni a HÖK addigi munkájáról.

(9) A Küldöttgyűlés menete:

- a) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha összehívása szabályszerűen megtörtént és a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van a kiírt időponttól számított 30 percen belül. Ellenkező esetben a Küldöttgyűlést a változatlan napirenddel 8 naptári napon belül kell összehívni. A határozatképességhez a Küldöttgyűlés napján nyilvántartott taglétszámot kell figyelembe venni.
- b) A Küldöttgyűlés megnyitása előtt az EB köteles megvizsgálni, hogy a képviselők jogosultak-e a szavazati jog gyakorlására.
- c) A Küldöttgyűlést az elnök nyitja meg. Ezután – az EB a mandátumvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatás alapján – ellenőrzi az ülés határozatképességét. Érvényes mandátummal rendelkeznek, a küldöttgyűlési választásokon megválasztott és mandátumot szerzett képviselők és a Küldöttgyűlésből bármi okból kiesett hallgatók helyére lépő képviselők.
- d) A tervezett napirendet az elnök ismerteti, a Küldöttgyűlés rendjéért ő felelős, ennek keretében gondoskodik arról, hogy a küldöttgyűlési tagok, a meghívottak jogaikat zavartalanul, rendben gyakorolhassák.
- e) A Küldöttgyűlés egyszerű többséggel határoz. Egyszerű többség meglétéhez a jelenlévő küldöttgyűlési tagok többségének egybehangzó szavazata szükséges.
- f) A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, azonban a jelenlévő küldöttgyűlési tagok legalább egyharmadának egybehangzó szavazata alapján név szerinti, illetve titkos szavazást kell elrendelni. Személyi kérdésben, így a tisztségviselők megválasztásakor és visszahívásakor a Küldöttgyűlés titkosan szavaz.
- g) Ha a Küldöttgyűlés tagjainak többsége nem fogadja el valamely elnökségi tag beszámolóját, akkor az Elnökség következő ülésén köteles dönteni annak következményéről. Ezen döntését 30 naptári napon belül köteles felülvizsgálni, és a végleges döntést meghozni.
- h) A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, de indokolt esetben a Küldöttgyűlés az ülésről teljesen, vagy részben a nyilvánosságot határozatával kizárhatja.
- i) A Küldöttgyűlés ülésein tanácskozási joggal vehet részt az Elnökség, az EB valamint az, akit az Elnökség az ülésre meghív.
- j) Az ülést az elnök zárja be.

(9) Jegyzőkönyv, emlékeztető, határozatok tára

- a) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni.
- b) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét, időpontját, a határozatképesség vagy határozatképtelenség megállapítását, az elfogadott napirendet.
- c) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megvitatott kérdéseket, a hozzászólásokat és a döntések eredményét szavazati arány szerint a kisebbségi vélemény feltüntetésével.
- d) A jegyzőkönyv részét képezi a jelenléti ív is, amelyet az ülésen résztvevő valamennyi személynek alá kell írnia.

- e) A jegyzőkönyvet írásban kell elkészíteni, de az ülés eseményei más módon is rögzítendők.
- f) A jegyzőkönyvvezető az EB elnöke, annak távollétében a EB valamely tagja.
- g) A jegyzőkönyvet az EB elnöke írja alá, távollétében az EB valamelyik tagja, valamint a levezető elnök hitelesíti.
- h) Ha a jegyzőkönyvet nem írásban rögzítették, azt az ülést követő egy héten belül írásba kell foglalni, az eredeti forrást pedig meg kell őrizni. Az írásba foglalt változatra a (g) bekezdés azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy azt jegyzőkönyvvezetőként az írja alá, aki az írásbeli változatot elkészítette.
- i) A jegyzőkönyvbe valamennyi hallgató számára betekintést kell biztosítani.
- j) A Küldöttgyűlés határozatait – a kisebbségi véleménynek a feltüntetésével – külön kell dokumentálni (határozatok tára), azokból a Küldöttgyűlés ülését követő 17 naptári napon belül emlékeztetőt kell küldeni valamennyi küldöttgyűlési tagnak, az Elnökségnek és az EB-nek. Az emlékeztető a jegyzőkönyv alapján tartalmazza az ülés idejét, a tárgyalta napirendet és a döntéseket.

6.§

A Hallgatói Önkormányzat Elnöksége

- (1) Az HÖK operatív vezető testülete és végrehajtó szerve az Elnökség.
- (2) Az Elnökség tagjai a következők:
 - Elnök;
 - Gazdasági alelnök;
 - Diákjóléti Bizottság elnöke;
 - Tanulmányi és Tudományos Bizottság elnöke;
 - Külügyi Bizottság elnöke;
 - Belügyi és Szakos Képviselői Bizottság elnöke;
 - Kommunikációs Bizottság elnöke;
 - Rendezvényszervező Bizottság elnöke;
- a) Az Elnökség tagjai nem lehetnek mindannyian azonos szakos hallgatók.
- b) Az Elnökség minden egyes tagja egy időben egyetlen elnökségi pozíciót tölthet csak be. Ez alól kivétel, ha az Elnökség megbízásából (maximum 2 hónapig) egy másik elnökségi tag helyettesítésére kéri fel.
- (3) Az Elnökség hatásköre, melyeket a 3.§-ban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében gyakorol:
 - a) Az Alapszabályban meghatározott módon, a HÖK elnökének vezetésével irányítja a HÖK tevékenységét;
 - b) gyakorolja – a Küldöttgyűlés számára kizárólagosként megállapított hatáskörök kivételével – mindazokat a hatásköröket, amelyeket egyetemi és kari szabályzatok a HÖK számára megállapítanak, továbbá azokat a hatásköröket, amelyeket számára az Alapszabály és más önkormányzati szabályzatok megállapítanak, vagy rá átruháznak;
 - c) gondoskodik az Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
 - d) irányítja a szaktestületek tevékenységét, s e hatáskörében hozott döntései

- kötelezőek az Elnökség tagjai számára;
- e) döntés-előkészítő és javaslattételi joggal felruházott ad hoc bizottságokat hozhat létre, ad hoc referenseket nevezhet ki a HÖK hatáskörébe tartozó ügyekben; a meglévő bizottságok taglétszámát ideiglenesen bővítheti, maximum két hónap időtartamra;
 - f) Az Elnökség hatásköreit, illetve feladatait a tisztségviselőkre, illetve az általa megbízott állandó vagy ad hoc bizottságra – beszámolási kötelezettség mellett – átruházhatja.
- (4) Az Elnökség munkájáról a HÖK elnöke a Küldöttgyűlés minden ülésén tájékoztatást ad.
- (5) Az Elnök nevezi ki a Gazdasági alelnököt, a Belügyi és Szakos Képviselői Bizottság elnökét, a Diákjóléti Bizottság elnökét, a Kommunikációs Bizottság elnökét, a Külügyi Bizottság elnökét, a Rendezvényszervező Bizottság elnökét, a Tanulmányi és Tudományos Bizottság elnökét. Őket a HÖK elnöke bármikor elmozdíthatja, vagy más posztra nevezheti ki a Küldöttgyűlés tájékoztatásával, de erről köteles kikérni az Elnökség véleményét.
- a) Amennyiben a HÖK elnöke lemond, akkor a Gazdasági alelnök lép a helyére. Abban az esetben, ha az elnökválasztási Küldöttgyűlés óta változott a Gazdasági alelnök személye, akkor a Küldöttgyűlés tagjainak egyszerű szótöbbségével megerősítve válhat csak a HÖK elnökévé. Ha a Küldöttgyűlés nem fogadja el őt HÖK elnöknek, akkor a VB kiírja az időközi elnökválasztást.
 - b) Az elnök, vagy bármely elnökségi tag és bizottsági tag ellen a Küldöttgyűlés – tagjai 2/3-ának egybehangzó szavazatával – bizalmatlansági indítványt nyújthat be. A Küldöttgyűlés ez irányú döntése kötelezi a HÖK elnökét, hogy az érintett elnökségi tagot posztjáról elmozdítsa. Bizottsági tag esetében is a Küldöttgyűlés 2/3-os döntése automatikusan visszahívást von maga után.
- (6) Az Elnökség tagjai kötelesek:
- a) Az Alapszabályban és más szabályzatokban meghatározott hatáskörükben ellátni hivatali feladataikat, végezni az önkormányzati ügyek intézését;
 - b) munkájuk során a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit képviselni, és azok alapján tevékenykedni;
 - c) munkájukról folyamatosan beszámolni az Elnökségnek;
 - d) a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban legalább kétheti egy alkalommal nyilvánosan meghirdetett fogadóórákat kell tartani a hallgatók számára;
 - e) mandátumuk megszűnte után az új Elnöknek és tisztségviselőknek a lezárt és függő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat, eszközöket és az önkormányzattal kapcsolatos összes iratot rendben átadni, valamint ez idő alatt az új tisztségviselőkkel szorosan együttműködni;
 - f) irányítani szakterületük munkáját, gondoskodni a döntések nyilvánossá tételéről, a dokumentumok iktatásáról;
 - g) folyamatos kapcsolatot tartani a szakterületén érdekelt kari vezetőkkel és adminisztrátorokkal, figyelemmel kíséreni a szakterület döntéseinek

végrehajtását.

- (7) Az Elnökség tagjai nem lehetnek tagjai a HÖK más szerveinek -kivétel ez alól a SzHÉK-, de választhatók az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatba,¹¹ a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatba, az Egyetemi Szenátusba, a Kari Tanácsba, az Intézeti Tanácsokba, a tanszéki értekezletekre és az egyetemi és kari bizottságokba

7.§

Az Elnökség működése

- (1) Az Elnökség üléseit az Elnök, akadályoztatása esetén a Gazdasági alelnök, mindkettőjük távolléte esetén a jelenlevő tagok közül választott levezető elnök vezeti le. A jegyzőkönyvvezetést az EB elnöke – akadályoztatása esetén az EB egyik tagja – látja el. Az Elnökség – alakuló ülésén – saját működését szabályozó ügyrendet köteles készíteni.
- (2) Az Elnökség üléseit szorgalmi és vizsgaidőszakban szükség esetén, de legalább kéthetente tartja.
- (3) Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze. Az Elnökség ülésének helyét, idejét és főbb napirendi pontjait, az összehívást megelőzően legalább 3 naptári nappal közölni kell az elnökségi tagokkal és a meghívottakkal.
- (4) Döntéshozatal az Elnökségben:
 - a) Az Elnökség akkor határozatképes, ha az elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Amennyiben az elnökségi ülés nem határozatképes, úgy három naptári napon belül változatlan napirenddel újra össze kell hívni, s akkor a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes.
 - b) A döntéshozatalhoz a jelenlevő elnökségi tagok többségének egybehangzó szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
 - c) Titkos szavazásra kerül sor:
 - valamennyi személyi kérdésben;
 - ha az Elnökség legalább két tagja kéri.
 - d) Ha a döntéshozatal során a tartózkodó szavazatok száma megegyezik az igenlő és a nemleges szavazatok együttes számával vagy meghaladja azt, úgy a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a szavazatarány az új szavazással sem változik, úgy az érintett kérdésben – az eredeti előterjesztés alapján – a soron következő ülésen kell döntést hozni. El lehet tekinteni a megismételt szavazás utáni szavazástól, ha az előterjesztést az előterjesztő visszavonja.
- (5) Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az EB elnökét, az állandó és az ad hoc bizottságok vezetőit és tagjait, a referenseket, a SzHÉK-ek elnökeit. A HÖK elnöke az ülésekre bármely más személyt meghívhat. Az ülésen megjelenő meghívottakat az Elnökség tanácskozási joggal ruházhatja fel.
- (6) Az Elnökség ülései nyilvánosak. Zárt ülés az Elnökség két tagja javaslatára, egyszerű szótöbbséggel rendelhető el. Zárt ülésen csak az elnökségi tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.
- (7) Az Elnökség üléseiről az EB-nek emlékeztetőt kell készítenie, melyet a levezető elnök aláírásával hitelesítve legkésőbb az ülést követő 7 naptári napon belül nyilvánosságra

¹¹ A továbbiakban: EHÖK

kell hozni.

8.§

A Hallgatói Önkormányzat Szaktestületei

- Belügyi és Szakos Képviselői Bizottság
- Diákjóléti Bizottság
- Tanulmányi és Tudományos Bizottság
- Külügyi Bizottság
- Kommunikációs Bizottság
- Rendezvényszervező Bizottság

9.§

A szaktestületek működése

- (1) A szaktestületek üléseit a szaktestületek elnökei, akadályoztatásuk esetén az általuk előzetesen felkért szaktestületi tagok vezetik le.
- (2) A szaktestületek üléseit szükség szerint, de legalább havonta hívják össze az illetékes szaktestületi elnökök.
- (3) Ugyancsak össze kell hívni a szaktestület ülését a HÖK elnökének vagy az EB elnökének a szaktestület elnökéhez intézett kérésére.
- (4) A szaktestületek üléseinek helyét és idejét, az összehívást megelőzően legalább három naptári nappal közölni kell a tagokkal és meghívottakkal.
- (5) A szaktestületek határozatképesek, ha a tagok több, mint a fele jelen van. A határozathozatalhoz a jelenlevők szótöbbsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén a szaktestület elnökének szavazata dönt. Ha az összehívott szaktestület nem határozatképes, úgy 3 naptári napon belül újra össze kell hívni.
- (6) A szaktestületek ügyrendjükben szabályozhatják pontos feladatkörüket, és működésük szabályait.
- (7) A szaktestületek beszámolási kötelezettséggel tartoznak az Elnökség felé.
- (8) A szaktestületek tagjait a Küldöttgyűlés választja, illetve delegálja a Kar hallgatói közül a 10.§-ban foglaltak szerint.
- (9) A szaktestület tagjainak megbízatása a Küldöttgyűlés általi visszahívásig, lemondásig vagy a kari hallgatói jogviszony megszűnéséig tart.
- (10) A szaktestületek feladata az Elnök munkájának segítése, illetve egyéb jelen szabályzatban meghatározott feladatok ellátása.

10. §

Az Elnökség és a szaktestületek feladatai

- (1) A HÖK Elnöke
 - b) irányítja a tisztségviselők és a HÖK Iroda vezetőjének munkáját, és velük együttműködve vezeti a HÖK munkáját.
 - c) képviseli az ELTE TÁTK HÖK-öt kari, egyetemi, országos és nemzetközi

- fórumokon;
- d) folyamatos munkakapcsolatban áll az EHÖK elnökségével, az országos szintű hallgatói önkormányzati szervezetekkel, a Kar dékánjával, az Egyetem rektorával;
 - e) tisztsége alapján tagja az Egyetemi Szenátusnak, a Kari Tanácsnak, az EHÖK Küldöttgyűlésének és az EHÖK Elnökségének, illetve a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája¹² Küldöttgyűlésének.
 - f) előkészíti és vezeti:
 - az Elnökség üléseit,
 - a Küldöttgyűlés üléseit
 - a Kari Tanács Hallgatói Frakciójának munkáját,
 - az EHÖK Küldöttgyűlés Társadalomtudományi Kari Hallgatói Frakciójának munkáját;
 - g) felelős:
 - Kari Tanácsban, az Egyetemi Szenátusban és az EHÖK fórumain a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak képviseletéért,
 - Gazdasági alelnökkel együtt a HÖK szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a Gazdálkodási Szabályzat előírásainak betartatásáért;
 - h) a Küldöttgyűlés ülései közötti időszakban a Küldöttgyűlés és az Elnökség tagjai közül ideiglenes megbízással képviselőket delegálhat a Kar oktatási-szervezeti egységeinek tanácsaiba, értekezleteire, az egyetemi és kari bizottságokba, testületekbe (kivétel: Kari Tanács és Egyetemi Szenátus), valamint az EHÖK különböző testületeibe, amennyiben nincsenek állandó képviselők, vagy azoknak egyéb elfoglaltsága van. Az ideiglenes megbízás megszüntetéséről vagy állandó megbízássá történő átalakításáról a Küldöttgyűlés a hatáskörébe tartozó delegálások esetében az ideiglenes megbízást követő első ülésén határoz;
 - i) megsemmisítheti a HÖK valamely szervének – a Küldöttgyűlés és az EB kivételével –, illetve tisztségviselőjének döntését, határozatát, ha az jogszabállyal, egyetemi, kari vagy önkormányzati szabállyal, illetve határozattal ellentétes.

(2) A Gazdasági alelnök

- a) Tisztségére az Elnök nevezi ki;
- b) Irányítja és vezeti a HÖK gazdálkodását és gazdasági ügyvitelét;
- c) gazdasági ügyekben képviseli a HÖK-öt és helyettesíti a HÖK Elnökét;
- d) tisztsége alapján tagja az Egyetem és a Kar gazdasági ügyekkel foglalkozó bizottságainak,
- e) a költségvetéssel kapcsolatban:
 - részt vesz az egyetemi és kari költségvetési testületek munkájában,
 - elkészíti a HÖK éves költségvetési javaslatát,
 - mandátumának lejártakor elkészíti az előző év költségvetési beszámolóját és azt a Küldöttgyűlés elé terjeszti;
- f) megtervezi és ellenőrzi a HÖK által szervezett programok pénzügyi vonatkozásait;
- g) összegyűjti a hazai és nemzetközi alapítványoknak az Önkormányzat

¹² A továbbiakban: HÖÖK

tevékenységével összefüggő pályázati lehetőségeit;

h) felelős:

- a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáért;
- a vállalkozásoknak a Kar jellegével és az e Szabályzatban foglaltak szellemével való összeegyeztethetőségéért, a vállalkozások felügyeletéért;
- az Elnökkel együtt a HÖK szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a Gazdálkodási Szabályzat előírásainak betartatásáért;
- a HÖK Iroda folyamatos, szabályszerű és szakszerű működéséért;
- az Irodai és Iratkezelési Szabályzat betartásáért;
- a HÖK tulajdonába tartozó eszközök leltározásáért;

i) folyamatosan segíti az egyetemi és kari tanácsi képviselők döntéshozatalát gazdasági ügyekben;

(3) A Diákjóléti Bizottság

a) a bizottság elnökből és további 2 tagból áll, akik közül egyik az Esélyegyenlőségi referens, a másik a Kollégiumi referens, hivatalból a bizottság tagja továbbá a Kar dékánja által megbízott személy;

b) Elnöke:

- Tisztségére az Elnök nevezi ki;
- irányítja a Diákjóléti Bizottság munkáját;
- részt vesz a hallgatók szociális támogatási rendszerének kialakításában és működtetésében;
- kiírja az aktuális pályázatokat, gondoskodva arról, hogy a pályázati feltételek részletesen és minden hallgató számára hozzáférhető módon legyenek meghirdetve;
- tisztsége alapján tagja az EHÖK Szociális és Ösztöndíj Bizottságának;
- a Diákjóléti Bizottság Elnökének feladata továbbá a Sport- és kulturális referenssel együttműködve havi rendszerességgel (meghatározott határidő mellett) kiírni, begyűjteni és elbírálni a hallgatók kulturális-és sport pályázatait, melyek támogatása a hallgatói normatíva keretéből történik.
- szociális ügyekben képviseli az Önkormányzatot.

c) A Bizottság tagjai és feladatuk:

- tagok megválasztása: az Esélyegyenlőségi referens, és a Kollégiumi referens személyére az Elnök tesz javaslatot, melynek figyelembe vételével a Küldöttgyűlés választja meg őket
- a bizottság elsődleges feladata a hallgatói normatíva rendszeres és rendkívüli szociális támogatási keretösszegének elosztásával kapcsolatos feladatok ellátása úgymint:
 - javaslattétel a szociális támogatások benyújtásának és elbírálásának elveire,
 - a hallgatói szociális támogatási kérelmek és egyéb, az illetékességébe tartozó pályázatok elbírálása;
- részvétel a hallgatói támogatási rendszer működtetésében, az egyetemi és kari szabályzatokban, valamint jelen Szabályzatban megállapított feladat- és hatáskörben (a Bizottság hatáskörébe utalt támogatásokról, azok mértékéről a kari Hallgatói

Követelményrendszer rendelkezik).

- A bizottsági tagok egyéb feladatait a bizottság elnöke határozza meg.

d) Az Esélyegyenlőségi referens elsődleges feladatai:

- a Kar hátrányos helyzetű és segítséggel élő hallgatóinak érdekképviselése;
- a Tanulmányi Hivatallal egyeztetve félévente összesítés készítése a Karon tanulmányokat folytató hátrányos helyzetű és segítséggel élő hallgatókról, majd tájékoztatásuk saját tevékenységéről, elérhetőségéről;
- a Diákjóléti Bizottság és a HÖK Elnökével egyeztetve tárgyalhat civil szervezetekkel, a Kar és az Egyetem illetékes vezetőivel;
- kiemelt feladata a pályázati lehetőségek feltérképezése, és a pályázatok benyújtása;
- folyamatos kapcsolattartás a megfelelő egyetemi szaktestületekkel, az egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottsággal, valamint a kari Esélyegyenlőségi koordinátorral;
- szükség szerint, de legalább minden szorgalmi időszak elején köteles írásban és szóban beszámolni a hatáskörébe tartozó ügyekről az Elnökség előtt. Ha a HÖK Elnöke vagy az Elnökség bármely tagja vagy a Küldöttgyűlés egyharmada kéri, akkor bármikor köteles (az őt felkérő testületnek) írásban és szóban beszámolni.

e) A Kollégiumi referens elsődleges feladatai:

- tisztsége alapján tagja:
 - az EHÖK Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatának;
 - a kari Kollégiumi Felvételi Bizottságnak.
- képviseli a HÖK-öt kollégiumi ügyek esetén a kari és egyetemi testületekben, országos fórumokon;
- állandó munkakapcsolatot tart fenn kollégiumi ügyekben illetékes kari és egyetemi vezetőkkel;
- együttműködik a kollégiumok igazgatóival, a kollégiumi főigazgatóval;
- együttműködik a kollégiumi diákbizottságokkal, segíti a kollégiumi diákbizottságok munkáját;
- részt vesz a kollégiumi Közgyűléseken és Küldöttgyűléseken, és lehetőség szerint a Karhoz tartozó kollégiumi diákbizottságok ülésein, figyelemmel követi a Karnak jutó kollégiumi helyek számát;
- folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat a kollégiumi kérdésekről;
- számára az Elnökség köteles a munkafeltételeket biztosítani,
- szükség szerint, de legalább minden szorgalmi időszak elején köteles írásban és szóban beszámolni a hatáskörébe tartozó ügyekről az Elnökség előtt. Ha az Elnök, vagy az Elnökség bármely tagja vagy a Küldöttgyűlés egyharmada kéri, akkor köteles (az őt felkérő testületnek) írásban és szóban beszámolni.

(4) A Tanulmányi és Tudományos Bizottság

a) A bizottság elnökből és két tagból áll, melyek közül egy a Jogsérelmi referens, egy a Tudományos titkár.

b) Elnöke

- Tisztségére az Elnök nevezi ki.
- irányítja a Tanulmányi és Tudományos Bizottság munkáját;

- tanulmányi és hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben képviseli az HÖK-öt;
 - tisztsége alapján tagja:
 - a kari Tanulmányi Bizottságnak,
 - a kari Tudományos Kuratóriumnak,
 - tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben a HÖK egyetértési jogot gyakorol;
 - részt vesz a hallgatók tanulmányi támogatási rendszerének kialakításában és működtetésében;
 - folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem és a Kar tanulmányi szabályzatait és javaslatot tesz a szükséges módosításokra;
 - koordinálja a tudományos célú hallgatói támogatások elosztásában döntési hatáskörrel felruházott testületek munkáját és velük együttműködve kidolgozza ezen hallgatói támogatások elosztásának elveit, e munkája során együttműködik a Tudományos Diákkörrel¹³, valamint a Diákjóléti és Kulturális Bizottsággal;
 - az egyetemi és kari szabályzatokban megállapított módon részt vesz a hallgatók juttatásaival, illetve tandíjával kapcsolatos ügyek intézésében;
 - felsőbb fórumokon a HÖK-öt képviseli a hallgatókat ért jogsérelmek ügyében;
 - a Kar, az Egyetem illetve a HÖK testületei részéről a hallgatókat ért jogsérelmek ügyében jár el (pl.: ösztöndíj, juttatásképeség elvonása, illetve szociális és egyéb támogatásokból való kizárás, stb.);
 - a hallgatókra vonatkozó valamennyi jogszabályból, naprakész ismeretekkel kell rendelkeznie;
 - állandó munkakapcsolatban áll az EB-vel.
- c) A Bizottság tagjai és feladatuk:
- tagok megválasztása: a Jogsérelmi referens, és a Tudományos referens személyére az Elnök tesz javaslatot, melynek figyelembe vételével a Küldöttgyűlés választja meg őket.
 - A Tanulmányi és Tudományos Bizottság elnöke és tagjai hivatalból tagjai a kari Tanulmányi Bizottságnak.
 - A Jogsérelmi referens elsődleges feladatai a következők:
 - hallgatókat ért jogsérelmek ügyében jár el;
 - a hallgatókra vonatkozó valamennyi jogszabályból naprakész ismeretekkel kell rendelkeznie.
 - szükség szerint, de legalább minden szorgalmi időszak elején köteles írásban és szóban beszámolni a hatáskörébe tartozó ügyekről az Elnökség előtt. Ha a HÖK Elnöke vagy az Elnökség bármely tagja vagy a Küldöttgyűlés egyharmada kéri, akkor bármikor köteles (az őt felkérő testületnek) írásban és szóban beszámolni
 - A Tudományos referens elsődleges feladatai:
 - felelős a tudományos ösztöndíjkeret elosztásának félévenkénti megszervezéséért;
 - a TDK Tanács elnökével és a Tanulmányi és Tudományos

¹³ A továbbiakban: TDK

Bizottság elnökével együtt alkotja a Tudományos Kuratóriumot, amely dönt a beérkezett pályázatokról;

- tisztsége alapján tagja a kari Tudományos Bizottságnak;
- kiírja a pályázatot, gondoskodva arról, hogy a pályázati feltételek részletesen és minden hallgató számára hozzáférhető módon legyenek meghirdetve;
- a beérkezett pályázati anyagot közvetíti a kuratórium tagjaihoz;
- gondoskodik a pályázati anyagok megőrzéséről és a későbbi pályázatok szempontjából fontos adatok nyilvántartásba vételéről;
- nyilvánosságra hozza a pályázatot elnyert hallgatók névsorát;
- a Kuratórium megítélése szerint megfelelő minőségű Tudományos Ösztöndíj-pályázati dolgozatok publikálási lehetőségét segíti;
- ellátja a hallgatói képviseletet a TDK-val és az Országos Tudományos Diákkörrel¹⁴ kapcsolatos ügyekben;
- együttműködik a TDK-val és OTDK-val kapcsolatos ügyek megbízott kari elnökével;
- munkáját a szakos képviseletekkel együttműködve végzi.
- szükség szerint, de legalább minden szorgalmi időszak elején köteles írásban és szóban beszámolni a hatáskörébe tartozó ügyekről az Elnökség előtt. Ha a HÖK Elnöke vagy az Elnökség bármely tagja vagy a Küldöttgyűlés egyharmada kéri, akkor bármikor köteles (az őt felkérő testületnek) írásban és szóban beszámolni

(5) A Külügyi Bizottság

- a) A bizottság elnökből és két tagból áll, akik közül az egyik a kari Főmentor, a másik az ösztöndíjakért felelős bizottsági tag.
- b) Elnöke:
 - tisztségére az Elnök nevezi ki
 - irányítja a Külügyi Bizottság munkáját, és szervezi a HÖK külkapcsolatait;
 - külügyekben képviseli a HÖK-öt
 - folyamatos kapcsolatot tart az egyéb felsőoktatási intézmények külügyért felelős bizottságaival és a HÖÖK-kal,
 - együttműködik a külügyekért felelős dékánhelyetttel és a kari Nemzetközi Osztállyal;
 - külügyi és nemzetközi kérdésekben segíti az egyetemi és kari tanácsi hallgatói képviselők munkáját;
 - tisztsége alapján tagja:
 - a Kar nemzetközi ügyekkel foglalkozó bizottságainak,
 - az EHÖK Külügyi Bizottságának;
- c) Az Elnök és az ösztöndíjakért felelős bizottsági tag
 - a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatban:
 - képviseli és tájékoztatja a hallgatókat az ezzel kapcsolatos fórumokon,
 - segíti és szervezi a pályázatokat elnyerők kiutazását,
 - együttműködik a gazdasági ügyekért felelős elnökségi taggal az

¹⁴ A továbbiakban: OTDK

- ösztöndíjas kinn-tartózkodások anyagi forrásainak felkutatásában,
- kapcsolatokat teremtet és folytat külföldi hallgatói szervezetekkel;
- d) A Főmentor
 - szervezi a HÖK külföldi vendégeinek itt-tartózkodását;
 - fogadja a nemzetközi ösztöndíjjal a TáTK-on tanulmányokat folytató külföldi hallgatókat és segíti beilleszkedésüket.
 - kapcsolatot tart az Egyetemi Főmentorral és az ELTE többi karának főmentoraival
- e) A Bizottság tagjai és feladatuk:
 - A Főmentor személyére az Elnök tesz javaslatot, melynek figyelembe vételével a Küldöttgyűlés választja meg.
 - Az ösztöndíjakért felelős bizottsági tagot a Küldöttgyűlés jelöli és választja meg, figyelembe véve a bizottság elnökének javaslatát.
 - A bizottsági tagok további feladatait a Külügyi Bizottság elnöke határozza meg.

(6) A Belügyi és Szakos Képviselési Bizottság

- a) A bizottság elnökből és egy tagból áll.
- b) A bizottság elnöke:
 - irányítja a Belügyi és Szakos Képviselési Bizottság munkáját;
 - a HÖK elnökének távollétében levezeti a SZHÉK-ek alakuló üléseit,
 - előkészíti és szerkeszti a Kommunikációs Bizottsággal, a HÖK tájékoztató kiadványait,
 - megszervezi a HÖK vezetőképzőit a Rendezvényszervező Bizottsággal együttműködve,
 - megszervezi a HÖK vezetőképzőit a Rendezvényszervező biztossal együttműködve,
 - ellátja a hallgatói képviseletet azokon a tanszéki és intézeti üléseken, ahol nincsenek megválasztott képviselők, vagy azok akadályoztatva vannak.
- c) A Bizottság tagjai és feladatuk:
 - A tagok megválasztása:
A bizottság tagjait a Küldöttgyűlés jelöli és választja meg, figyelembe véve a bizottság elnökének javaslatát is;
 - segíti és koordinálja a SZHÉK-ek megalakulását és munkáját,
 - folyamatosan tájékoztatja a SZHÉK-ek vezetőit a Kar és az Egyetem életének azon kérdéseiről, amelyek az adott szak életére kihatnak,
 - folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget a SZHÉK eredményeiről,
 - az egyes szakokat érintő kérdésekben az adott szak hallgatói képviseletének vezetőjével konzultálva, az Elnök egyetértésével tárgyalhat a HÖK nevében a Kar és az Egyetem vezetőivel,
 - segíti az egyetemi és kari tanácsi képviselők döntéshozatalát, az egyes szakokat érintő kérdésekben,
 - különös feladata az elsőévesek beilleszkedésének segítése és támogatása,
 - felelős a HÖK által felügyelt területek rendjéért, és a HÖK eszközeinek állapotáért,
 - a hallgatók érdekeit képviseli a könyvtárral, a kari jegyzet és könyvkiadással, és a jegyzettámogatással kapcsolatban,
 - részt vesz a vonatkozó bizottságok munkájában,
 - A bizottsági tagok egyéb feladatait a bizottság elnöke határozza meg.

(7) A Kommunikációs Bizottság

- a) a bizottság Elnökből és egy tagból áll.
- b) Elnöke:
 - tisztségére az Elnök nevezi ki a bizottság tagjai közül
 - irányítja a bizottság munkáját;
 - folyamatos kapcsolatot tart az ELTE EHÖK tisztségviselőivel, az ország hallgatói önkormányzataival és a HÖÖK-kal;
 - felelős azért, hogy a HÖK tervei, törekvései regionális és országos szinten is megjelenjenek;
 - felelős azért, hogy a hallgatókat érintő kari és önkormányzati döntések és hírek hitelesen és időben meghirdetésre kerüljenek, szervezi a hallgatók folyamatos tájékoztatását a HÖK tevékenységéről;
 - szervezi a Kar épületei közötti információáramlást;
 - tisztségéből adódóan állandó munkakapcsolatban áll a HÖK lapjának főszerkesztőjével;
 - kapcsolatot keres és tart fenn az írott és elektronikus hírközegekkel (média), valamint a hallgatói szervezetekkel;
- c) A bizottság tagja és feladatai:
 - tag megválasztása: a bizottság tagját a Küldöttgyűlés jelöli és választja, figyelembe véve a bizottság elnökének javaslatát is;
 - a tag feladatait a bizottság elnöke határozza meg;
 - a Bizottság a honlapért és az interneten való kapcsolattartásért, elektronikus médiával való kapcsolattartásért, a HÖK plakátjainak, szóróanyagainak ELTE TÁTK épületeiben való kihelyezéséért és a plakátoló felületek gondozásáért felelős;

(8) A Rendezvényszervező Bizottság:

- a) a bizottság elnökből és egy tagból áll, aki a Sport- és kulturális referens.
- b) Elnöke:
 - tisztségére az Elnök nevezi ki;
 - irányítja a bizottság munkáját;
 - a Rendezvényszervező Bizottság elnöke a várható programokról folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget;
 - a konkrét programok szervezése előtt részletes költségvetést és programtervet készít, amelynek megvalósulását az Elnökség támogató határozata mellett felügyeli;
 - döntéseit önállóan hozza, de az Elnökségének vagy Küldöttgyűlésének vonatkozó határozatait köteles képviselni;
 - a Rendezvényszervező Bizottság elnökének és tagjai számára az Elnökség köteles a munkafeltételeket biztosítani;
 - koordinálja a Rendezvényes Kör munkáját;
 - személyét a választások megkezdése előtt az elnökjelölt határozza meg, és hozza nyilvánosságra.
- c) A bizottság tagjai és feladatuk:
 - a tagok megválasztása: Sport- és kulturális referens személyére az Elnök tesz javaslatot, melynek figyelembevételével a

- Küldöttgyűlés választja meg;
- a bizottság elsődleges feladata a hallgatók számára ingyenes és kedvezményes sport, kulturális, valamint közéleti rendezvények szervezése;
 - a hallgatók által szervezett kulturális, sport, valamint közéleti rendezvények megszervezésének segítése.
- d) A Sport- és kulturális referens feladatai:
- a Kar hallgatói számára ingyenes és kedvezményes sport és kulturális programokat szervez;
 - folyamatosan informálja a hallgatókat a kari, egyetemi, országos kulturális és sport rendezvényekről, azok látogatási lehetőségeiről;
 - kapcsolatot tart az egyetemi sportlétesítmények vezetőivel;
 - tisztségénél fogva tagja az EHÖK Sportbizottságának;
 - törekszik a hallgatók egyetemi sportolási lehetőségének bővítésére;
 - javaslatot tesz a sportcélú támogatásokra benyújtható, sporttevékenység támogatását célzó pályázatok benyújtásának és elbírálásának elveire;
 - a HÖK elnökével és a Diákjóléti Bizottság elnökével együtt, feladata havi rendszerességgel (meghatározott határidő mellett) kiírni, begyűjteni és elbírálni a hallgatók kulturális-és sport pályázatait, melyek támogatása a hallgatói normatíva keretéből történik;
 - szükség szerint, de legalább minden szorgalmi időszak elején köteles írásban és szóban beszámolni a hatáskörébe tartozó ügyekről az Elnökség előtt. Ha a HÖK Elnöke vagy az Elnökség bármely tagja vagy a Küldöttgyűlés egyharmada kéri, akkor bármikor köteles (az őt felkérő testületnek) írásban és szóban beszámolni.
- e) ¹⁵
- f) A bizottság külső tagjai a Rendezvényes Kör tagjai. A tagok feladata:
- segítik a bizottság munkáját a TÁTK HÖK rendezvényeinek megszervezésében és lebonyolításában;
 - a tagok további feladatait a bizottság elnöke határozza meg.

(9) Az Elnöki megbízott

- a) tisztségére az Elnök nevezi ki;
- b) segíti az Elnök munkáját;
- c) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel az Elnök megbízza;
- d) figyelemmel kíséri és koordinálja a HÖK tisztségviselőinek, elnökségének munkáját;
- e) figyelemmel kíséri a kari, egyetemi szabályzatokat, a törvényeket és rendeleteket, biztosítja a hatályos rendelkezések hozzáférhetőségét;
- f) felelős:
 - a HÖK dokumentumainak és iratainak kezeléséért,
 - az Elnökségen belüli és a szaktestületek közti információáramlás megszervezéséért,
 - elnökségi meghívók, előterjesztések, dokumentumok címzettekhez való eljuttatásáért.

¹⁵ Hatályon kívül helyezve.

11. §¹⁶

12. §

A Kari Tanács Hallgatói Frakciója

- (1) A kari hallgatók érdekeinek képviselését a Kari Tanácson a Kari Tanács Hallgatói Frakciója látja el.
- (2) A Kari Tanács Hallgatói Frakciójának tagjai hivatalból az Elnök. A Küldöttgyűlés bárkit megválaszthat a HÖK tisztségviselői, illetve a Küldöttgyűlés tagjai közül. A Kari Tanács Hallgatói Frakciójának összeállításánál figyelembe kell venni a delegáltak szakos megoszlását is.
- (3) A Kari Tanács Hallgatói Frakciójának vezetését hivatalból az Elnök látja el.
- (4) Amennyiben a kérdésről küldöttgyűlési határozat létezik, a Kari Tanács Hallgatói Frakciója – mint magasabb rendű határozatot – azt köteles képviselni.
- (5) A Kari Tanács Hallgatói Frakciója előkészíti és véleményezi a HÖK Kari Tanácsra benyújtandó anyagait;

13. §

Az EHÖK Küldöttgyűlés Társadalomtudományi Kari Frakciója

- (1) A kari hallgatók érdekeinek képviselését az EHÖK Küldöttgyűlésében az EHÖK Küldöttgyűlésének Társadalomtudományi Kari Hallgatói Frakciója látja el.
- (2) Az EHÖK Küldöttgyűlés Társadalomtudományi Kari Hallgatói Frakció vezetését a hivatalból az Elnök látja el.
- (3) A HÖK elnöke tisztségénél fogva tagja az EHÖK Küldöttgyűlésének.
- (4) Az EHÖK Küldöttgyűlés Társadalomtudományi Kari Frakció további tagjaira az elnök tesz javaslatot és a Küldöttgyűlés választja meg.

14. §

Az Ellenőrző Bizottság

- (1) Az EB Tagjai
 - a) Az EB tagjai a Kar hallgatói közül a Küldöttgyűlés által megválasztott tagok, összesen 3 fő. Az EB nem állhat három egyező szakos hallgatóból. A választásokról a szabályzat 19.§-a rendelkezik.
 - b) Az EB tagok nem lehetnek tagjai a HÖK más szerveinek, de választhatók az Egyetemi Szenátusba, a Kari Tanácsba, az Intézeti Tanácsokba, a tanszéki értekezletekre, az egyetemi és kari bizottságokba.
 - c) Az EB tagjai az ügyrendben, valamint az Alapszabályban meghatározott módon tevékenykednek.
 - d) Az EB üléseit az EB elnöke vezeti le. Az EB alakuló ülését a VB elnöke vezeti le.

¹⁶ Hatályon kívül helyezve.

(2) Az EB feladatai

- a) A HÖK szabályszerű működésének illetve a működés során született döntések felügyelete.
- Az EB feladatait az ellenőrzés és a jóváhagyás intézményén keresztül látja el. Az ellenőrzés során az EB a feladatait érintő tényeket tár fel és mérlegel, s amennyiben szükséges, a tények alapján személyi felelősséget, valamint szükséges intézkedéseket állapít meg.
 - Az ellenőrzés során meg kell vizsgálni:
 - a működés szabályozottságát,
 - a jogszabályok és más általános érvényű rendelkezések, belső szabályzatok, utasítások, határozatok megtartását,
 - a működés szabályszerűségét (különös tekintettel a bizonylati rend, az okmányfegyelem és a munkarend betartására,
 - a feladatok határozatoknak megfelelő teljesítését (különös tekintettel a végzett munka minőségére és a megállapított határidők betartására),
 - a feladatok finanszírozottságának mértékét és indokoltságát.
 - Az ellenőrzés kezdeményezése:
 - felkérés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban, pontos tárgymegjelöléssel kéri,
 - bejelentés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban olyan jelenségre hívja fel az EB figyelmét, amelynek alapján az EB indokoltnak találja vizsgálat indítását,
 - megbízás alapján, amennyiben a Kar dékánja kéri,
 - saját kezdeményezésre, ha azt saját feladatkörében indokoltnak találja.
 - Az ellenőrzés következményei:
 - a vizsgálatok alapján ún. Ellenőrzési jelentés készül, mely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képező megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg, ill. a HÖK valamely tagját/tagjait kötelezi a szükségesnek látott intézkedések végrehajtására;
 - az Ellenőrzési jelentés tartalmát az EB a Küldöttgyűlés, az Elnökség és külön a felelősként megjelölt személy(ek) tudomására hozza;
 - az Ellenőrzési jelentés alapján a HÖK valamely tagját/tagjait (a továbbiakban: intézkedésért felelősként megjelölt személy(ek) a szükségesnek tartott intézkedések végrehajtására kötelezheti;
 - az EB fegyelmi eljárást kezdeményezhet a Kar dékánjánál;
 - Az EB évenkénti beszámolási kötelezettséggel tartozik a Küldöttgyűlés felé.
 - a jóváhagyás során az EB feladata minden olyan, a HÖK által meghozott döntés jóváhagyása, amely a HÖK működésével és gazdálkodásával kapcsolatos, és amelyet az ellenőrzés során megvizsgált.

(3) az EB jogosultságai:

- a) betekinteni, és szükség esetén másolatot készíteni a HÖK minden olyan iratába, amely a megítélése szerint szükséges;
- b) a figyelemmel kíséreni a Küldöttgyűlés munkáját: részt venni az üléseken és bekérni az azokról készült jegyzőkönyveket;
- c) figyelemmel kíséreni a bizottságok munkáját;
- d) a HÖK tagjai kötelesek a vizsgált ügyekről adatokat szolgáltatni, az azokra vonatkozó iratokat bemutatni, ill. a feltett kérdésekről nyilatkozatot tenni;

(4) Az EB kötelességei:

- a) a felkérés vagy megbízás alapján kezdeményezendő vizsgálatokat lefolytatni;
bejelentés, vagy felkérés esetén kérésre a bejelentő, vagy felkérő anonimitását biztosítani;
a vizsgálatok alapján ún. Ellenőrzési jelentést írni, mely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képező megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg, ill. a HÖK valamely tagját/tagjait kötelezi a szükségesnek látott intézkedések végrehajtására;
az Ellenőrzési jelentés tartalmát a Küldöttgyűlés, az Elnökség és külön a felelősként megjelölt személy(ek), illetve a Kar dékánjának tudomására kell hozni;
ellenőrizni, hogy az Ellenőrzési jelentés alapján a szükséges intézkedéseket az intézkedésért felelősként megjelölt személy(ek) megtette/megtették-e;
a Küldöttgyűlés 50%-ának, vagy az Elnökség 2 tagjának kérésére a Küldöttgyűlés, ill. az Elnökség előtt beszámolni a lezárt vizsgálatokról;
az EB legalább egy tagjának részt kell vennie a Küldöttgyűlés és Elnökség ülésein.
- b) Az EB a Kar bármely polgárának kérésére értelmezi az Alapszabály rendelkezéseit.
- c) Jegyzőkönyvet készít a Küldöttgyűlés üléseiről.
- d) Emlékeztetőt készít az Elnökség üléseiről a jegyzőkönyv alapján.

(5) Az EB hatáskörét, illetve feladatát nem ruházhatja át.

(6) Az EB-t érintő minden más kérdésben az EB ügyrendje az irányadó. Az ügyrend nem lehet ellentétes az Alapszabályban megfogalmazott szabályokkal.

15. §

A Szakos Hallgatói Érdekképviselő

(1) Az egyes körzetek küldöttgyűlési képviselői SzHÉK-ek alakulását kezdeményezhetik a következő feladatok ellátására:

- a) a hallgatók képviselete az oktatási-szervezeti egység tanácsában szavazati joggal;
- b) az Alapszabályban meghatározott területeken egyetértési, véleményezési, ill. javaslattételi jog gyakorlása;

- c) részvétel az oktatói munka hallgatói véleményezésének lebonyolításában;
- d) szakmai gyakorlati helyek listájának összeállítása és elérhetővé tétele;
- e) a szakon tankönyveknek minősülő művek listájának összeállítása;
- f) szakos hallgatói fórumok összehívása, ahol be tudnak számolni munkájukról a szak hallgatóinak, továbbá a hallgatókat érintő fontosabb kérdéseket vitathatják meg;
- g) kapcsolattartás a Küldöttgyűléssel, az Elnökséggel, ill. a HÖK bizottságaival;
- h) szakos programok szervezése;
- i) a hallgatók informálása a Karon folyó ügyekről; kommunikáció a szak hallgatói és más egyetemi polgárok között;
- j) különösen feladata az elsőévesek beilleszkedésének segítése.

(2) a SzHÉK a 20§. rendelkezései alapján megválasztott képviselőkben áll.

(3) A SzHÉK tevékenysége:

- a) a képviselők az Alapszabályában leírtak alapján tevékenykednek.
- b) a képviselők mandátuma az új küldöttgyűlési képviselő választásáig, a hallgatói jogviszony megszűnéséig vagy lemondásig van érvényben.
- c) a SzHÉK ülései nyilvánosak; a SzHÉK tagok bárkit meghívhatnak üléseikre. A meghívottak tanácskozási joggal történő felruházásához a SzHÉK tagjainak egyszerű szótöbbsége szükséges.
- d) a SzHÉK üléseire meghívót kell küldeni az Elnöknek, a Belügyi Bizottság elnökének és az EB elnökének.
- e) a SzHÉK tagjai egybehangzó szavazással megbízhatják a szak bármely aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóját a jelen § (1) e)-i) pontokban felsorolt feladatok valamelyikének ellátásával. A jelen § (1) a)-d) pontokban felsorolt feladatokat a SzHÉK tagjai nem ruházhatják át másokra. A megbízottak feladataikat megbízásuktól lemondásukig ill. visszahívásukig látják el.

(4) A SzHÉK működése

- a) a SzHÉK alakuló ülését a HÖK elnöke, távollétében a Belügyi Bizottság elnöke vezeti le.
- b) az alakuló ülés:
 - a képviselők közül elnököt választ;
 - feladatkörök szerint egyéb tisztségviselőket is választ;
 - a képviselők közül megválasztja az oktatási-szervezeti egység tanácsaiba delegálandó hallgatókat;
 - elkészíti saját ügyrendjét, melyet 7 naptári napon belül eljuttat a HÖK Elnökének, a Belügyi Bizottság elnökének és az Ellenőrző Bizottságnak. A SzHÉK-ek ügyrendjét a HÖK Elnöksége hagyja jóvá.
- c) a SzHÉK elnöke félévente köteles írásban beszámolni a Küldöttgyűlésnek a SzHÉK munkájáról;
- d) a SzHÉK-nek jogában áll egyszerű szótöbbségi szavazással bármikor módosítani az ügyrendjét, ha a változtatás nem mond ellent felsőbb jogszabályoknak. Bármilyen ügyrendmódosítást a SzHÉK 15 naptári napon belül köteles bejelenteni a HÖK elnökének. A SzHÉK ügyrendjének

- módosítását az Elnökség hagyja jóvá.
- e) az SzHÉK működése során – a SzHÉK munkájának felügyelete kérdéseiben – észlelt szabálysértés esetén az EB-hez fordulhat.

16.§

A HÖK Iroda

- (1) A HÖK feladatainak ellátására HÖK Irodát¹⁷ működtet.
- (2) Az Iroda szervezetét és működési rendjét az Elnökség állapítja meg.
- (3) Az Iroda szervezeti és működési rendjéért az irodavezető és az Elnök felelősek.
- (4) Az Iroda
- a) ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatásokat nyújt a hallgatóknak;
 - b) infrastrukturális és információs háttérrel biztosít hallgatói szakmai szervezeteknek és más hallgatói közösségeknek.

17.§¹⁸

III. FEJEZET

VÁLASZTÁSOK

18. §

A küldöttgyűlési tagok választása

- (1) Alapelvek:
- a) a Küldöttgyűlés összetétele a jelen szabályzat 5. § (2) pontban foglaltak szerint alakul;
 - b) a Küldöttgyűlés tagjait a kar hallgatói maguk közül választják, általános, egyenlő, közvetlen és titkos választással;
 - c) a Küldöttgyűlés tagjai megválasztásának az elnökválasztás előtt kell megtörténnie;
 - d) a képviselő mandátuma a következő választás eredményének kihirdetéséig, a hallgatói jogviszony megszűnéséig vagy lemondásig van érvényben.
 - e) a Küldöttgyűlés tagjai újraválaszthatók;
 - f) a Küldöttgyűlés tagjai nem lehetnek az Elnökség és az EB tagjai. A tagoknak az említett tisztségre való megválasztása a küldöttgyűlési képviselői mandátum automatikus megszűnését vonja maga után;
 - g) A lemondás, vagy a mandátum automatikus megszűnése miatt megüresedő képviselői helyre a legutolsó küldöttgyűlési választásokon az adott szakos jelöltek között a legtöbb szavazatot kapott, de mandátumot nem szerzett jelölt kerül.
 - h) A küldöttgyűlési tagok választása a következő szakokon választási körzetek alapján történik. Ennek megfelelően közös lista érvényes:
 - Közgazdaságtan és Egészségpolitika körzet: Alkalmazott

¹⁷ A továbbiakban: Iroda

¹⁸ Hatályon kívül helyezve.

közgazdaságtan BA, Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás MSc, Közgazdasági elemző MSc;

- Nemzetközi tanulmányok körzet: Nemzetközi tanulmányok BA, Nemzetközi tanulmányok MA;
- Szociológia körzet: Szociológia BA, Szociológia MA, Survey statisztika MSc;
- Szociális tanulmányok körzet: Szociális munka BA, Szociális munka MA, Szociálpolitika MA, Közösségi és civil tanulmányok MA;
- Társadalmi kapcsolatok körzet: Társadalmi tanulmányok BA, Kisebbségpolitika MA, Kulturális antropológia MA, Humánökológia MA.

i) ¹⁹

- j) A hallgatók küldöttgyűlési tagokat választanak, ezek közül a legtöbb szavazattal rendelkező kerül be a Küldöttgyűlésbe. Ahol működik SzHÉK, ott a SzHÉK döntési jogköre nélkül.
- k) A Küldöttgyűlési választások során egy hallgató maximum 10 jelöltre adhatja le szavazatát.

(2) Küldöttgyűlési választások lebonyolítása:

- a) A választások időpontját a VB tűzi ki.
- b) A választások megszervezése a VB feladata.
- c) A VB tagjai egyszeri javadalmazásban részesülnek.

(3) A Választási Bizottság:

- a) legalább három, legfeljebb hat tagból áll;
- b) tagjait és elnökét a Küldöttgyűlés jelöli és választja, a Kar bármely beiratkozott, hallgatóinak sorából, két félévnyi időszakra. A VB csak különböző szakos hallgatókból állhat. Az első választásokat az EHÖK elnöke által kijelölt VB bonyolítja le. A VB elnöke és tagjai a választásokon nem jelölthetnek magukat, sem küldöttgyűlési tagnak, sem tisztségviselőnek. A VB megfigyelői jogú tagjai: a rektor és a dékán által ilyenként kinevezett személyek, az EB elnöke, illetve a választásokon induló jelöltek is delegálhatnak megfigyelőket a VB-be;
- c) feladata a választás szabályszerű lebonyolítása, a szavazatok összesámlálása;
- d) A VB szavazatszedő bizottságokat állít fel; a szavazatszedő bizottság tagjai a választásokon sem küldöttgyűlési tagnak, sem tisztségviselőnek nem jelölthetnek magukat.

(4) A jelöltállítás:

- a) jelölésre való felszólítást nyilvánosan, legalább egy héttel a jelölőidőszak első napja előtt meg kell hirdetni, a VB által megállapított formai feltételekkel együtt;
- b) a jelöltállításra legalább 5, legfeljebb 10 munkanapot kell biztosítani;
- c) a Kar bármely 10 hallgatója írásban állíthat küldöttgyűlési jelöltet a jelölt

¹⁹ Hatályon kívül helyezve.

egyetértésével. A jelölt a jelölése elfogadását a jelölőlapon található nyilatkozat kitöltésével jelzi. Írásos jelölést csak a VB által kiadott és a kari HÖK pecsétjével hitelesített jelölőlapon lehet gyűjteni. Az írásos jelöléseket a VB tagjainak kell eljuttatni;

- d) A jelöltlistára a VB valamennyi jelöltet felveszi, aki érvényes jelölést szerez.
- e) a VB a jelölőidőszak utolsó napját követő legfeljebb 3. naptári napig nyilvánosságra hozza a jelöltlistát és bemutatkozási lehetőséget biztosít a jelöltek részére.

(5) A szavazás menete:

- a) a választási időszakot a jelölőidőszak letelte utáni 5. munkanapig meg kell kezdeni;
- b) a szavazatok leadására legalább 3, legfeljebb 10 munkanapot kell biztosítani;
- c) a választás menetrendjét és módját a jelölőidőszak meghirdetésével egyidejűleg kell ismertetni;
- d) a választás lebonyolítását a VB az Alapszabály alapján végzi.

(6) a választás eredménye:

- a) A választás akkor érvényes, ha a szavazáson részt vett a kar beiratkozott hallgatóinak legalább 25 %-a.
- b) A kiírt pótválasztásokon nincs érvényességi küszöb
- c) érvénytelen választás esetén 7 naptári napon belül új választásokat kell kiírni;
- d) a Küldöttgyűlésbe az egyes szakokról a szakos képviselőhelyek számának megfelelő számú legtöbb szavazatot kapott hallgató kerül.
- e) Szavazategyenlőség esetén a küldöttgyűlési mandátumról a VB által vezetett sorsolás dönt.
- f) A választás eredményéről a VB jegyzőkönyvet készít, melyet elnöke és két tagja hitelesít. A választás eredményét 8 naptári napon belül meg kell küldeni a Kar dékánjának, az Egyetem rektorának, az EHÖK elnökének, valamint a hallgatók előtt nyilvánosságra kell hozni. Törvényességi kifogás esetén az EHÖK Jogorvoslati Bizottsága az illetékes.

19. §

Az Elnök és az Ellenőrző Bizottság választása

(1) Alapelvek:

- a) a HÖK elnökét, ill. az EB elnökét a kar hallgatói jelölik, és a Küldöttgyűlés választja;
- b) az EB két további tagját a Küldöttgyűlés tagjai jelölik és választják meg;
- c) a Kar minden beiratkozott hallgatója jelölhető és választható;
- d) a tisztviselők újraválaszthatók;
- e) a választásokat tanévenként kell megtartani, csak rendkívül indokolt esetben lehet ettől eltérni, de két választás között ekkor is legfeljebb 16 hónap telhet el;
- f) a HÖK elnök és az EB-tagok mandátuma a következő választás eredményének kihirdetéséig, a hallgatói jogviszony megszűnéséig, visszahívásig vagy lemondásig van érvényben.

(2) A jelöltállítás:

- a) a jelölőidőszakot a küldöttgyűlési választásokkal egyidejűleg kell meghirdetni, a VB által megállapított formai feltételekkel együtt;
- b) az Elnök, ill. az EB elnökének jelölési időszaka megegyezik a küldöttgyűlési választások jelölőidőszakával;
- c) a Kar bármely 30 hallgatója írásban állíthat elnökjelöltet a jelölt egyetértésével. Az EB Elnökének jelöltségéhez a Kar 10 hallgatójának írásos jelölése, valamint a jelöltnek a jelölés tényét elfogadó nyilatkozata szükséges. Írásos jelölést csak a VB által kiadott és hitelesített jelölőlapon lehet gyűjteni;
- d) az írásos jelöléseket a VB-nek kell eljuttatni. Nem érvényes az a jelölőlapon, amelyen nincs egyértelműen megjelölve, hogy milyen tisztségre (Elnök, EB Elnök) jelölték a hallgatót;
- e) a HÖK elnökjelöltek elnöki programjukat legkésőbb a választási időszak kezdetéig eljuttatják a Választási Bizottságnak, akik a választási időszak első napjától kezdve nyilvánosságra hozzák azokat;
- f) az elnökjelöltek az alakuló Küldöttgyűlésen kötelesek nyilvánosságra hozni az Elnökségbe kinevezni kívánt elnökségi tagok névsorát.
- g) a VB a jelölőidőszak utolsó napját követő napon nyilvánosságra hozza a jelöltlistát.

(3) A szavazás:

- a) a HÖK elnökét, ill. az EB tagjait megválasztó Alakuló Küldöttgyűlés a választás szavazóidőszakának utolsó napját követően legalább 8 naptári nap elteltével, legfeljebb 15 naptári napon belül meg kell tartani.
- b) A HÖK elnökét, az EB elnökét és az EB tagjait a Küldöttgyűlés tagjai külön-külön, titkos szavazással, egyszerű többséggel választják meg.

(4) A választás eredménye:

- a) A HÖK elnöki tisztségre jelöltek közül a legtöbb szavazatot elnyert jelölt lesz a HÖK elnöke.
- b) Az EB elnöki tisztségre jelöltek közül a legtöbb szavazatot elnyert jelölt lesz az EB elnöke
- c) Az EB jelöltek közül a két legtöbb szavazatot elnyert jelölt alkotja az EB-t.

(5) Az időközi választás:

- a) Amennyiben a HÖK elnökének, illetve az EB tagok közül legalább 2 főnek a mandátuma megszűnik, a VB 14 naptári napon belül köteles időközi választást kiírni a HÖK elnöki, illetve az EB elnöki és a 2 EB képviselői hely betöltésére.
- b) Az időközi választásokra is a választás általános szabályai az irányadók.
- c) Az időközi választások lezárásáig az Elnökség viszi a halaszthatatlan ügyeket.

20. §

A Szakos Hallgatói Érdekképviselő megalakulása

(1) Alapelvek:

- a) a SzHÉK-ek a 18. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott választási körzetek alapján állnak fel;
- b) a SzHÉK minimum 3, maximum 10 képviselőből áll, tagja csak az adott körzet szakjaira járó beiratkozott hallgató lehet;
- c) a SzHÉK a küldöttgyűlési választások eredményeképp állhat fel;
- d) a SzHÉK tagja automatikusan minden küldöttgyűlési képviselő, aki az adott körzetben mandátumhoz jutott. Tagjai lehetnek továbbá az adott körzetben küldöttgyűlési mandátumot nem szerzett képviselőjelöltek közül a legtöbb szavazatot szerzett jelöltek (annyian, hogy a SzHÉK összlétszáma nem haladhatja meg a 10 főt), kivéve, ha az adott SzHÉK ügyrendje másképp rendelkezik;
- e) a SzHÉK képviselő mandátuma a következő választás eredményének kihirdetéséig, a hallgatói jogviszony megszűnéséig vagy lemondásig van érvényben.

21.§²⁰

IV FEJEZET **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

22. §

- (1) Jelen Alapszabály a 2006. március 28-án került elfogadásra, ezzel egyidejűleg a TáTK HÖK korábbi szabályzatai hatályukat veszítik.
- (2) Az Alapszabályban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint az érvényes egyetemi szabályzatok az irányadóak.
- (3) Jelen szabályzat érvényességének feltétele az Egyetem Szenátusának jóváhagyása.
- (4) Jelen szabályzatot az ELTE TáTK HÖK Küldöttgyűlése 2014. június 2-án módosította utoljára.

Budapest, 2009.

²⁰ Hatályon kívül helyezve.

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA

Utolsó módosítás: 2014. június 30.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az Önkormányzat neve és székhelye

- (1) Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat.
- (2) Az Önkormányzat rövidített neve: ELTE TTK HÖK.
- (3) Az Önkormányzat nemzetközi neve: Student Union of the Eötvös Loránd University Faculty of Science.
- (4) Az Önkormányzat székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.

2. §

Az Önkormányzat tagjai

Az Önkormányzat tagja a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (1) alapján meghatározott hallgatók közül azok, akiknek alapkara az ELTE TTK vagy a Karon minor szakirányon, tanári modulon, **vagy tanárszakon** folytatnak tanulmányokat.

3. §

Az Önkormányzat feladat- és hatásköre

- (1) Az Önkormányzat tagjainak érdekképviselését és érdekvédelmét látja el, gyakorolja a Magyarország törvényeiben és jogszabályaiban, valamint az Egyetem és a Kar szabályzataiban a kari hallgatói önkormányzatra ruházott döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrző jogköröket.
- (2) Az Önkormányzat az ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) részönkormányzataként az egyetemi szintű hallgatói ügyekben képviseli tagjait.
- (3) Az Önkormányzat
 - (a) ellátja a tagjainak érdekképviselését valamennyi, a hallgatókat érintő kérdésben, minden illetékes kari, egyetemi és országos testületben,
 - (b) támogatja tagjainak szakmai és egyéb közösségi tevékenységét,
 - (c) javítja a hallgatók testedzésének, mint a szellemi tevékenységek egészséges kiegészítésének feltételeit, valamint bővíti az ezzel kapcsolatos lehetőségeket,
 - (d) folyamatosan tájékoztatja tagjait, valamint a Kar oktatóit és egyéb alkalmazottait az Önkormányzat tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos kérdésekről, valamint informál pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,
 - (e) lehetőséget teremt és segíti a Kar hallgatóinak színvonalas külföldi ösztöndíjas képzését,
 - (f) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel.
- (4) Az Önkormányzat a (3) bekezdésben meghatározott feladatai érdekében
 - (a) megszervezi a hallgatói képviselők választását, és biztosítja munkájukhoz a szükséges infrastrukturális hátteret,

- (b) segíti a hallgatókat az egyetemi ügyintézésben, a hallgatók részére kedvezményes szolgáltatásokat nyújt,
- (c) állandó és időszakos pályázatokat ír ki a hallgatók támogatására,
- (d) lehetőséget teremt a tagjainak szakmai területükön túlmutató közéleti, közgazdasági, jogi és más ismeretek megszerzésére és gyakorlására,
- (e) segíti a tagjainak az egyetemi sporttal kapcsolatos problémáik megoldásában,
- (f) az Egyetem szellemiségével összeegyeztethető vállalkozásokat folytat,
- (g) összegyűjti és rendszerezi a belföldi áthallgatási lehetőségekkel és külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat, és segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában,
- (h) folyamatos és szervezett kapcsolatot tart más hallgatói szervezetekkel,
- (i) tagjai számára rendezvényeket szervez, különös tekintettel a Kar elsős hallgatói számára szervezett gólyatábor(ok)ra, gólyabálra, a Lágymányosi Eötvös Napokra és a Nedves Estre,
- (j) elfogadja az Önkormányzat minden tisztségviselőjére és delegáltjára kötelező hatályú alapelveit.

4. §

Értelmező rendelkezések

- (1) Az Alapszabályban használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket jelen szakasz (2) bekezdése rögzíti.
- (2) Az Alapszabály, valamint az Önkormányzat testületeinek ügyrendjei alkalmazásában
 - (a) szavazati jog: azon személy, aki szavazati joggal vesz részt az ülésen javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő és szavazhat valamennyi kérdésben;
 - (b) tanácskozási jog: azon személy, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, de nem gyakorolhatja azokat a további jogokat, amelyek a szavazati jogú tagokat illetik meg;
 - (c) megfigyelési jog: azon személyek, akik megfigyelési joggal vesznek részt az ülésen, jelen lehetnek annak egészén (az Alapszabály vagy az adott testület ügyrendje által meghatározott kivételek esetével), de nem illeti meg őket a tanácskozási és szavazati jogú résztvevők jogai. Ha egy ülés nyilvános, azok, akiket az Alapszabály vagy az ülést tartó bizottság határozata nem ruház fel legalább tanácskozási joggal, az ülésen megfigyelési joggal vesznek részt;
 - (d) egyszerű többség: a leadott szavazatok több mint fele egyetértő;
 - (e) kétharmados többség: a leadott szavazatok több mint kétharmada egyetértő;
 - (f) négyötödös többség: a leadott szavazatok több mint négyötöde egyetértő;
 - (g) szótöbbség: a leadott szavazatokat tekintve a támogató szavazatok aránya nagyobb, mint az ellenzőké;
 - (h) Alapítvány: az ELTE TTK Hallgatói Alapítvány;
 - (i) az Önkormányzat lapja: Tétékás Nyúz.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

5. §

A szakterületi besorolás

- (1) Az Önkormányzat tagjait az Egyetemen folytatott képzéseik alapján szakterületekbe sorolja.

- (2) Az Önkormányzat a szakterületi besorolást az alábbiakban állapítja meg:
- (a) *Biológia szakterület*: biológia alapszak, biológus mesterszak, biológia tanár, biológus, farmakológus szakasszisztens, mikrobiológus-technikus.
 - (b) *Fizika szakterület*: fizika alapszak, biofizikus mesterszak, fizikus mesterszak, fizika tanár, alkalmazott fizikus, fizikus, fizikus-mérnök, informatikus fizikus, technika.
 - (c) *Földrajz- és földtudományi szakterület*: földrajz alapszak, földtudományi alapszak, csillagász mesterszak, geofizikus mesterszak, geográfus mesterszak, geológus mesterszak, meteorológus mesterszak, földrajz tanár, csillagász, geofizikus, geográfus, geológus, meteorológus, hidrológus szakirányú továbbképzés.
 - (d) *Kémia szakterület*: kémia alapszak, anyagtudomány mesterszak, vegyész mesterszak, kémia tanár, informatikus vegyész, vegyész.
 - (e) *Környezettudományi szakterület*: környezettan alapszak, környezettudomány mesterszak, környezettan tanár, környezettudomány.
 - (f) *Matematika szakterület*: matematika alapszak, alkalmazott matematikus mesterszak, biztosítási és pénzügyi matematika mesterszak, matematikus mesterszak, matematika tanár, alkalmazott matematikus, matematikus.
 - (g) *Tanárképzési szakterület*: osztatlan tanári mesterképzés biológia, fizika, földrajz, kémia, természetismeret-környezettan, vagy matematika modullal; tanári mesterszak biológia, fizika, földrajz, kémia, környezettan, matematika modullal.
- (3) A tudománykommunikáció a természettudományban mesterszak hallgatói nem sorolhatóak be a tanárképzési szakterülethez.
- (4) A tudománykommunikáció a természettudományban mesterszak hallgatói beiratkozásukkor írásban nyilatkoznak arról, hogy melyik szakterület tagjai kívánnak lenni a (3) bekezdés rendelkezéseit figyelembe véve. Minden regisztrációs időszakban új nyilatkozatot tehetnek. Amennyiben a hallgató nem él nyilatkozattételi jogával a beiratkozáskor, úgy az Ellenőrző Bizottság a soron következő választások kiírása előtt sorsolással dönt a hallgató szakterületi besorolásáról, amelyet a hallgató regisztrációs időszakban tett nyilatkozattal felülírhat. A sorsolás az Ellenőrző Bizottság minden tagjának jelenlétében történik. A sorsolás során hatoldalú szabályos dobókockával kell dobni. A dobás elvégzőjét és az érvényes dobás során a dobókocka által érinthető felületet az Ellenőrző Bizottság határozza meg. A sorsolás előtt az Ellenőrző Bizottság bijektív leképezést alkalmaz a hat szakterület és a dobókocka oldalai között. A besorolandó hallgatókat egyesével abba a szakterületbe kell besorolni, amelyik az esetükben dobott oldalhoz az előbbi módon hozzárendelésre került.

6. §

Az Önkormányzat döntéshozó testületei:

- (a) az Önkormányzat Küldöttgyűlése (a továbbiakban: Küldöttgyűlés);
- (b) az Önkormányzat Választmánya (a továbbiakban: Választmány);
- (c) az Önkormányzat szakterületi bizottságai;
- (d) az Önkormányzat Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: Ellenőrző Bizottság).

7. §

A Küldöttgyűlés

- (1) Az Önkormányzat legfelsőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés.
- (2) A Küldöttgyűlés valamennyi, az Önkormányzatot érintő kérdésben döntést hozhat, bármely alacsonyabb szintű testület, illetve tisztségviselő által hozott döntést megváltoztathat, a Küldöttgyűlés ügyrendje által meghatározott módon.
- (3) A Küldöttgyűlés döntési jogosultságait határozattal átruházhatja, kivéve azokban az esetekben, melyekben a Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogosultsággal rendelkezik.

- (4) A Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogkörrel dönt
 - (a) az elnök, az elnökhelyettesek és az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról;
 - (b) az Alapítvány elnökének, titkárának, valamint az Alapítvány kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról;
 - (c) a Választmány tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról.
- (5) A Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogkörrel, kétharmados többséggel dönt
 - (a) az Alapszabály elfogadásáról és módosításáról;
 - (b) más szervezetekkel való egyesülésről;
 - (c) a Küldöttgyűlés feloszlátásáról;
 - (d) az Önkormányzat költségvetésének elfogadásáról;
 - (e) az Önkormányzat tisztségviselőinek visszahívásáról;
 - (f) a Küldöttgyűlés ügyrendjéről;
 - (g) a Választmány ügyrendjéről;
 - (h) a szakterületi bizottságok ügyrendjéről;
 - (i) az Önkormányzat lapjának Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban Nyúzs SzMSz);
 - (j) az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
 - (k) az Önkormányzat Alapelveiről.
- (6) A Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai az Önkormányzat választott képviselői. A szavazati jog nem ruházható át. A választások rendjéről a 42-47. § rendelkeznek.
- (7) A Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjainak joguk van tájékoztatást kérni a tisztségviselőktől a tevékenységi körükbe tartozó kérdésekről. A küldöttgyűlési képviselők tanácskozási joggal vehetnek részt a Választmány ülésein.
- (8) A Küldöttgyűlés üléseinek állandó meghívottjai az Önkormányzat tisztségviselői, az Alapítvány elnöke és titkára, a Kar dékánja, valamint a Kar doktori iskoláinak doktoranduszhallgatóit és doktorjelöltjeit képviselő kari hallgatói testület elnöke. Amennyiben nem rendelkeznek szavazati joggal, az állandó meghívottakat tanácskozási jog illeti meg.
- (9) A Küldöttgyűlés ülésein, amennyiben nem rendelkeznek szavazati joggal, az Önkormányzat és a Kar doktori iskoláinak doktoranduszhallgatói és doktorjelöltjei tanácskozási joggal vesznek részt.
- (10) A Küldöttgyűlés operatív működéséről a Küldöttgyűlés ügyrendje rendelkezik.
- (11) A Küldöttgyűlés 42 főből áll az Alapszabály 47. §-ának rendelkezései szerint.

8. §

A Választmány

- (1) Az Önkormányzat két küldöttgyűlési ülés közötti fő döntéshozó szerve a Választmány.
- (2) Amennyiben az Alapszabály vagy küldöttgyűlési határozat másképp nem rendelkezik, a Választmány valamennyi, az Önkormányzat életét érintő kérdésben döntést hozhat.
- (3) A Választmány szavazati jogú tagjai az elnök, az elnökhelyettesek, valamint a Küldöttgyűlés által az Önkormányzat tagjai közül szakterületenként választott további egy-egy tag.
- (4) A Választmány csak akkor hívható össze, ha legalább 7 szavazati jogú tagja van a (3) bekezdés alapján.
- (5) A választmányi ülés állandó meghívottjai a tisztségviselők, az Alapítvány elnöke és titkára, valamint a Kar doktori iskoláinak doktoranduszhallgatóit és doktorjelöltjeit képviselő kari hallgatói testület elnöke. Az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Választmány ülésein, amennyiben nem rendelkeznek szavazati joggal.
- (6) A Választmány operatív működéséről a Választmány ügyrendje rendelkezik.

9. §

A szakterületi bizottságok

- (1) Az Önkormányzat a szakterületi képviselők véleménynyilvánítási eszközeként szakterületi bizottságokat hoz létre.
- (2) Adott szakterületi bizottság tagja minden, az adott szakterületen megválasztott, képviselő és képviselői póttag. Szavazati jog illeti meg továbbá az adott szakterület szakterületi koordinátorát, amennyiben nem képviselő az adott szakterületen.
- (3) A szakterületi bizottság elnöke a szakterületi koordinátor. Amennyiben a tisztség betöltetlen, a Bizottság a tisztség betöltéséig tagjai közül elnököt választ a Bizottság ügyrendjében meghatározott módon.
- (4) A szakterületi bizottságok munkáját szakterületi csoportok segítik.
- (5) A szakterületi bizottságok operatív működéséről a szakterületi bizottságok ügyrendjei határoznak.

10. §

Az Ellenőrző Bizottság

- (1) A Küldöttgyűlés az Önkormányzat munkájának ellenőrzésére tagjai közül háromtagú Ellenőrző Bizottságot választ (jelen § -ban továbbiakban EB).
- (2) Az EB feladata:
 - (a) Tagjai ellenőrzik, hogy az Önkormányzat működése a jogszabályoknak, az egyetemi szabályoknak, valamint az Alapszabálynak megfelelően történik-e.
 - (b) Az EB feladatait az ellenőrzés intézményén keresztül látja el. Az ellenőrzés során a HÖK feladatait érintő tényeket tár fel és mérlegel, s amennyiben szükséges, a tények alapján személyi felelősséget, valamint szükséges intézkedéseket állapít meg;
 - (c) Az ellenőrzés során meg kell vizsgálni:
 - a működés szabályozottságát,
 - a jogszabályok és más általános érvényű rendelkezések, belső szabályzatok, utasítások, határozatok megtartását,
 - a feladatok, határozatoknak megfelelő teljesítését
 - (d) Az ellenőrzés kezdeményezése:
 - felkérés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban, pontos tárgymegjelöléssel kéri,
 - bejelentés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban olyan jelenségre hívja fel az EB figyelmét, amelynek alapján az EB indokoltnak találja vizsgálat indítását,
 - megbízás alapján, amennyiben a Kar dékánja kéri,
 - saját kezdeményezésre, ha azt saját feladatkörében indokoltnak találja.
 - (e) Az ellenőrzés következményei:
 - a vizsgálatok alapján ún. Ellenőrzési jelentés készül, mely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képező megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg, ill. a HÖK valamely tagját/tagjait kötelezi a szükségesnek látott intézkedések végrehajtására;
 - az Ellenőrzési jelentés tartalmát az EB a Küldöttgyűlés, és külön a felelősként megjelölt személy (ek) tudomására hozza;
 - az Ellenőrzési jelentés alapján a HÖK valamely tagját/tagjait (a továbbiakban: intézkedésért felelősként megjelölt személy(ek) a szükségesnek tartott intézkedések végrehajtására kötelezheti;
 - az EB fegyelmi eljárást kezdeményezhet a Kar dékánjánál;

- EB az 5.§ (a),(b),(c) bekezdés testületeinek szabályzat ellenes határozatát érvénytelenítheti.
- (3) Az EB jogosultságai:
 - (a) betekinteni, és szükség esetén másolatot készíteni a HÖK minden olyan iratába, amely a megítélése szerint szükséges;
 - (b) a figyelemmel kísérrni a Küldöttgyűlés munkáját;
 - (c) figyelemmel kísérrni a bizottságok munkáját;
 - (d) a HÖK tagjai kötelesek a vizsgált ügyekről adatokat szolgáltatni, az azokra vonatkozó iratokat bemutatni.
- (4) Az EB kötelelességei:
 - (a) a felkérés vagy megbízás alapján kezdeményezendő vizsgálatokat lefolytatni;
 - (b) bejelentés, vagy felkérés esetén kérésre a bejelentő, vagy felkérő anonimitását biztosítani;
 - (c) a vizsgálatok alapján ún. Ellenőrzési jelentést írni, mely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képező megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg, ill. a HÖK valamely tagját/tagjait kötelezi a szükségesnek látott intézkedések végrehajtására;
 - (d) az Ellenőrzési jelentés tartalmát a Küldöttgyűlés, és külön a felelősként megjelölt személy(ek), illetve a Kar dékánjának tudomására kell hozni;
 - (e) ellenőrizni, hogy az Ellenőrzési jelentés alapján a szükséges intézkedéseket az intézkedésért felelősként megjelölt személy(ek) megtette/megtették-e.
- (5) A Bizottság tagjai maguk közül választják az EB elnökét az EB ügyrendjében meghatározott módon, titkosan. Az EB elnöke koordinálja és vezeti a testület munkáját.
- (6) Amennyiben az EB tagja a megválasztásakor a Választmány tagja, vagy képviselői mandátummal rendelkezik, a megválasztástól számított három munkanapon belül köteles ezeket megszüntetni. Ellenkező esetben ellenőrző bizottsági tagsága megszűnik.
- (7) Az EB tagjának mandátuma megszűnik önkormányzati tagságának megszűnésekor.
- (8) Az EB-hoz az Önkormányzat bármely tagja írásban állásfoglalási kérelmet nyújthat be, amelyről az EB 20 napon belül határoz, és a határozatot a döntéstől számított 3 munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőhöz, valamint az Önkormányzat elnökéhez.
- (9) Az EB ügyrendjét saját maga alkotja meg.

11. §

Az Alapítvány

- (1) Az Alapítvány elnöke és titkára együttes beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Küldöttgyűlés és a Választmány felé.
- (2) Az Alapítvány elnökének és titkárának megválasztására az Alapszabály az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Az Alapítvány Kuratóriumának (a továbbiakban: Kuratórium) és Felügyelő Bizottságának (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) tagjait a Küldöttgyűlés választja, illetve hívja vissza.

12. §

A mentorrendszer

- (1) A mentorrendszer feladata a Kar elsőéves alapszakos és osztatlan képzésben részt vevő hallgatóinak segítése tanulmányi és szociális ügyeik intézésében, valamint tájékoztatása az Egyetemmel kapcsolatos aktuális eseményekről.
- (2) A mentorrendszer a minden tanévben Küldöttgyűlés által elfogadott éves koncepció (továbbiakban: mentorkoncepció) alapján működik.

- (3) A mentorkoordinátor feladata a mentorkoncepció elkészítése, végrehajtása és a mentorrendszer folyamatos működtetése.
- (4) A mentorrendszer az (1) bekezdésben megfogalmazott feladatot az Önkormányzat tagjai közül választott mentorok által látja el.
- (5) A mentorok kiválasztásának elvét a mentorkoncepció tartalmazza.

III.

AZ ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐI

13. §

A tisztségviselők

- (1) Az Önkormányzat az Alapszabályban körülhatárolt feladatok elvégzésére, napi ügyvitellel kapcsolatos döntések meghozatalára az Alapszabály 37-39. §§-ban meghatározott módon tisztségviselőket választ.
- (2) Az Önkormányzat tisztségviselői:
- (a) az elnök;
 - (b) az elnökhelyettesek: a gazdasági elnökhelyettes, a szociális elnökhelyettes és a tanulmányi elnökhelyettes;
 - (c) a biztosok: az esélyegyenlőségi biztos, a kollégiumi biztos, a kommunikációs biztos, a külügyi biztos, a sportbiztos, a tudományos biztos, a főszerkesztő, az informatikus, a mentorkoordinátor, a rendezvényszervező biztos és a titkár;
 - (d) a szakterületi koordinátorok: a biológia szakterületi koordinátor, a fizika szakterületi koordinátor, a földrajz- és földtudományi szakterületi koordinátor, a kémia szakterületi koordinátor, a környezettudományi szakterületi koordinátor és a matematika szakterületi koordinátor;
 - (e) a referensek;
 - (f) az Ellenőrző Bizottság tagjai.

14. §

A tisztségviselők feladatai és kötelességei

- (1) A tisztségviselők az adott testület ügyrendje alapján kötelesek beszámolni munkájukról:
- (a) minden rendes Küldöttgyűlésen
 - (b) a 34. § (1) bekezdés alapján a Választmánynak és a Küldöttgyűlésnek.
- (2) A tisztségviselő munkáját döntések meghozatalában, döntés-előkészítésben csoport segítheti. A csoport tagjait a tisztségviselő határozza meg a szakterületek javaslatát figyelembe véve. A csoport döntési jogkörrel nem rendelkezik.
- (3) A tisztségviselők kötelesek a feladatkörük elvégzéséhez szükséges szabályzatokat, jogszabályokat ismerni és figyelemmel kísérni, azok változásairól az Önkormányzatot tájékoztatni.
- (4) Egy személy csak egy tisztségviselői posztot tölthet be.
- (5) Amennyiben egy tisztségviselő a munkáját nem kívánja többé ellátni, lemondási szándékát a Küldöttgyűlés felé írásban, vagy a testület ülésén a helyszínen, szóban jeleznie kell. Amennyiben a lemondó nem kér szavazást, akkor a lemondási nyilatkozatában rögzített időpontban, vagy ennek hiányában a lemondás pillanatában megszűnik a mandátuma. A lemondás miatt megüresedő tisztség betöltéséről a Küldöttgyűlés, a delegátság betöltéséről a delegáló testület gondoskodik.

15. §

Az elnök

- (1) Az Önkormányzat működését az elnök irányítja
- (2)
- (3) Az elnököt az Önkormányzat tagjai közül a Küldöttgyűlés választja, mandátuma megszűnik önkormányzati tagsága megszűnésekor.
- (4) Feladata különösen
 - (a) a kari hallgatói érdekképviselő irányítása;
 - (b) a Küldöttgyűlés és a Választmány munkájának koordinálása;
 - (c) az Önkormányzat képviselője kari, egyetemi és országos fórumokon, rendezvényeken.
- (5) Tisztsége alapján tagja
 - (a) a Szenátusnak,
 - (b) a Kari Tanácsnak,
 - (c) a Dékáni Tanácsnak az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései szerint,
 - (d) az EHÖK Küldöttgyűlésének,
 - (e) az EHÖK Elnökségének,
 - (f) az Alapítvány Felügyelőbizottságának.
- (6) Megválasztásával az Önkormányzat az alábbi testületekbe jelöli:
 - (a) Kari Hallgatói Fegyelmi Testület,
 - (b) kari Költségvetési Bizottság,
 - (c) kari Jegyzetbizottság.
- (7) Az elnök tisztsége alapján az Önkormányzat lapjának felelős kiadója.

16. §

Az elnökhelyettesek

- (1) Az elnök munkáját az elnökhelyettesek segítik. Az elnökhelyettesek részt vesznek az Önkormányzat irányításában, a döntéshozatalban, az önkormányzati képviselő koordinálásában.
- (2) Az elnökhelyetteseket az Önkormányzat tagjai közül a Küldöttgyűlés választja, mandátumuk megszűnik önkormányzati tagságuk megszűnésekor.

17. §

A gazdasági elnökhelyettes

- (1) A gazdasági elnökhelyettes feladata az Önkormányzat gazdasági és pénzügyeinek intézése, a költségvetés tervezetének elkészítése, a költségvetés és a Hallgatói Követelményrendszer 92. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott típusú ösztöndíj támogatások felügyelete és analitikus nyilvántartásának vezetése.
- (2) A gazdasági elnökhelyettest az elnök megbízza az Önkormányzat leltározási feladatainak elvégzésével.
- (3) A gazdasági elnökhelyettes rendszeresen tájékoztatja a Választmány tagjait a költségvetés aktuális egyenlegéről.
- (4) Tisztsége alapján tagja
 - (a) az EHÖK Küldöttgyűlésének,
 - (b) az EHÖK Gazdasági Bizottságának.

18. §

19. §

A szociális elnökhelyettes

(1) A szociális elnökhelyettes felelős a juttatásokkal kapcsolatos érdekképviselési munka koordinálásáért. Segíti a hallgatókat a területén felvetődő problémáik megoldásában, folyamatosan tájékoztatja őket a vonatkozó szabályok változásáról, a különböző ösztöndíj-lehetőségekről.

(2) Tisztsége alapján tagja

- (a) a Kari Tanácsnak,
- (b)
- (c) az EHÖK Küldöttgyűlésének,
- (d) az EHÖK Szociális és Ösztöndíjbizottságának,
- (e) az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottságnak.

20. §

A tanulmányi elnökhelyettes

(1) A tanulmányi elnökhelyettes felelős a tanulmányi és a térítési ügyekkel kapcsolatos érdekképviselési munka koordinálásáért. Segíti a hallgatókat tanulmányi problémáik megoldásában, folyamatosan tájékoztatja őket a tanulmányok végzésével kapcsolatos szabályok változásáról és a térítési kötelezettségekről.

(2) Tisztsége alapján tagja:

- (a) a Kari Tanácsnak,
- (b) az EHÖK Küldöttgyűlésének,
- (c) az EHÖK Tanulmányi Bizottságának.

(3) Megválasztásával az Önkormányzat az alábbi testületekbe jelöli:

- (a) kari Tanulmányi és Oktatási Bizottság,
- (b) kari Kreditátviteli Bizottság,
- (c) kari Jegyzetbizottság,
- (d) Kari Hallgatói Fegyelmi Testület.

(4) A tanulmányi elnökhelyettes munkáját a Tanulmányi Csoport segíti.

(5) A Tanulmányi Csoport elé javasolt véleményezésre beterjeszteni az egyetemi vagy kari tanulmányi szabályozások módosításának tervezeteit, emellett tájékoztatni kell a Tanulmányi Csoportot a jellegzetes tanulmányi problémákról.

21. §

A biztosok

Az Önkormányzat bizonyos feladatkörök ellátására és szakmai koordinálására biztosokat választ.

22. §

Az esélyegyenlőségi biztos

(1) Az esélyegyenlőségi biztos feladata a Kar hátrányos helyzetű és speciális szükségletű hallgatóinak érdekképviselése, az egyetemi életbe történő beilleszkedésük segítése.

(2) Az esélyegyenlőségi biztos kapcsolatot tart a hátrányos helyzetű és a fogyatékkal élő hallgatókat segítő mentorokkal. A Tanulmányi Osztállyal együttműködve félévente összesítést készít a Karon tanulmányokat folytató hátrányos helyzetű és speciális szükségletű hallgatókról, rendszeresen egyeztet a Kar esélyegyenlőségi koordinátorával a speciális szükségletű hallgatókra fordítható pénzeszközök felhasználásáról.

(3) Az esélyegyenlőségi biztos tisztsége alapján tagja:

- (a) a Kari Ösztöndíjbizottságnak,
- (b) az EHÖK Esélyegyenlőségi Bizottságának.

(4) Megválasztásával az Önkormányzat jelöli a Kar Jegyzetbizottságába.

23. §

A kollégiumi biztos

- (1) A kollégiumi biztos koordinálja a kollégiumi ügyekkel kapcsolatos érdekképviselést, folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat a kollégiumi lehetőségekről, a vonatkozó szabályzatok változásairól.
- (2) A kollégiumi biztos segíti az Önkormányzat és a kollégiumi diákbizottságok, illetve az Önkormányzat és a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat közötti kapcsolattartást.
- (3) A kollégiumi biztos tisztsége alapján tagja az Egyetemi Kollégiumi Felvételi Bizottságnak.

23/A. §

A kommunikációs biztos

- (1) Az Önkormányzat hirdetési és tájékoztatási felületeinek (különös tekintettel a honlapra, levelezőlistákra, közösségi oldalakra) rendszeres frissítése és összehangolása.
- (2) A látymányosi közös hirdetőfelületek karbantartása a másik két látymányosi Hallgatói Önkormányzattal együttműködve.
- (3) Felelős az Önkormányzat arculatáért és PR tevékenységéért.
- (4) A kommunikációs biztos köteles legalább minden második választmányi ülésen beszámolnia a Választmánynak tagjai számára.
- (5) A kommunikációs biztos munkáját a kommunikációs csoport segíti.
- (6) Tisztsége alapján tagja az EHÖK Sajtó és Kommunikációs Bizottságának.

24. §

A külügyi biztos

- (1) A külügyi biztos segíti az Önkormányzat tagjait külföldi vendéghallgatások, ösztöndíjas lehetőségek felkutatásában.
- (2) A külügyi biztos gondoskodik arról, hogy az állandó jellegű, külföldi ösztöndíjakról szóló információk minél szélesebb körben elérhetőek legyenek a Kar hallgatói számára.
- (3) A külügyi biztos kapcsolatot tart fenn és segíti a Kar idegen nyelvű hallgatóit.
- (4) A külügyi biztos tisztsége alapján tagja az EHÖK Külügyi Bizottságának.
- (5) A külügyi biztos munkáját a Külügyi Csoport segíti.

25. §

A sportbiztos

- (1) A sportbiztos sportrendezvényeket szervez a Kar hallgatóinak, közreműködik az egyetemi sportélet szervezésében. Rendszeresen tájékoztatja a Kar hallgatóit az egyetemi sportolási lehetőségekről.
- (2) A sportbiztos munkáját a Sportcsoport segíti.

26. §

A tudományos biztos

- (1) A tudományos biztos segíti a Kar hallgatói tudományos közéletének szervezését, tájékoztatja a hallgatókat a tudományos rendezvényekről, pályázatokról.
- (2) A tudományos biztos segíti az Önkormányzat és a hallgatói szakmai szervezetek, illetve a szakkollégiumok közötti kapcsolattartást.
- (3) A tudományos biztos munkáját a Tudományos Csoport segíti.

27. §

A főszerkesztő

- (1) Az Önkormányzat a hallgatók hatékonyabb informálása érdekében Tétékás Nyúz címen hetilapot ad ki, melynek kivitelezését a főszerkesztő végzi, illetve szervezi meg.
- (2) A főszerkesztő felelős a lap nyomdai kivitelezésének megszervezéséért, a nyomdai előkészítéséért, a lap megjelentetéséhez szükséges cikkek megírásáért és a szerkesztőség megszervezéséért a Nyúz SzMSz-ben foglaltak alapján.
- (3) A főszerkesztő köteles szorgalmi időszakban legalább minden második választmányi ülésen beszámolni a Választmány tagjai számára.
- (4) Tisztsége alapján tagja az EHÖK Sajtó és Kommunikációs Bizottságának.

28. §

Az informatikus

- (1) Az Önkormányzat informatikai eszközparkjának karbantartásáért és működtetéséért, az Önkormányzat honlapjának fenntartásáért az informatikus felel.
- (2) Az informatikus segíti az Önkormányzat munkatársait a munkájuk során felmerülő informatikai problémák megoldásában.

29. §

A mentorkoordinátor

- (1) A mentorkoordinátor felelős a mentorrendszer működtetéséért, a 12. §-ban foglalt célok elérésére.
- (2) A mentorkoordinátor feladata
 - (a) az Önkormányzat segítségével a mentorkoncepció elkészítése,
 - (b) a szakterületekkel együttműködve a mentorjelöltek toborzása,
 - (c) a mentorjelöltek képzésének megszervezése a 12. §-ban foglalt feladatok ellátására,
 - (d) a mentorjelöltek felkészültségének ellenőrzése, a szükséges ismeretanyag számonkérése,
 - (e) a mentorkoncepcióban meghatározott módon a mentorok kiválasztása,
 - (f) a mentorrendszerrel és a mentorokkal kapcsolatos vélemények összegyűjtése és kiértékelése.

29/A. §

A rendezényszervező biztos

- (1) A rendezényszervező biztos koordinálja az Önkormányzat rendezvényeinek megszervezését, külső rendezvényeken való részvételét.
- (2) A rendezényszervező biztos a várható programokról folyamatosan tájékoztatja a Választmány tagjait, valamint a programok szervezése előtt részletes költségvetést és programtervet készít, amelynek megvalósulását a Választmány támogató határozata mellett felügyeli. A rendezényszervező biztos köteles legalább minden második választmányi ülésen beszámolnia a Választmánynak tagjai számára.
- (3) A rendezényszervező biztos munkáját a Szervező Csoport segíti.

30. §

A titkár

- (1) A titkár végzi az Önkormányzat iratkezelését, a tisztségviselők kérésére intézi az Önkormányzat levelezését.
- (2) A titkár elkészíti – az ügyrendi szabályzatok rendelkezései alapján – a küldöttgyűlési és választmányi ülések emlékeztetőit.

31. §

A szakterületi koordinátorok

- (1) A szakterületeken folyó munka koordinálására az Önkormányzat szakterületi koordinátorokat választ.
- (2) A szakterületi koordinátor tisztségénél fogva az adott szakterületi bizottság elnöke.
- (3) A szakterületi koordinátorok feladatai különösen:
 - (a) a szakterületükhöz tartozó hallgatók tájékoztatása az őket érintő kérdésekről, tudnivalókról,
 - (b) a szakterületükhöz tartozó hallgatók érdekképviselése az érintett szakokért felelős szervezeti egységeknél,
 - (c) a szakterület képviselőinek és delegáltjainak a munkájuk során szerzett információk összegyűjtése, és ezekről az illetékes testület(ek), tisztségviselő(k) tájékoztatása,
 - (d) a Választmánnyal együttműködve az Önkormányzat napi működésének segítése,
 - (e) az érintett tisztségviselőkkel közösen a szakterület hallgatóinak bevonása a tisztségviselőket segítő csoportokba,
 - (f) a mentorrendszerrel együttműködve a szakterület mentorjelöltjeinek toborzása, a szakterületi mentorok képzésének és munkájának segítése,
 - (g) szükség szerint az Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges számú szakterületi hallgató bevonása az Önkormányzat munkájába.

32. §

A referensek

- (1) A referensek nem rendelkeznek Alapszabályban rögzített feladatkörrel, a posztot egyedileg kidolgozott programokkal lehet megpályázni.
- (2) A referens vállalja, hogy a programjában leírtak megvalósítására törekedni fog. A pályázatnak a 3. §-ban deklarált célok megvalósítását kell szolgálnia.
- (3) A referensek állandó beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Választmánynak, valamint a Küldöttgyűlésnek, mely testületek a tisztségviselő munkáját a programjában leírtakhoz képest vizsgálják.

33. §

Állandó ösztöndíjak

- 33.§ (1) A tisztségviselők a pályázatukban vállaltaknak teljesítése esetén mandátumuk idejére a tanév folyamán havi rendszerességgel közéleti ösztöndíjban részesülnek a 34.§ rendelkezéseit figyelembe véve.
- (2) Az ösztöndíj havi összege legfeljebb az egy főre jutó éves hallgatói normatíva meghatározott százaléka, az alábbiak szerint:
- (a) az elnök: 45%;
 - (b) az elnökhelyettesek és az informatikus: 40%;
 - (c) a főszervező és a rendezvényszervező biztos: 38%
 - (d) a titkár: 30%
 - (e) a kommunikációs és a tudományos biztos: 20%
 - (f) a külügyi biztos és a sportbiztos: 18%
 - (g) a szakterületi koordinátorok, a mentorkoordinátorok és a kollégiumi biztos: 15%
 - (h) az Ellenőrző Bizottság elnöke 13%
 - (i) az Ellenőrző Bizottság tagjai és az esélyegyenlőségi biztos: 10%
 - (h) A referensek ösztöndíját a Küldöttgyűlés vagy a Választmány azok megválasztásakor határozza meg, vállalt feladatukat figyelembe véve.

34. §

A tisztségviselők szankcionálása

- (1) Ha az Önkormányzat tisztségviselőjének munkájával kapcsolatban panasz merül fel, az adott döntéshozó szerv ügyrendjében meghatározott módon, napirendi pontként bármely erre jogosult személy kezdeményezheti a tisztségviselő rendkívüli beszámoltatását a Választmánynál és a Küldöttgyűlésnél.
- (2) Ha egy tisztségviselő rendes vagy rendkívüli beszámolóját a testület nem fogadja el, a tisztségviselő egyhavi ösztöndíját meg kell vonni. A beszámoló el nem fogadását követő 30 napon belül a tisztségviselőnek ismételt írásbeli beszámolót kell tennie, amelyet a soron következő 14.§ (1) bekezdésben meghatározott illetékes testület ülésén tárgyalni kell.
- (3) Amennyiben egy tisztségviselő rendes beszámolóját a Küldöttgyűlés tagjainak kevesebb, mint háromötöde, de több mint fele fogadja el, a tisztségviselő következő havi ösztöndíja az egyébként meghatározott összeg kétharmada.
- (4) Ha egy tisztségviselő nem tesz eleget a (2) bekezdésben meghatározott ismételt beszámolási kötelezettségének vagy ismételt beszámolója elutasításra kerül, akkor az elnök köteles 14 munkanapon belül küldöttgyűlési ülést összehívni, amelyen elő kell terjesztenie az adott tisztségviselő kétharmados többséggel történő visszahívását. Amennyiben az elnök visszahívásáról van szó, az Ellenőrző Bizottságnak kell megtennie az előterjesztést. A (2) bekezdésben meghatározott 30 napos határidő letelte vagy az ismételt beszámolót el nem fogadó testületi ülés és a visszahívásra hivatott testületi ülés között eltelt időszakban a tisztségviselő ösztöndíjának kiutalását fel kell függeszteni.
- (5) Sikertelen visszahívási indítvány esetén, visszahívásra legközelebb a következő küldöttgyűlési ülésen kerülhet sor.

IV.

AZ ÖNKORMÁNYZAT DELEGÁLTJAI

35. §

A delegáltak

- (1) A Küldöttgyűlés és a Választmány az egyetemi, kari testületekbe, illetve szükség esetén különböző egyéb szervezetekbe tagokat jogosult delegálni.
- (2) A delegáltaknak - az Alapítvány kuratóriumának és Felügyelő Bizottságának kivételével - az Önkormányzat tagjainak kell lenniük.
- (3) Amennyiben az adott testületbe delegáltak száma ezt megengedi, az egyes szakterületek lehetőség szerint arányosan képviseltetik magukat.
- (4) A delegáltaknak kötelességük az adott testület ülésein megjelenni, azokon legjobb tudásuk szerint képviselni az Önkormányzat érdekeit.
- (5) Azon testületek esetén, ahol a delegáltaknak lehetősége van mandátumának más személyre való átruházására, a delegált és az Önkormányzat elnöke közös írásos nyilatkozatban határoz.

36. §

A delegáltak visszahívása

- (1) A delegáltak beszámoltatását bármelyik képviselő vagy választmányi tag kezdeményezheti, legkésőbb a beszámolót tárgyaló ülés kezdete előtt 72 órával. A beszámolóról egyszerű többséggel határoz a delegáltat meghallgató testület. A beszámoló el nem fogadását a (2) bekezdés szerinti indítványnak kell tekinteni.
- (2) A delegáltak visszahívásáról az őket megválasztani jogosult testület egyszerű többséggel dönt, bármely képviselő vagy választmányi tag előterjesztésére. Sikertelen visszahívási indítvány esetén, visszahívásra legközelebb a következő küldöttgyűlési vagy választmányi ülésen kerülhet sor.

(3) Amennyiben egy tisztségviselői poszt nincs betöltve, akkor azon testületekbe, melyeknek az Alapszabály értelmében tagja, a Küldöttgyűlés az új tisztségviselő megválasztásáig új tagot delegálhat.

V.

A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A DELEGÁLTAK VÁLASZTÁSA

37. §

A tisztségviselőválasztásra vonatkozó általános rendelkezések

- (1) Tisztségviselő megválasztására a Küldöttgyűlés jogosult, de a 7. § (4) bekezdés a) pontjának megkötéseit figyelembe véve ezt a jogkörét átadhatja a Választmánynak.
- (2) Jelöltet a tisztség betöltését tárgyaló testület tanácskozási vagy szavazati jogú tagja állíthat.
- (3) A jelöltnek nyilatkoznia kell a jelölés elfogadásáról a megválasztását tárgyaló testület ügyrendje alapján.
- (4) Jelölni csak olyan személyt lehet, aki a tisztségviselői poszt betöltését tárgyaló ülés hivatalos meghívójában szereplő kezdeti időpont előtt 48 órával pályázatot nyújtott be az adott tisztségre és azt a képviselőknek elektronikusan eljuttatta. Különösen indokolt esetben a testület ettől a rendelkezéstől négyötödös többséggel eltekinthet.
- (5) A jelölés és a tisztség betöltése között a jelöltek tanácskozási joggal vesznek részt a tisztség betöltését tárgyaló testület ülésén, amennyiben egyébként nem rendelkeznek tanácskozási vagy szavazati joggal.
- (6) Már hivatalban levő tisztségviselő más tisztségviselői posztra történő megválasztása csak akkor érvényes, ha az ülésen szóban vagy előzetes írásos nyilatkozattal megválasztása esetén haladéktalanul lemond aktuálisan betöltött tisztségéről.

38. §

- (1) A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik az őket megválasztó testület ügyrendje szerint.
- (2) A 37. § (2) rendelkezéseivel ellentétben szakterületi koordinátori tisztségére csak az érintett szakterület szakterületi bizottsága állíthat jelöltet saját ügyrendje alapján.
- (3) A jelöltek meghallgatása az őket megválasztó testület ügyrendje alapján történik.
- (4) A tisztségviselő-választás legfeljebb három fordulóból áll a tisztségviselőt megválasztó testület ügyrendje szerint.
- (5) Az első és a második fordulóban a tisztség betöltéséhez kétharmados többség szükséges.

39. §

Eredménytelen választás

- (1) Eredménytelen választás esetén, ha az adott tisztségviselő megválasztásáról csak a Küldöttgyűlés rendelkezhet, akkor 8 napon belül rendes küldöttgyűlési ülést kell összehívni.
- (2) Eredménytelen választás esetén, ha az adott tisztség betöltéséről a Választmány is rendelkezhet, legkésőbb a küldöttgyűlési ülést követő második választmányi ülésen, ha addig nincs küldöttgyűlési ülés, napirendre kell venni a tisztség betöltését. Amennyiben ez eredménytelen, a Választmány nem rendelkezhet a tisztség betöltéséről, és a következő küldöttgyűlési ülésen napirendre kell venni, ahol a Küldöttgyűlés dönthet arról, hogy a tisztség betöltetlen maradjon.
- (3) Amennyiben az elnök megválasztása eredménytelen, a Küldöttgyűlés köteles szótöbbséggel ügyvivő elnököt kijelölni, és megjelölni a következő küldöttgyűlési ülés időpontját. Ennek a küldöttgyűlési ülésnek a helyszínét és napirendjét az ügyvivő elnök

határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy az elnök választását napirendre kell tűzni. Az ügyvivő elnök az elnöki tisztséggel megegyező jogokkal rendelkezik, az elnök tisztségénél fogva történő delegáltságait is ellátja, és az Önkormányzat jelöli azokba a testületekbe, amelyekbe az elnök tisztsége alapján az Önkormányzat jelöltje. Az ügyvivő elnök mandátuma megszűnik az elnök megválasztásával.

(4) A tisztségviselő mandátumának megszűnése után köteles a megválasztott tisztségviselőnek a lezárt és függő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat átadni. Az elnök és az elnökhelyettesek esetében a vonatkozó rektori utasítás szerint az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Ha egy tisztségviselői poszt (az elnök, az Ellenőrző Bizottság és a referensek kivételével) nincs betöltve, akkor az elnök a tisztség betöltéséig megbízott tisztségviselőt nevezhet ki. A megbízott az Alapszabályban leírt kötelességein felül csak az elnök, a Küldöttgyűlés vagy a Választmány által meghatározott kérdésekben járhat el. A tisztségviselői poszthoz kötött delegáltságokra megbízott tisztségviselő kinevezése esetén is a 36. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

40. §

A delegálás menete

(1) Azokban az esetekben, amikor az Önkormányzat személy delegálására jogosult, a delegálás titkos szavazással történik az erről döntő testület ügyrendje szerint.

(2) Azon delegáltságokat, melyekről a 15-32. §§ rendelkeznek, a Küldöttgyűlés jelöltállítás és szavazás nélkül tudomásul veszi. A delegáltság alapjául szolgáló tisztség megszűnése esetén a delegáltságokból történő visszahívást a Küldöttgyűlés szavazás nélkül tudomásul veszi.

VI.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐI

41. §

A Választási Bizottság

(1) A Küldöttgyűlés választásonként legalább háromtagú Választási Bizottságot választ, kétharmados többséggel.

(2) A Választási Bizottságnak az Önkormányzat tagjaiból kell állnia.

(3) A Választási Bizottság tagjai nem indulhatnak a képviselőválasztáson, erről megválasztásukat követő 8 munkanapon belül nyilatkozni kötelesek a Küldöttgyűlés felé. Amennyiben a nyilatkozat a megszabott időn belül nem történik meg, mandátumuk megszűnik.

42. §

A szavazásra jogosultak köre

(1) A választáson az Önkormányzat tagjai szavazhatnak.

(2) A képviselők választása szakterületenként történik. Az Önkormányzat tagjainak szakterületekbe sorolásáról az Alapszabály 5. §-a rendelkezik.

(3) Az Önkormányzat tagjai minden olyan szakterületen szavazhatnak, amelyhez az 5.§ szerint besorolásra kerültek.

43. §

A képviselőválasztás kiírása

(1) A választások időpontját a Választási Bizottság írja ki. A kiírásban meg kell jelölni a jelöltállítás módját és időpontját, valamint a szavazás idejét és helyét. A Választási Bizottság döntése alapján a szavazás egy alkalommal meghosszabbítható, a (2) rendelkezéseivel összhangban.

(2) A választási kiírást le kell közölni az Önkormányzat lapjában, meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.

(3) A jelöltállításra legalább 10 oktatási napot kell biztosítani, melynek végétől legfeljebb 14 nap múlva el kell kezdeni a szavazást. A szavazásra legalább 7, legfeljebb 14 oktatási napot kell biztosítani, úgy hogy a szavazás első és utolsó napja között nem telhet el több, mint 21 nap.

(4) A választásokat az őszi félév szorgalmi időszakára kell kiírni.

44. §

A képviselőválasztás menete

(1) A választáson az Önkormányzat bármely tagja indulhat azon szakterületek közül pontosan egyen, ahová az 5. § szerint besorolásra került.

(2) Az indulási szándékot írásban kell jelezni a Választási Bizottságnak a kiírásban meghatározott módon és időpontban.

(3) A szavazás a Választási Bizottság által elkészített szavazólapokon történik. A szavazólapokon fel kell tüntetni az adott szakterület nevét, a szavazattal támogatható jelöltek számát, a szakterülethez tartozó jelöltek nevét betűrendben, meg kell jelölni a jelöltek szakját, illetve amennyiben a jelölt hozzájárul, maximum igazolványkép méretű fotóját és lehetővé kell tenni, hogy a szavazók a támogatni kívánt jelölteket maximum öt jelöltet egyértelműen megjelölhessék.

(4) A Választási Bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapítja az egyes szakterületeken a szavazásra jogosultak számát.

(5) Azon a szakterületen, ahol a legalacsonyabb a szavazásra jogosultak száma, 4 jelöltre adható le szavazat. A többi szakterületen a legkisebb létszámú szakterületen leadható szavazatok számához hozzáadódik a (6) bekezdés alapján meghatározott szám.

(6) Minden szakterületen hozzáadódik a leadható szavazatok számához annyi, amennyiszer a szakterületen választásra jogosultak számának és a legkisebb szakterületen választásra jogosultak számának különbsége meghaladja a legkisebb szakterületen szavazásra jogosultak számának felét.

(7) Az (5) bekezdés alapján a Választási Bizottság állapítja meg a leadható szavazatok számát.

(8) A szavazást a Választási Bizottság bonyolítja le. A szavazást a kiírásban megjelölt minden oktatási napon a 8-18 óráig terjedő időszakban legalább négy órán keresztül biztosítani kell a választási kiírásban megjelölt helyen.

(9) A szavazás titkos. A szavazatokat a választók a Választási Bizottság által lezárt urnákban helyezik el. Az urnákat a szavazási időszak végéig felbontani tilos.

45. §

A választás érvényessége

A választás érvényes, ha azon a Kar teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

46. §

A Küldöttgyűlési helyek kiosztása

(1) A Választási Bizottság a szavazási időszak vége után legkésőbb három munkanappal megállapítja és nyilvánosságra hozza a szavazás végeredményét. A választás eredményét meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján és lapjában.

(2) A választási eredmények alapján a képviselőjelöltek a kapott szavazatok mennyiségétől függően a Küldöttgyűlés tagjai, azaz képviselők, vagy a Küldöttgyűlés póttagjai lehetnek,

amennyiben megfelelnek a (3) bekezdésben leírt feltételének. A Küldöttgyűlés póttagjai a képviselői helyek megüresedése folytán válhatnak képviselővé a választási ciklus folyamán.

(3) A küldöttgyűlési tagság, illetve póttagság feltétele, hogy a jelölt szerezzé meg a szakterületén leadott szavazatok legalább 15%-át.

(4) Minden szakterületről a leadható szavazatok számának megfelelő számú, az öt legtöbb szavazatot szerző képviselőjelölt (amennyiben valamelyik szakterületen kevesebb jelölt felel meg a (3) bekezdés előírásainak, akkor az összes (3) bekezdésnek megfelelő jelölt) a Küldöttgyűlés tagjává válik.

(5) A Küldöttgyűlés 7.§ (11) bekezdésben meghatározott létszámához képest fennmaradó helyeinek kiosztása a (6) bekezdés alapján történik.

(6) Amennyiben vannak még a szakterületen, a képviselőkön kívül, a leadott szavazatok legalább tizenöt százalékát megszerző jelöltek, úgy minden szakterületen megállapításra kerül a szakterületi részvételi arány (az adott szakterületen szavazatot leadó hallgatók száma osztva az adott szakterületen az összes választásra jogosult számával). A fennmaradó mandátumok körönként kerülnek kiosztásra. Minden körben a legnagyobb mandátumkiosztási tényezővel rendelkező szakterületről a legtöbb szavazatot elérő képviselőjelölt válik a Küldöttgyűlés tagjává. A mandátumkiosztási tényező egyenlő a szakterületi részvételi arányának és az adott szakterületről a kiosztandó helyeken bekerült képviselők számát eggyel megnövelve kapott számnak a hányadosával. Ha olyan szakterület kerül sorra, amelyik nem tud felmutatni kellő mennyiségű szavazatot szerző jelöltet, a következő legnagyobb tényezőt kell tekinteni.

(7) Amennyiben az előző eljárás után is vannak még bármelyik szakterületen a leadott szavazatok tizenöt százalékát megszerző jelöltek, úgy ők a képviselők póttagjai lesznek.

(8) Amennyiben megüresedik egy képviselői hely, a szakterületen legtöbb szavazatot elérő póttag kerül a képviselő helyére; ha nincs ilyen, akkor a (6) bekezdésben leírt módszer szerint folytatólagosan kell megállapítani a póttag személyét, a képviselőválasztásokkor megkezdett algoritmust folytatva.

47. §

A képviselőkkel szemben alkalmazható szankciók

(1) Amennyiben egy képviselő egy választási cikluson belül a Küldöttgyűlés üléseiről kettő, a Szakterületi Bizottság üléseiről három alkalommal marad távol anélkül, hogy előzetesen kérte kimentését, megszűnik a képviselői mandátuma.

(2) Amennyiben egy képviselő egy választási cikluson belül a Küldöttgyűlés üléseiről négy alkalommal, vagy a Szakterületi Bizottság üléseiről öt alkalommal marad távol, megszűnik a képviselői mandátuma.

(3) A megüresedett képviselői helyek póttagokkal feltöltését a 45. § (8) bekezdése tartalmazza. Az alakuló küldöttgyűlési ülés kivételével nem számít hiányzásnak, ha a képviselő mandátuma kevesebb, mint 72 órával az ülés kezdete előtt lépett életbe.

VI/A.

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

47/A. §

(1) Az Önkormányzat választási ciklusokban működik; egy ciklus az alakuló Küldöttgyűlésen kezdődik és a következő alakuló Küldöttgyűlésen ér véget. Az alakuló Küldöttgyűlésen áll fel és kezdi meg működését az adott ciklusra megválasztott Küldöttgyűlés, illetve ennek kezdetével szűnik meg az előző Küldöttgyűlés és az általa megválasztott tisztségviselők és delegáltak mandátuma; a záró Küldöttgyűlésen (amelynek meg kell előznie a következő alakuló Küldöttgyűlést) az Önkormányzat tisztségviselői beszámolnak éves munkájukról.

Amelyik tisztségviselőnek nem fogadják el a záró beszámolóját, azt a következő alakuló Küldöttgyűlésen csak kétharmados többséggel lehet tisztségviselőnek megválasztani.

(2) Ha egy tisztségviselő mandátuma bármilyen okból megszűnik, 4 héten belül be kell számolnia a tisztség megszűnéséig végzett munkájáról. Ennek el nem készítése vagy el nem fogadása esetén a leköszönő tisztségviselőkkel megegyező szankció érvényes rájuk.

(3) A záró Küldöttgyűlést minden évben, legkésőbb a tavaszi félév vége után legfeljebb négy héttel kell megtartani.

(4) Az alakuló Küldöttgyűlést minden évben a rendes évi választásokat követően, a záró Küldöttgyűlést követően, de legkésőbb az őszi félév szorgalmi időszakának kezdete után legfeljebb nyolc héttel kell megtartani.

VII.

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

48. §

Az Alapszabály jelen formájában a Szenátus 2012. december 17-i támogató határozatával lép hatályba.

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

KOLLÉGIUMI HALLGATÓI RÉSZÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA

PREAMBULUM

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzata (a továbbiakban: KolHÖK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet 4.f. sz. melléklete alapján és az ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: EHÖK) Alapszabálya alapján megalkotta az alábbi alapszabályt (a továbbiakban: Alapszabály).

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A KolHÖK hivatalos rövidítése: ELTE KolHÖK.

1.2 A KolHÖK az ELTE Egyetemi Kollégium (továbbiakban: Kollégium) bármely kollégiumával kollégiumi tagsági jogviszonyban álló hallgatóinak önkormányzati szervezete. A KolHÖK tagja minden hallgató, aki a Kollégium bármely kollégiumával tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: kollégista hallgatók).

1.3 A KolHÖK az EHÖK részönkormányzata.

1.4 A KolHÖK képviseli a kollégista hallgatók kollégiumi tagsági jogviszonyával összefüggő érdekeit, gyakorolja a kollégista hallgatók kollégiumi tagsági jogviszonyból származó kollektív jogait.

1.5 A KolHÖK segíti az egyetemi és kollégiumi autonómia kialakítását és gyakorlását, a kollégiumi lakhatás színvonalának emelését, az egyetemi oktatók, a kollégiumi dolgozók és hallgatók közötti jó viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi és kollégiumi közélet élénkítését.

1.6 Az ELTE más szervezeti egységeivel együttműködve, az azok vezetésétől elvárt, a működéshez szükséges információkra, együttműködési készségükre építve látja el feladatait.

1.7 Együttműködik bármely más kollégiumi szervezettel, melynek céljai az ELTE és a Kollégium szellemével összeegyeztethetőek.

1.8 A KolHÖK hivatalos honlapja a <http://kolhok.elte.hu> oldal.

II. RÉSZ

A KOLLÉGIUMI HALLGATÓI RÉSZÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2. A KolHÖK feladata

- a) képviselni a kollégista hallgatók kollégiumi tagsági jogviszonyával összefüggő érdekeit az illetékes egyetemi testületekben;
- b) figyelemmel kísérni, segíteni és koordinálni a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok és azok képviselőinek a kollégiumokkal kapcsolatos munkáját;
- c) összehangolni a kari hallgatói részönkormányzatok kollégiumokkal kapcsolatos feladatait;
- d) kidolgozni a kollégiumi felvétel elveit, és közreműködni a felvételi eljárásban, kivéve a szakkollégiumi felvételi eljárásokat;
- e) elkészíteni és elfogadni az EHÖK Alapszabályának kollégiumokat érintő módosításainak tervezetét;
- f) véleményezni a kollégiumi főigazgató, ill. kollégiumi igazgatók kinevezését és felmentését;
- g) szervezni, előkészíteni és felügyelni a KolHÖK rendezvényeit;
- h) figyelemmel kísérni az egyes állami és civil pályázatokat, céljaira tekintettel – amennyiben lehetséges – azokban közvetlenül részt venni;
- i) ellátni mindazokat a feladatokat, amiket az EHÖK Alapszabály a hatáskörébe utal.

3.1 A KolHÖK-nek hatásköre alapján

- a) joga van elkészíteni, elfogadni és módosítani saját Alapszabályát;
- b) joga van elkészíteni és elfogadni saját költségvetését,
- c) joga van a Kollégium Információs és Felvételi Rendszerének fejlesztési tervét véleményezni, arra javaslatokat tenni;
- d) egyetértési joga van a Kollégium, illetve bármely kollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor, módosításakor;
- e) egyetértési joga van a kollégiumi díj meghatározásával kapcsolatban;
- f) képviselője útján joga van részt venni a Kollégiumi Vezetői Értekezlet ülésein;
- g) joga van véleményezni a Kollégium bármely kollégiumának fejlesztési tervét;
- h) javaslattételi és véleményezési joga van a Kollégium, illetve bármely kollégiumának költségvetésével kapcsolatban;
- i) javaslattételi és véleményezési joga van a Kollégium bármely kollégiumának fejlesztésével, felújításával és gazdasági tevékenységével kapcsolatban;

- j) javaslattevési és véleményezési joga van a Kollégium bármely kollégiumának helyiségei, berendezései, tárgyi eszközei használatával, hasznosításával vagy elidegenítésével kapcsolatban;
- k) joga van javaslatot tenni a Kollégium bármely kollégiuma fejlesztéséért fizetendő díj felhasználására;
- l) egyetértési joga van a Kollégium, illetve bármely kollégiumának házirendje elfogadásakor és módosításakor;
- m) javaslattevési és véleményezési joga van a Kollégium nevelőtanárainak, egyéb kollégiumi vezetőinek kinevezésével, megbízásával és felmentésével kapcsolatban;
- n) joga van véleményezni a kollégiumi főigazgató, a kollégiumi igazgatók, kollégiumi nevelőtanárok, nevelők munkáját, javaslatot tenni a kollégiumi nevelők, nevelőtanárok általános és aktuális feladataira;
- o) javaslattevési joga van elismerések, jutalmak (így különösen a közéleti ösztöndíj) odaítélésére és összegére a KolHÖK képviselői, illetve a KolHÖK munkájában kiemelkedő szerepet vállaló kollégista hallgatók részére;
- p) joga van minden egyébhez, melyet az ELTE, a Kollégium és az EHÖK szabályzatai hatáskörébe utalnak.

III. RÉSZ

A KOLLÉGIUMI HALLGATÓI RÉSZÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS KÉPVISELŐI

4. A KolHÖK tizenkét tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatra tagolódik, melyek a következők:
- a) Ajtósi Dürer sori Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat;
 - b) Angelusz Róbert Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat;
 - c) Damjanich utcai Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat;
 - d) Kerekes Tagkollégium Hallgatói Részönkormányzat;
 - e) Kőrösi Csoma Sándor Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat;
 - f) Nagytétényi úti Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat;
 - g) Nándorfejevári úti Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat;
 - g) Vezér úti Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat;
 - i) Bibó István Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat;
 - j) Bolyai János Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat;

- k) Eötvös József Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat;
- l) Illyés Sándor Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat.

5. A KolHÖK szervei a KolHÖK Küldöttgyűlése (a továbbiakban: Küldöttgyűlés), a KolHÖK Választmánya (a továbbiakban: Választmány) és Elnöksége (a továbbiakban: Elnökség). A KolHÖK képviselői a Küldöttgyűlés, az Elnökség tagjai és a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok képviselői.

A Küldöttgyűlés

6. A Küldöttgyűlés a KolHÖK legfőbb, döntéshozó szerve. Tagjai:

- a) a KolHÖK Elnöke (a továbbiakban: Elnök);
- b) a KolHÖK Alelnökei (a továbbiakban: Alelnök);
- c) a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok mindenkor elnökei vagy az általuk delegált személyek;
- d) a kari hallgatói részönkormányzatok küldöttei;
- e) az Elnökség referensei.

7. A Küldöttgyűlés tagjainak mandátuma a mandátumra jogosító tisztségbe való megválasztással vagy kinevezéssel keletkezik, és megszűnik

- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
- b) a mandátumra jogosító tisztségről való lemondással;
- c) a mandátumra jogosító tisztség mandátumának lejártával;
- d) a mandátumra jogosító tisztségből való visszahívással, felmentéssel.

8. A Küldöttgyűlés tagjait mandátumuk alapján indítványozási, javaslattételi, véleményezési, észrevételezési és szavazati jog illeti meg, ezeket a jogokat a Küldöttgyűlés tagjai kizárólag a Küldöttgyűlés ülésén, jelenlétükben gyakorolhatják. Az Elnökség referensei, valamint a kari hallgatói részönkormányzatok küldöttei szavazati jog nélküli tagjai a Küldöttgyűlésnek.

A Küldöttgyűlés feladatköre

9.1 A Küldöttgyűlés feladata

- a) elfogadni és módosítani saját Alapszabályát;

- b) elfogadni az EHÖK Alapszabályának kollégiumokat érintő módosításainak tervezetét;
- c) elfogadni a kollégiumi felvétel elveit, és közreműködni a felvételi eljárásban, kivéve a szakkollégiumi felvételi eljárásokat;
- d) elfogadni a KolHÖK költségvetését;
- e) véleményezni a kollégiumi főigazgató kinevezését, felmentését és munkáját;
- f) gyakorolni egyetértési jogát a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor, módosításakor;
- g) gyakorolni egyetértési jogát a kollégiumi díj meghatározásával kapcsolatban;
- h) megválasztani a KolHÖK elnökét;
- i) jóváhagyni a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok alapszabályát, továbbá annak jóváhagyását indoklással megtagadni, illetve hatályon kívül helyezni azt, amennyiben az a KolHÖK Alapszabályával ellentétes;
- j) a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzat véleményének figyelembevételével véleményezni a Kollégium valamely tagkollégiumának fejlesztési tervét;
- k) gyakorolni javaslattevési és véleményezési jogát a Kollégium költségvetésével kapcsolatban;
- l) gyakorolni egyetértési jogát a Kollégium egységes házirendjének elfogadásakor és módosításakor;
- m) javaslattevési joga van elismerések, jutalmak (így különösen a közéleti ösztöndíj) odaítélésére és összegére a KolHÖK képviselői, illetve a KolHÖK munkájában kiemelkedő szerepet vállaló kollégista hallgatók részére;
- n) figyelemmel kíséri a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatokat jogaik gyakorlásában, feladataik teljesítésében;
- o) választásokat tartani a Kollégium bármely tagkollégiumában, ha az adott tagkollégiumban a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzat huzamos időn keresztül sem tud megalakulni;
- p) dönteni minden egyéb kérdésben, melyet jelen Alapszabály, az ELTE, a Kollégium és az EHÖK szabályzatai kizárólagos hatáskörébe utalnak.

9.2 A Küldöttgyűlés kizárólagos joga a 9.1 a), d), e), h) pontjaiban foglalt jogok gyakorlása.

A Küldöttgyűlés működése

10.1 A Küldöttgyűlés ülései az ELTE polgárai számára nyilvánosak.

10.2 A nyilvánosságot az Elnök saját hatáskörben, a Küldöttgyűlés a tagok egyötödének kérésére, kétharmados többséggel meghozott határozatával zárhatja ki (zárt ülés).

11. A Küldöttgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek: az ELTE kollégiumi főigazgatója, az EHÖK Ellenőrző Bizottságának delegáltja, a KolHÖK Ellenőrző Bizottságának tagjai, illetve a meghívott személyek.

12.1 A Küldöttgyűlés üléseit az Elnök hívja össze, szükség szerint, azonban legalább kéthavonta egyszer.

12.2 A Küldöttgyűlés ülései összehívás szempontjából minősülhetnek rendes, illetve rendkívüli ülésnek

12.3 A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 8 nappal megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

12.4 Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 3 nappal megelőzően igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha ezt a Küldöttgyűlés tagjainak több mint fele vagy a KolHÖK Ellenőrző Bizottsága kéri. Rendkívüli ülésen az Elnök nem köteles elnöki beszámolót tartani.

12.5 A küldöttgyűlési meghívónak minden esetben tartalmaznia kell a Küldöttgyűlés ülésének tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, a határozati javaslatokat-

13. A Küldöttgyűlés ülése határozatképes, ha szabályosan (a 12.3 – 12.5 pontokban foglaltak szerint) hívták össze és a Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben az összehívott Küldöttgyűlés ülése nem határozatképes, az ülést változatlan napirenddel 10 napon belül meg kell ismételni (megismételt küldöttgyűlési ülés). Amennyiben a Küldöttgyűlés ülését nem szabályosan hívták össze, a Küldöttgyűlés ezen ülésén hozott határozatok érvénytelenek.

14.1 A Küldöttgyűlés határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatalhoz a Küldöttgyűlés ülésén jelenlevő, szavazati joggal rendelkező tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges, kivéve, ha jelen Alapszabály ettől eltérően rendelkezik. A KolHÖK Alapszabályának, ügyrendjének elfogadásához és módosításához a Küldöttgyűlés ülésén jelenlevő tagok kétharmadának egybehangzó szavazata szükséges. Szavazati joga alapján minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

14.2 A Küldöttgyűlés ülésén a szavazás kézfeltartással történik, kivéve, ha titkos szavazásra kerül sor. Titkos szavazásra kerül sor valamennyi személyi kérdésben, illetve ha azt a Küldöttgyűlés legalább 5 jelenlévő tagja kéri. A titkos szavazás írásban történik, olyan módon, hogy a tag személyét az írásos szavazat alapján ne lehessen megállapítani. A szavazás megkezdése előtt a Küldöttgyűlés köteles egy háromfős szavazatszámláló bizottságot állítani, melynek automatikusan tagja a KolHÖK Ellenőrző Bizottságának jelenlévő tagjai, illetve a Küldöttgyűlés által felkért tanácskozási joggal résztvevő személyek.

15.1 A Küldöttgyűlés üléseit az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnök által felkért Alelnöke vezeti.

15.2 A Küldöttgyűlés ülésének vezetője megvizsgálja a Küldöttgyűlés ülésének határozatképességét. Ha a Küldöttgyűlés ülésének határozatképességét megállapítja, megnyitja a Küldöttgyűlés ülést.

15.3 Az ülés jegyzőkönyvét a KolHÖK Titkára vezeti. A Titkár akadályoztatása esetén a Küldöttgyűlés ülésének megnyitása után a Küldöttgyűlés jegyzőkönyvvezetőt választ.

15.4 A Küldöttgyűlés üléseiről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévő tagok és meghívottak nevét, az ülésen lezajlott, lényegesebb eseményeket, nyilatkozatokat, a napirendi pontokkal és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók és az abban részt nem vevők számát, a titkos szavazásra bocsátott kérdéseket, továbbá azokat a nyilatkozatokat és eseményeket, amelyek külön jegyzőkönyvbe vételét a Küldöttgyűlés ülése során valamely tag vagy meghívott kéri.

15.5 A jegyzőkönyvet az ülés vezetője, a KolHÖK Ellenőrző Bizottságának elnöke (hiányában az általa felkért ellenőrző bizottsági tag) és a jegyzőkönyvvezető aláírásukkal hitelesítik.

Az Elnökség

16. A KolHÖK Elnöksége a KolHÖK két küldöttgyűlési ülése közötti irányító testülete és a Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtó szerve. Tagjai:

- a) a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Elnöke;
- b) a KolHÖK három Alelnöke;
- c) a KolHÖK öt referense.

Az Elnökség feladatköre

17. Az Elnökség feladata

- a) ellátni a kollégista hallgatók kollégiumi tagsági jogviszonyával összefüggő érdekeinek képviseletét az illetékes egyetemi testületekben;
- b) figyelemmel kísérni, segíteni és koordinálni a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok és azok képviselőinek a kollégiumokkal kapcsolatos munkáját;
- c) összehangolja a kari hallgatói részönkormányzatok kollégiumokkal kapcsolatos feladatait;
- d) kidolgozni a (szak)kollégiumi felvétel elveit, és a Küldöttgyűlés elé terjeszteni, a szakkollégiumok vezetőivel rendszeresen kapcsolatot tartani, a szakkollégiumi felvételeket figyelemmel kísérni;
- e) előkészíteni az EHÖK Alapszabályának kollégiumokat érintő módosítása tervezetét;
- f) szervezni, előkészíteni és felügyelni a KolHÖK rendezvényeit;
- g) elkészíteni a KolHÖK Alapszabályának és módosításának tervezetét;
- h) elkészíteni a KolHÖK költségvetésének tervezetét;
- i) az Egyetemi Kollégium elektronikus felvételi rendszerének fejlesztési tervét véleményezni, arra javaslatokat tenni;
- j) figyelemmel kísérni az egyes állami és civil pályázatokat, a KolHÖK céljaira tekintettel – amennyiben lehetséges – azokban a KolHÖK nevében részt venni vagy a részvételi lehetőségről a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatokat tájékoztatni;
- k) gondoskodni a jelen Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- l) munkájáról beszámolni a Küldöttgyűlés ülésén;
- m) dönteni minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály, a Küldöttgyűlés, vagy az EHÖK Alapszabálya rá átruházott vagy részére megállapított;

Az Elnökség működése

18. Az Elnökség ülései nyilvánosak az ELTE polgárai számára, kivéve, ha az Elnök zárt ülést rendel el.

19.1 Az Elnökség ülését az Elnök, vagy az általa megbízott Alelnök hívja össze szükség szerint, de kéthetente legalább egyszer.

19.2 Az Elnökség üléseire meg kell hívni a KolHÖK Ellenőrző Bizottságának tagjait, akik az Elnökség ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

19.3 Az Elnökség ülései összehívás szempontjából minősülhetnek rendes, illetve rendkívüli ülésnek.

19.4 A rendes ülés meghívójában az ülés helyét, pontos idejét és a napirendi pontokat közölni kell az ülés előtt 3 nappal.

19.5 Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. Rendkívüli ülést azonnal, telefonon és írásban is össze lehet hívni.

20. Az Elnökség rendes ülése határozatképes, ha az Elnökség tagjainak több mint fele jelen van. A rendkívüli ülés akkor határozatképes, ha az Elnökség tagjainak kétharmada jelen van. Az Elnökség ülését az Elnök vezeti le.

21.1 A határozathozatalhoz az Elnökség jelenlevő tagjai egyszerű többségének egybehangzó szavazata szükséges. Az Elnökség minden tagja egy, át nem ruházható szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

21.2 Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket.

21.3 Az Elnökség üléseiről a Titkár jegyzőkönyvet készít, melyet az Elnök és egy tag ellenjegyzésével hitelesített.

Az Elnök

22. Az Elnök a KolHÖK vezetője és általános képviselője.

23. Az Elnök feladata

- a) előkészíteni, végrehajtani és képviselni a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit;
- b) folyamatos munkakapcsolatot fenntartani az Egyetemi Kollégium főigazgatójával, az EHÖK elnökével és a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok elnökeivel;
- c) előkészíteni és összehívni a Küldöttgyűlést, az Elnökség üléseit és vezetni azokat;
- d) kinevezni, beszámoltatni és felmenteni a KolHÖK referenseit, Alelnökeit és Titkárát; mandátuma idejére ad hoc megbízottakat nevezhet ki, meghatározott időre és feladatkörre. A referensi kinevezéseket tartalmazó elnöki utasításokat a mandátum megkezdése előtt az Elnök a Küldöttgyűlés számára köteles megküldeni;

- e) részt venni a KolHÖK Küldöttgyűlésének, Választmányának és Elnökségének, az EHÖK Küldöttgyűlésének és Elnökségének, valamint a Kollégiumi Vezetői Értekezlet ülésein, melyeknek tisztsége alapján tagja;
- f) Kinevezi az EHÖK Alapszabályának 5.§ 4.3-as bekezdése alapján a KolHÖK három delegáltját az EHÖK Küldöttgyűlésébe;
- g) a Küldöttgyűlés elé terjeszteni a KolHÖK költségvetésének tervezetét és az éves költségvetési beszámolót;
- h) gyakorolni utalványozási jogát a KolHÖK költségvetési keretének terhére;
- i) összeállítani a jutalomlistát;
- j) felfüggeszteni a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok valamely határozatának, döntésének hatályba léptetését vagy végrehajtását, amennyiben alaposan feltehető, hogy azok az EHÖK vagy a KolHÖK Alapszabályával ellentétesek, és a Küldöttgyűlés ülését e kérdésben összehívni;
- k) dönteni minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály, a Küldöttgyűlés, vagy az EHÖK Alapszabálya rá átruházott vagy részére megállapított;
- l) az Elnöknek kötelessége minden elnökségi ülésről, tárgyalásról emlékeztetőt küldeni a Küldöttgyűlés tagjainak.

24. Az Elnök mandátuma megválasztásával keletkezik és egy naptári évre szól. Az Elnök mandátuma megszűnik:

- a) a mandátuma lejártával;
- b) a hallgatói jogviszony megszűntével;
- c) lemondással;
- d) a Küldöttgyűlés általi felmentéssel.

25.1 A KolHÖK elnökének az ELTE bármely hallgatói jogviszonnyal és kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező polgára jelölhető és választható. Elnököt kell választani, ha a (korábbi) Elnök mandátuma megszűnt, továbbá, ha feladatainak ellátásában több mint három hónapja akadályoztatott és az Elnök által megbízott általános Alelnök helyettesíti.

25.2 Az Elnököt a Küldöttgyűlés választja meg ülésén (elnökválasztó ülés). Ha az Elnök mandátuma 30 napon belül lejár, az Elnök mandátuma lejártáig köteles összehívni a Küldöttgyűlés elnökválasztó ülését. Ha az Elnök a Küldöttgyűlést mandátuma lejártáig nem hívja össze, vagy ha az Elnök mandátuma hallgatói jogviszonya megszűnése miatt megszűnt, az általános Alelnökök, hiányukban a Küldöttgyűlés bármely tagja hívja össze. A

Küldöttgyűlés elnökválasztó ülése akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmada jelen van.

25.3 Az elnökválasztás a jelöléssel kezdődik. A Küldöttgyűlés tagjai tehetnek javaslatot a jelölt(ek)re. A jelöltté váláshoz a jelölő tagon kívül a Küldöttgyűlés három tagjának támogatása és a jelölt írásos elfogadó nyilatkozata szükséges. Ha a jelölt jelölésekor valamely tagkollégiumi hallgatói részönkormányzat elnöke, érvényes jelöléséhez az is szükséges, hogy írásban nyilatkozatot tegyen arról, miszerint a KolHÖK elnökévé történő megválasztása esetére a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzati elnöki tisztségéről azonnali hatállyal lemond.

25.4 A jelölt a Küldöttgyűlés előtt személyesen ismerteti terveit és elképzeléseit. Amennyiben több jelölt van, az egyik jelölt a másik jelölt terveinek és elképzeléseinek Küldöttgyűlés előtti ismertetésénél nem lehet jelen.

25.5 A jelölt elnökké választásához a Küldöttgyűlés tagjai szavazatainak több mint fele szükséges. A szavazás titkos. Egy Küldöttgyűlési tag csak egy jelöltre szavazhat. A KolHÖK elnökének az új elnök megválasztásakor szavazati joga van.

25.6 Amennyiben az első szavazás alkalmával a 25.5 pontban írt arányt egyik jelölt sem éri el, újabb szavazást kell tartani. A második szavazás alkalmával arra a két jelöltre lehet szavazni, akik a legtöbb szavazatot kapták. Az így megtartott második szavazás eredményeként az Elnök az, aki a jelenlévő tagok szavazatainak többségét elnyerte.

26. A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő Elnököt a Küldöttgyűlés összes tagja több mint felének bizalmatlansági indítványára, új elnök-jelölt állításával, mandátumának lejártá előtt felmentheti. Az Elnök felmentéséről és az elnök-jelölt megválasztásáról a Küldöttgyűlés egy, titkos szavazással dönt. A felmentés feltétele, hogy az elnök-jelölt a jelen lévők által érvényesen leadott szavazatoknak több mint kétharmadát megkapja. Eredménytelen felmentés esetén a Közgyűlés két hónapon belül nem szavazhat újabb felmentési indítványról.

27.1 Az Elnök 15 napos határidővel írásban, a Küldöttgyűlés tagjainak értesítésével és a Küldöttgyűlés elnökválasztó ülésének egyidejű összehívásával lemondhat tisztségéről. E (rendes) lemondását nem köteles indokolni. Amennyiben az Elnök elmulasztotta összehívni a Küldöttgyűlés elnökválasztó ülését, azt az általános Alelnökök kötelesek megtenni. Általános Alelnök hiányában a Küldöttgyűlés elnökválasztó ülését a Küldöttgyűlés bármely tagja összehívhatja.

27.2 Az Elnök azonnali hatállyal csak kivételes esetben, indoklással mondhat le. Az Elnök azonnali hatályú lemondása esetén az Elnök által korábban megbízott általános Alelnök látja el az elnöki teendőket és köteles 15 napon belül a Küldöttgyűlés elnökválasztó ülését összehívni. Általános Alelnök hiányában a Küldöttgyűlés elnökválasztó ülését a Küldöttgyűlés bármely tagja összehívhatja.

A referensek

28. A KolHÖK-nek legalább hét, legfeljebb kilenc referense van.

29. A referens feladata, hogy a feladatkörébe tartozó területen a szükséges szakmai feladatokat ellássa. A referens feladatkörét az Elnök által kiadott elnöki utasítás határozza meg. Az elnöki utasításnak tartalmaznia kell:

- a) a referensi tisztség pontos megnevezését,
- b) a mandátum időtartamát,
- c) a feladatok és jogkörök pontos leírását.

30. A referens tisztsége alapján tagja a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének, Választmányának és Elnökségének.

31.1 A referenseket az Elnök kéri fel és nevezi ki. A referensek kinevezését a Küldöttgyűlés tagjainak több mint fele megtagadhatja. Referensnek az ELTE bármely polgára felkérhető. A referensek mandátuma kinevezésük időtartamára, de legkésőbb a Küldöttgyűlés elnökválasztó üléséig szól.

31.2 A referensek mandátuma megszűnik: a mandátum lejártával, az Elnök általi felmentéssel, lemondással, a hallgatói jogviszony megszűnésével. Amennyiben a referenst az Elnök menti fel, a Közgyűlésnek joga van a jelenlévő tagok kétharmadának egyetértő szavazatával a tisztségébe visszahelyezni.

31.3 A referensek tevékenységükről kötelesek beszámolni az Elnöknek az Elnökség rendes ülésein, valamint félévente egyszer a küldöttgyűlésnek. Ha a Küldöttgyűlés valamely referens beszámolóját nem fogadja el, ezen referens felmentésére az Elnököt felhívhatja, melyet a Küldöttgyűlés kétharmados többséggel fogad el. Ilyen felhívás esetén az Elnök köteles a referenst felmenteni.

Az alelnökök

32. A KolHÖK-nek három alelnöke van.

33.1 Az Alelnököket az Elnök kéri fel és nevezi ki. Alelnöknek az Elnökség bármely referense felkérhető. Az Alelnökök kinevezését a Küldöttgyűlés tagjainak több mint fele megtagadhatja Alelnöknek az Elnökség három referense kérhető fel. Az Alelnökök mandátuma kinevezésük időtartamára, de legkésőbb a Küldöttgyűlés elnökválasztó üléséig szól.

33.2 Az Alelnökök mandátuma megszűnik a mandátum lejártával, az Elnök általi felmentéssel, lemondással, a hallgatói jogviszony megszűnésével. Amennyiben az Alelnököt az Elnök menti fel, a közgyűlésnek joga van a jelenlévő tagok kétharmadának egyetértő szavazatával a tisztségébe visszahelyezni.

33.3 Az Alelnökök tevékenységükről kötelesek beszámolni az Elnöknek és félévente egyszer a küldöttgyűlésnek. Ha a Küldöttgyűlés valamely Alelnök beszámolóját nem fogadja el, ezen Alelnök felmentésére az Elnököt felhívhatja, melyet a küldöttgyűlés egyszerű többséggel fogad el. Ilyen felhívás esetén az Elnök köteles az Alelnököt felmenteni.

34. Az Alelnök feladata az Elnök munkájának segítése. Az Elnök által megbízott Alelnök az Elnök akadályoztatása esetén az Elnököt teljes feladatkörében helyettesíti, az EHÖK Elnökségének, Küldöttgyűlésének, a KolHÖK Küldöttgyűlésének és Elnökségének ülésein is.

A titkár

35. A KolHÖK-nek egy Titkára van.

36.1 A Titkárt az Elnök kéri fel és nevezi ki. Titkárnak az Elnökség bármely referense felkérhető. A Titkár mandátuma kinevezésének időtartamára, de legkésőbb a Küldöttgyűlés elnökválasztó üléséig szól.

36.2 A Titkár mandátuma megszűnik a mandátum lejártával, az Elnök általi felmentéssel, lemondással, a hallgatói jogviszony megszűnésével.

37. A Titkár feladata

a) segíteni az Elnök munkáját;

- b) az Elnökség, a Választmány és a Küldöttgyűlés üléseire a napirendi kérdések alapjául szolgáló anyagokat összeállítani;
- c) részt venni az Elnökség, a Választmány és a Küldöttgyűlés ülésein, vezetni az Elnökség, a Választmány és a Küldöttgyűlés üléseinek jegyzőkönyvét és azokat az ülések befejezésekor hitelesíteni;
- d) elkészíteni és közzétenni a Küldöttgyűlés, a Választmány és az Elnökség üléseinek emlékeztetőit.

A Választmány

38. A Választmány a KolHÖK egyeztető, stratégiaalkotó szerve. Tagjai:

- a) a KolHÖK elnöke;
- b) a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok mindenkori elnökei vagy az általuk delegált személyek;

39. A Választmány tagjainak mandátuma a mandátumra jogosító tisztségbe való megválasztással vagy kinevezéssel keletkezik. Megszűnik

- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
- b) a mandátumra jogosító tisztségről való lemondással;
- c) a mandátumra jogosító tisztség mandátumának lejártával;
- d) a mandátumra jogosító tisztségből való visszahívással, felmentéssel.

40. A Választmány tagjait mandátumuk alapján indítványozási, javaslattételi, véleményezési, észrevételezési és szavazati jog illeti meg.

A Választmány feladatköre

41. A Választmány feladata:

- a) véleményezni az EHÖK Alapszabályának kollégiumokat érintő módosítási tervezetét;
- b) véleményezni a kollégiumi felvétel elveit;
- c) gyakorolni véleményezési jogát a Kollégium egységes házirendje elfogadásakor és módosításakor;
- d) figyelemmel kísérni a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatokat jogaik gyakorlásában, feladataik teljesítésében;

- e) javaslatot tenni a Küldöttgyűlésnek a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatokat közvetlenül érintő kérdésekben;
- f) álláspontot elfogadni az összes kollégiumot, vagy a kollégiumok döntő többségét érintő kérdésekben és ezt az Elnökség illetve a Küldöttgyűlés elé terjeszteni;

A Választmány működése

42.1 A Választmány ülései az ELTE polgárai számára nyilvánosak.

42.2 A nyilvánosságot az Elnök saját hatáskörben, vagy a választmányi a tagok egyötödének kérésére kétharmados többséggel meghozott határozatával zárhatja ki (zárt ülés).

43. A Választmány ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a KolHÖK elnökségének tagjai, az ELTE kollégiumi főigazgatója, az EHÖK Ellenőrző Bizottságának delegáltja, a KolHÖK Ellenőrző Bizottságának tagjai, illetve a meghívott személyek.

44.1 A Választmány üléseit az Elnök hívja össze, szükség szerint, azonban legalább havonta egyszer.

44.2 A Választmány ülései összehívás szempontjából minősülhetnek rendes, illetve rendkívüli ülésnek

44.3 A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 5 munkanappal megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

44.4 Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább két nappal megelőzően igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha ezt a Választmány tagjainak több mint fele kéri.

44.5 A választmányi meghívónak minden esetben tartalmaznia kell a Választmány ülésének tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, a határozati javaslatokat.

45.1 A Választmány ülése határozatképes, ha szabályosan (a 48.3 – 48.5 pontokban foglaltak szerint) hívták össze és a Választmány tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben az összehívott Választmány nem határozatképes, az ülést változatlan napirenddel 10 napon belül meg kell ismételni (megismételt választmányi ülés). Amennyiben a Választmány ülését nem szabályosan hívták össze, a Választmány ezen ülésén hozott határozatok érvénytelenek.

45.2 A Választmány határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatalhoz a Választmány ülésén jelenlevő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges, kivéve, ha jelen Alapszabály ettől eltérően rendelkezik. Szavazati joga alapján minden tagnak egy szavazata van.

45.3 A Választmány ülésén a szavazás kézfeltartással történik, kivéve, ha titkos szavazásra kerül sor. Titkos szavazásra kerül sor valamennyi személyi kérdésben, illetve ha azt a Választmány legalább 5 jelenlevő tagja kéri. A titkos szavazás írásban történik, olyan módon, hogy a tag személyét az írásos szavazat alapján ne lehessen megállapítani. A szavazás megkezdése előtt a Választmány köteles egy háromfős szavazatszámláló bizottságot állítani, melynek automatikusan tagja a KolHÖK Ellenőrző Bizottságának jelenlevő tagjai, illetve a Választmány által felkért tanácskozási joggal résztvevő személyek.

46.1 A Választmány üléseit az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnök által felkért Alelnöke vezeti.

46.2 Az ülés jegyzőkönyvét a KolHÖK Titkára vezeti. A Titkár akadályoztatása esetén a Választmány ülésének megnyitása után a Választmány jegyzőkönyvvezetőt választ.

46.3 A Választmány üléseiről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlevő tagok és meghívottak nevét, az ülésen lezajlott, lényegesebb eseményeket, nyilatkozatokat, a napirendi pontokkal és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók és az abban részt nem vevők számát, a titkos szavazásra bocsátott kérdéseket, továbbá azokat a nyilatkozatokat és eseményeket, amelyek külön jegyzőkönyvbe vételét a Választmány ülése során valamely tag vagy meghívott kéri.

46.4 A jegyzőkönyvet az ülés vezetője, a KolHÖK Ellenőrző Bizottságának elnöke (hiányában az általa felkért ellenőrző bizottsági tag) és a jegyzőkönyvvezető aláírásukkal hitelesítik.

Az Ellenőrző Bizottság

47.1 A KolHÖK Ellenőrző Bizottsága ellenőrzi, hogy a KolHÖK működése az Alapszabállyal összhangban áll-e.

47.2 Az Ellenőrző Bizottságnak három tagja van. Az Ellenőrző Bizottság egy tagját a Küldöttgyűlés választja saját tagjai közül a Küldöttgyűlés ülésén jelenlevő tagok több mint felének szavazatával. Az Ellenőrző Bizottság két tagját a tagkollégiumi hallgatói

részönkormányzatok nevének alfabetikus sorrendje szerinti rotációs rendben az egyik kollégiumi hallgatói részönkormányzat delegálja. Az Ellenőrző Bizottság Küldöttgyűlés által választott tagját, a Küldöttgyűlés az éves rendes tisztújító küldöttgyűlésen választja meg. A delegálásban következő két tagkollégiumi hallgatói részönkormányzat a tisztújító küldöttgyűlés végéig köteles az általa delegált személyt megnevezni. Amennyiben a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzat nem él delegálási jogával az éves rendes tisztújító küldöttgyűlést követő két héten belül, a delegálás joga az alfabetikus sorrend szerint soron következő tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatra száll. Az Ellenőrző Bizottság tagjainak mandátuma az éves rendes tisztújító küldöttgyűlés végéig szól, megszűnik a mandátum a hallgatói jogviszony megszűnésével, lemondással, valamint új tag megválasztásával, illetve delegálásával. Amennyiben az Ellenőrző Bizottsági tag megbízatása a mandátum leteltét megelőzően szűnik meg, a mandátumból fennmaradó időre az a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzat delegálhat másik személyt, aki a korábbi tagot delegálta.

47.3 Ha az Ellenőrző Bizottság álláspontja szerint a KolHÖK működése nem áll összhangban az Alapszabállyal, köteles javasolni az Elnöknek a Küldöttgyűlés ülésének összehívását. Ha az Ellenőrző Bizottság szerint az ellenőrzési tevékenysége során felmerült aggályait a KolHÖK Küldöttgyűlése nem orvosolta, az EHÖK Ellenőrző Bizottságához fordulhat.

47.4 Az Ellenőrző Bizottság tagjai egyszerű többséggel maguk választanak elnököt, döntenek ügyrendjükéről.

47.5 Az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy az általa megbízott tag meghívása esetén köteles jelen lenni a Küldöttgyűlés és az Elnökség ülésein. Az Ellenőrző Bizottság elnöke a Küldöttgyűlés ülésén beszámol az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről.

A tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok

48.1 A tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok a KolHÖK részei és szervezeti egységei, melyek az adott tagkollégiummal kollégiumi tagsági jogviszonyban álló hallgatók önszerveződésével, az általuk elfogadott, de a Küldöttgyűlés által jóváhagyott alapszabály szerint alakulnak.

48.2 A tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok mindegyikének feladata:

a) tervezni, szervezni és ellenőrizni az adott (szak)kollégiumban folyó tanulmányi-, kulturális és sporttevékenységet;

- b) kezdeményezni, irányítani és ellenőrizni az adott (szak)kollégiumban zajló rendezvényeket;
- c) véleményezni az adott (szak)kollégium Szervezeti- és Működési Szabályzatát;
- d) véleményezni a (szak)kollégiumi igazgató, a (szak)kollégiumi nevelőtanár, a (szak)kollégiumi nevelő megbízását és felmentését;
- e) véleményezni a (szak)kollégiumi igazgató, a (szak)kollégiumi nevelőtanárok, (szak)nevelők munkáját;
- f) véleményezni az adott (szak)kollégium fejlesztési tervét;
- g) javaslatot tenni az adott (szak)kollégium fejlesztéséért fizetendő díj felhasználására;
- h) javaslatot tenni a (szak)kollégiumi nevelők, nevelőtanárok általános és aktuális feladataira;
- i) elnöküket vagy az elnök helyett más személyt delegálni a KolHÖK Küldöttgyűlésébe;
- j) egyetértési jogát gyakorolni az adott (szak)kollégium házirendjének elfogadásakor és módosításakor;
- k) gyakorolni javaslattételi és véleményezési jogát az adott (szak)kollégium költségvetésével kapcsolatban;
- l) elkészíteni és elfogadni saját költségvetése tervezetét, a költségvetés felhasználásáról testületeit beszámoltatni;
- m) javaslattételi és véleményezési joga van az adott (szak)kollégium fejlesztésével, felújításával és gazdasági tevékenységével kapcsolatban;
- n) javaslattételi és véleményezési joga van az adott (szak)kollégium helyiségei, berendezései, tárgyi eszközei használatával, hasznosításával vagy elidegenítésével kapcsolatban;
- o) elkészíteni és elfogadni saját alapszabályát, annak módosítását;
- p) dönteni minden egyéb kérdésben, melyet jelen Alapszabály, a Küldöttgyűlés, az Elnökség, vagy az EHÖK Alapszabálya rá átruház vagy részére megállapít.

IV. RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

49. Jelen Alapszabály a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése, valamint az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa általi elfogadással lép hatályba, ezzel egy időben hatályát veszti a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat korábbi Alapszabálya

V. RÉSZ

MELLÉKLETEK

50. Jelen Alapszabály mellékeltét képezik:

- a) Ajtósi Dürer sori Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat Alapszabálya;
- b) Angelusz Róbert Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat Alapszabálya
- c) Damjanich utcai Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat Alapszabálya;
- d) Kerekes Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat Alapszabálya;
- e) Körösi Csoma Sándor Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat Alapszabálya;
- f) Nagytétényi úti Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat Alapszabálya;
- g) Nándorfejérvári úti Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat Alapszabálya;
- g) Vezér úti Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat Alapszabálya;
- i) Bibó István Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat Alapszabálya;
- j) Bolyai János Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat Alapszabálya;
- k) Eötvös József Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat Alapszabálya;
- l) Illyés Sándor Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat Alapszabálya;

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK	
ALAPSZABÁLYA	1
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA.....	23
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA.....	58
BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA	76
INFORMATIKAI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA	108
PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA	150
TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA	167
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA	181
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA	207
KOLLÉGIUMI HALLGATÓI RÉSZÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA.....	225